

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: MAIO 2021**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 04/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3046/2020, de 03 de Novembro de 2020.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

		Completo		
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

- Neste mês a entidade não recebeu nenhuma parcela deste recurso.

#### **D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

##### **1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um funcionário que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foi feito ainda acolhida a duas famílias, de Alvares Machado, que procuraram a entidade para saber sobre vaga e ambas foram orientadas a passarem por atendimento primeiramente no CREAS local.

##### **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Foi feito escuta a duas famílias, de Alvares Machado, que procuraram a entidade para saber sobre vaga e ambas foram orientadas a passarem por atendimento primeiramente no CREAS local.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Neste mês em virtude do mês das mães a entidade realizou um almoço especial de DIA DAS MÃES e ainda recebeu mimos do pessoal do Rotary Clube de Alvares Machado em comemoração a esta data.

### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, casos de Alvares Machado e as famílias foram orientadas a primeiramente passarem por triagem no CREAS local.

### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Aos que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Maio).

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Houve idosos que tiveram acompanhamento externo.

Neste mês ainda tivemos a realização da campanha de vacinação dos idosos contra a gripe, onde a equipe da UBS local veio ate a entidade e vacinou todos os idosos.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi dado as orientações devidas para duas famílias que procuraram a entidade em busca de vagas, e elas foram orientadas a passarem por triagem junto ao CREAS local.

Também foi conversado com a família de dois idosos da ilpi, que entraram em conflito.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Nenhum funcionário da entidade gozou de férias neste mês.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

A entidade recebeu neste mês a visita da equipe da Vigilância Sanitária local, que veio trazer os novos protocolos a serem seguidos pela ilpi quando for receber visitantes dentro da entidade, conforme pedido do Ministério Público Estadual.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

Duas famílias da cidade também foram encaminhadas para passarem por triagem no CREAS local sobre pedido de abrigo.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês a entidade respondeu ainda uma pesquisa sobre vacinação (covid-19) para a SEDS/DRADS.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês nenhuma funcionária gozou de férias.

Tivemos uma funcionária afastada por suspeita de covid-19, mas felizmente seu teste deu negativo.

Tivemos também o acompanhamento do pessoal da nutrição junto a equipe da cozinha da entidade, fazendo a implantação dos cardápios, etc.

E foi realizada uma reunião dos funcionários.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar, pois não tivemos solicitações de vaga.

## **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês não foi feito nenhum tipo de orientação sobre documentação.

## **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

## **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Tudo vem sendo monitorado pela equipe de nutrição junto as funcionárias da cozinha.

## **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês em comemoração ao DIA DAS MÃES, a entidade recebeu o pessoal do Rotary Clube de Alvares Machado que vieram trazer um café da tarde e mimos aos idosos. Convém



informar que tudo foi entregue no portão da entidade, e devidamente higienizado antes de fazer a entrega aos idosos. Ninguém pôde adentrar o espaço interno da ilpi devido a pandemia.

#### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Não foi feito nenhum atendimento neste sentido.

#### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade solicitou uma cortesia na publicação do balanço 2020 ao jornal O imparcial e o pedido foi atendido.

#### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Maio); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Neste mês foi utilizada a rede municipal e regional de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e HR.

Foi utilizado a ambulância do município, nos casos de consultas médicas e encaminhamentos a hospitais.

E tivemos a realização da vacinação contra a gripe nos idosos da entidade pela equipe da UBS Maria Maia.

#### **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês o CMAS realizou uma reunião, tendo participação de um representante da entidade.

#### **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Destacamos neste mês a realização do almoço especial do DIA DAS MÃES para os idosos.

Neste mês foi importante a campanha de vacinação contra a gripe, onde a equipe da UBS Maria Maia veio até a ilpi e vacinou todos os idosos.

Entidade conseguiu a cortesia na publicação do balanço 2020.

Destacamos também a visita da equipe da Vigilância Sanitária na ilpi para trazer os novos protocolos a serem seguidos, quando da liberação de visitas na entidade.

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para HR	03	01
Exame (SUS): RX de mão esquerda - 03	03	01
Acompanhamento externo	03	01
Ambulância	06	01
Vacinação contra a gripe	01	11 idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 03;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Atrofiamento na coluna: 01;</li><li>• Mal de alzaimer: 02;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 01;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• Demência não especificada: 01;</li><li>• C.A de pele: 01</li></ul>	

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	13
Acolhida as pessoas que solicitaram vaga	02
Mensageiro do parabéns	01 funcionário
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	13
A idosos da entidade	02
As pessoas que solicitaram vaga	02
Mensageiro do parabéns	01 funcionário
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	04
Almoço especial de dia das mães	01
Vídeo-chamadas	07
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Visitas de familiares na entidade	04
Acompanhamento externo	03
Vídeo-chamadas	07
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): rx de mão esquerda	03
Acompanhamento externo	03
Vacinação contra a gripe	11 idosos
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	

<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para HR	03
Exame (SUS): rx de mão esquerda - 03;	03
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Sobre solicitação de vaga	02
Sobre conflitos entre idosos	02
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Atualizado documentos no sistema do MPT	02
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	09
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	04
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	05
Pesquisa sobre vacinação covid-19	01

(SEDS/DRADS)	
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	-
Atendimentos nutrição (junto a equipe da cozinha apenas)	04
Afastamento de funcionária por suspeita de covid-19	01 (teste deu negativo)
Reunião de funcionários	01
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento nutrição	04
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	04
Vídeo chamadas	07
Almoço especial DIA DAS MÃES	01
Café especial – DIA DAS MÃES/ROTARY	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimentos	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Pedido de cortesia – publicação balanço 2020	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	13
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	

Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Almoço especial – DIA DAS MÃES	01
Reunião de funcionários	01
Visita da equipe da Vigilância Sanitária	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois a entidade teve um total de 11 idosos e não houve novas inclusões.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

\* Neste mês a entidade não recebeu nenhuma parcela deste recurso.

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

**• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO COM ESTAGIÁRIOS DE NUTRIÇÃO – EQUIPE DA COZINHA:**



07/05/2021





14/05/2021



21/05/2021



28/05/2021

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **AÇÃO ROTARY CLUBE DE ALVARES MACHADO – DIA DAS MÃES:**



Realizado em 08/05/2021

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DAS MÃES:**



Realizado em 09/05/2021

- **VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE NA ENTIDADE PARA OS IDOSOS:**



18/05/2021

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Alvares Machado, 31 de Maio de 2021.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**