

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: MARÇO 2021

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 05/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3046/2020 de 03 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral –	Ensino	44	Contratada

	diurno	Médio completo	horas/semanais	
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês e aos funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Neste mês foi feita acolhida também aos funcionários que necessitaram, bem como aos diretores que estiveram na ilpi para resolver pendências.

Foi feito também acolhida ao idoso, novo morador da entidade.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês e aos funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Neste mês foi feita escuta também aos funcionários que necessitaram, bem como aos diretores que estiveram na ilpi para resolver pendências.

Foi feito também escuta ao idoso, novo morador da entidade.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19. Os que receberam este tipo de visita, foram mantidos todos os protocolos sanitários.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

A entidade realizou também um ALMOÇO ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Os familiares dos idosos foram comunicados sobre a proibição da retirada de seus idosos durante a Pascoa, bem como sobre a campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Março).

No início do mês de Março onze idosos da entidade receberam a segunda dose da vacina de covid-19, bem como o novo morador da entidade que também recebeu a segunda dose na data que estava estipulado.

Neste mês oito idosos tiveram suspeita de covid-19 e imediatamente foram tomadas as medidas de proteção necessárias, como atendimento médico e isolamento social. A equipe da Vigilância Epidemiológica também veio colher o PCR (swab) de todos eles. Dois oito exames feitos, sete deram negativo e uma deu positivo, mas a idosa que positivou não teve agravamento da doença e pôde ser tratada dentro da própria ilpi.

Como neste mês a entidade realizou uma inclusão (caso de idoso encaminhado pelo CREAS), este idoso apresentou exame PCR (swab) negativo no ato da inclusão, ficou em isolamento na entidade por período de 14 dias e foram mantidos todos os protocolos sanitários.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês foi preenchido um plano individual de atendimento com o idoso (novo morador da entidade).

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com os familiares dos idosos para avisar sobre o agravamento da pandemia e reafirmando a suspensão das visitas aos idosos na entidade.

Foi feito contato também com familiares de oito idosos da entidade, que tiveram suspeita de covid-19, onde sete deles negativaram após teste pcr (swab) e uma positivou. As famílias foram avisadas sobre todos os protocolos e medidas tomadas, bem como realização do teste, resultado, etc.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviço geral (limpeza) gozou de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho, bem como inseriu projeto no sistema deles para compra e aquisição de itens para o combate e proteção do covid-19.

Entidade fez o isolamento de oito idosos durante este mês, por suspeita de covid-19, e ainda afastou três funcionárias durante o mês também por suspeita de covid-19, mas o resultado do exame pcr (swab) dessas funcionárias deram todos NEGATIVO.

Duas funcionárias da entidade assistiram e participaram de três lives promovidas pela Frente Nacional de apoio as ilpi, sobre temas variados.

E foi realizada uma conversa entre coordenação da ilpi e Secretária de Saúde municipal sobre apoio a ilpi nos casos em idosos de suspeita de covid-19.

Uma funcionária da entidade, readaptada, recebeu a segunda dose da vacina de covid-19.

• ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local foram devidamente atendidos.

Os idosos que tiveram sintomas gripais, foram devidamente atendidos na entidade por médicos da UBS central, que os colocaram em isolamento e solicitaram teste de pcr. Os testes foram feitos nos oito idosos, onde sete deles negativaram para covid-19 e uma positivou, mas não teve agravamento da doença, e pôde receber todo o tratamento dentro da ilpi.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi respondido também um questionário sobre covid-19 no sistema CAO cível.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviço geral (limpeza).

As atividades fisioterápicas com a profissional do NASF seguiram e foram suspensas novamente a partir de 15/03/2021 na entidade devido ao agravamento da pandemia.

Neste mês duas estagiárias do curso de nutrição, juntamente com uma professora do curso, estiveram na entidade fazendo acompanhamento as funcionárias da cozinha.

A entidade teve três funcionárias afastadas por suspeita de covid-19, mas o resultado do exame pcr (swab) dessas funcionárias deram todos NEGATIVO.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar, pois não tivemos solicitações de vaga.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

Foi colhido exames de pcr (swab) em oito idosos da entidade.

As atividades da fisioterapeuta, NASF, seguiram até o dia 15 deste mês, depois foi suspenso por conta do agravamento da pandemia.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos e agora com acompanhamento e orientação das estagiárias do curso de nutrição.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês foi realizada a festa do aniversariante do mês.

A entidade lançou ainda a campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA/2021.

E foi realizado o ALMOÇO ESPECIAL em comemoração ao DIA INTERNACIONAL DA MULHER.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

A articulação da entidade com a vigilância epidemiológica e Secretaria Municipal de Saúde merece destaque devido a agilidade do órgão em atender e orientar os casos de suspeita de covid-19 nos idosos e funcionários, bem como realização e divulgação dos resultados dos testes de pcr (swab).

A entidade também teve articulação com o CREAS local, avisando que a partir deste mês de Março a entidade passou a atender um idoso que foi encaminhado por eles.

A entidade ainda destaca a articulação com a Divisão Municipal de Assistência Social que neste mês de março conseguiu fornecer a ilpi: aventais de tnt e materiais descartáveis como: pratos, talheres e copos, no combate e prevenção ao corona vírus.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a Março); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Como a entidade teve idosos com sintomas gripais, a Divisão Municipal de Saúde enviou médicos para avaliar os idosos e coloca-los em isolamento, por suspeita de covid-19.

Houve idosos que realizaram pcr (swab), por suspeita de covid-19. Estes testes foram colhidos pela equipe da Vigilância Epidemiológica, dentro da própria ilpi. Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local.

A equipe da vacinação da UBS local também veio neste mês na ilpi e vacinou 11 idosos da entidade mais o novo morador com a segunda dose da vacina contra o novo corona vírus.

Tivemos os atendimentos da fisioterapeuta do NASF junto aos idosos, mas após 15/03/2021 esses atendimentos foram suspensos, devido o agravamento da pandemia.

Por fim a entidade conseguiu fazer a inserção de um projeto no sistema do Ministério Público do Trabalho para conseguir recurso financeiro para aquisição/compra de itens de combate e prevenção a disseminação do novo corona vírus. O projeto já foi aprovado e aguarda a liberação do recurso.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, mas nenhum deles realizou reunião neste mês.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a vacinação da segunda dose contra o covid-19 que foi feita em 11 idosos, mais o novo morador da entidade. Os exames de PCR (swab) colhidos em oito idosos com suspeita de covid-19 também foram importantes e sete deles negativaram e uma positivou. A idosa que positivou não teve agravamento da doença e pôde receber todo o tratamento dentro da ilpi, não necessitou de hospitalização.

O recebimento dos itens descartáveis como: aventais de tnt, pratos, talheres e copos, enviados e fornecidos pela Divisão Municipal de Assistência Social, foram importantíssimas no combate e prevenção da disseminação do novo corona vírus dentro da entidade.

A participação de funcionários nas lives feitas pela Frente Nacional de apoio as ilpis tem ajudado grandemente na capacitação e aprimoramento das praticas e do conhecimento.

Destacamos também o trabalho que vem sendo feito junto a equipe da cozinha, pelas estagiárias e professora do curso de nutrição, garantindo assim uma alimentação mais equilibrada e balanceada aos nossos idosos, bem como o devido controle de estoque, manuseio de mercadorias, etc.

Destacamos ainda o almoço especial em comemoração ao DIA INTERNACIONAL DA MULHER e a Campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA/2021.

Por fim a entidade destaca a inserção de um projeto no sistema do Ministério Público do Trabalho para conseguir recurso financeiro para aquisição/compra de itens de combate e prevenção a disseminação do novo corona vírus. O projeto já foi aprovado e aguarda a liberação do recurso.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	03	03
Exames (pcr – swab) – colhidos na ilpi pela equipe da VE	02	08 (um positivo e sete negativos)
Exames (pcr – swab) casos suspeitos de covid-19 em funcionários	03	03 – todos NEGATIVO
Inclusão	01	01
Vacinação 2ª dose covid-19	02	11 idosos + 01 idoso (novo morador) + 01 funcionária (readaptada)
Atendimento com nutricionista	03	Monitoramento e acompanhamento apenas com a equipe da cozinha. Devido a pandemia elas não podem ter contato ainda com os idosos.
Atendimento médico na ilpi com médicos da UBS local	02	08 idosos
Conversa com a Secretária de Saúde sobre casos de suspeita de covid-19	01	-
Sessões de fisioterapia (NASF)	03 – após 15/03/2021 suspensão devido o agravamento da pandemia	13

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 03;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 03;• Amputado – perna direita – trombose: 01;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Atrofiamento na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 02;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• Demência não especificada: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Tosse seca;• Febre;• Inflamação na garganta;

- C.A de pele: 01

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	06
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	11
Acolhida aos funcionários	03
Acolhida aos diretores	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
Acolhida ao idoso (novo morador)	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	11
A idosos da entidade	06
Aos funcionários	03
Aos diretores	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
Ao idoso (novo morador da ilpi)	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	08
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
Almoço especial DIA DA MULHER	01
Chamadas de vídeo – whats app	17
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	08

Video chamadas	17
Sobre campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA	13
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Atendimento da fisioterapeuta	03 – para 13 idosos (a partir de 15/03/2021 atividades suspensas devido o agravamento da pandemia)
Colhido exames de idosos na própria entidade (pcr – swab)	08
Suspeita covid-19 - idoso	08
Teste PCR (swab) - idoso	01 – deu positivo e 07 - negativos
Consulta com médicos da UBS local, mas na própria entidade	02 – 08 idosos atendidos
Vacinação 2ª dose da coronavac	11 idosos + 01 idoso (novo morador) e 01 funcionária (readaptada)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	03
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
P.I.A	Preenchido 01 com o novo morador (02/03/2021)
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Sobre agravamento da pandemia	13
Sobre casos suspeitos de covid-19 entre os idosos	08
Sobre resultados do swab dos idosos	08
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias

Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviço geral - limpeza
Atualizado documentos no sistema do MPT	02
Inscrição de projeto (MPT)	01
Afastamento de funcionários com suspeita de covid-19	03 – todos NEGATIVO
Participação de funcionários nas lives da Frente Nacional de apoio as ILPI's	02 funcionárias participaram de 03 lives.
Conversa com a Secretária de Saúde	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	12
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	05
Respondido formulário do CAO-CIVEL sobre covid-19	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviço geral - limpeza

Atendimento da fisioterapeuta - NASF	03
Atendimento nutricionista	03
Funcionários com suspeita de covid-19	03 – todos NEGATIVO
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Prova de vida	-
Renovação de procuração	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Colhido exames na própria entidade (pcr – swab)	08
Atividades da fisioterapeuta - NASF	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de familiares	08
Vídeo chamadas	17
Campanha Adoce um idoso nesta Pascoa	Lançada
Almoço especial DIA DA MULHER	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Prova de vida (banco)	-
Renovação de procuração (cartório)	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Avisado CREAS sobre inclusão do novo idoso – caso encaminhado por eles	01
Recebimento de doação de itens de combate ao covid-19 (DIV. MUNIC. ASSIST. SOCIAL)	Aventais de tnt, materiais descartáveis (copos, talheres e pratos)
Colhido swab nos idosos	08
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	20
Setor Privado	01

21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Enviado ofício e documentação ao MPT para receber recurso financeiro – projeto covid-19	01
Campanha Adoce um idoso nesta Pascoa	01
Vacinação 2ª dose covid-19	11 idosos + 01 idoso (novo morador) + 01 funcionária (readaptada)
Atendimentos nutrição	03
Almoço especial – DIA DA MULHER	01
Participação em lives da Frente Nacional de apoio as ilpi's	03
Consultas médicas com médicas da UBS na entidade (casos suspeitos covid entre idosos)	08 idosos atendidos
Recebimento de material – DIV. MUNIC. ASSIST. SOCIAL	Aventais de tnt e material descartável (pratos, talheres e copos)
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as

atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19). Neste mês destacamos a vacinação nos idosos, que foi totalmente contemplada com idosos e funcionários – todos já com a segunda dose da vacina, onde mesmo num mês atribulado, onde tivemos oito idosos com suspeita, apenas uma positivou e não teve agravamento da doença, podendo ser tratada dentro da própria entidade.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL – 1ª, 2ª e 3ª parcela

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	08.03.2021	13.985,00
13.985,00	550.890.000.110.716	08.03.2021	13.985,00
13.985,00	550.890.000.110.716	30.03.2021	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			41.955,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos		23.466,07
TOTAL DAS DESPESAS		23.466,07
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		18.488,93
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		18.488,93

RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
05.03.2021	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.405,46
05.03.2021	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.687,53
05.03.2021	Holerite/recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	2.134,94

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

05.03.2021	Holerite/recibo	Elma Regina Novaes da Silva	Recursos humanos	2.177,26
05.03.2021	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.936,82
05.03.2021	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.946,61
05.03.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.946,61
05.03.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.383,12
05.03.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida dos Santos	Recursos humanos	372,57
05.03.2021	Holerite/recibo	Marlene S. da S. Fernandes	Recursos humanos	1.383,12
05.03.2021	Holerite/recibo	Olivia G.Polli Cadette	Recursos humanos	1.857,12
05.03.2021	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.559,09
31.03.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	808,13
31.03.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.732,25
31.03.2021	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.135,44
		TOTAL		23.466,07

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Edivaldo Alves Medina – Coordenador

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem

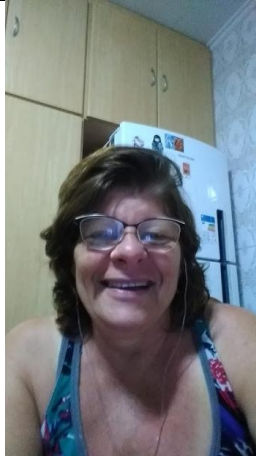


Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:



01/03/2021



08/03/2021



12/03/2021

- *A partir de 15/03/2021 as atividades da fisioterapeuta foram novamente suspensas na entidade, devido o agravamento da pandemia na nossa região. Sem previsão de retomada.*

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VACINAÇÃO CONTRA COVID-19 – 2ª dose:**



04/03/2021

- **ALMOÇO ESPECIAL AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER:**



08/03/2021

- **TREINAMENTO PARA FUNCIONÁRIOS – CONTROLE DE ESTOQUE:**



12/03/2021 e 19/03/2021



26/03/2021

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 25/03/2021

- **LANÇAMENTO DA CAMPANHA 2021: ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA**



Campanha feita de 01/03/2021 a 31/03/2021

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Março de 2021.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente