

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JUNHO 2021**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 05/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3046/2020 de 03 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral -	Ensino	220h/m (carga	Contratada

	volante	Médio Completo	horária 12x36)	
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado

#### **D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

##### **1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

##### **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

##### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Neste mês em virtude de ser mês junino, a entidade promoveu o DIA JUNINO, onde foi elaborado e servido aos idosos, no dia 23/06/2021, um cardápio todo adaptado em comemoração a festividade junina.

##### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu um pedido de avaliação para acolhimento institucional, para um casal, vindo do CREAS. Foi tentado realizar a visita, porém o idoso veio a óbito dias antes da realização da visita e no ato da visita foi constatado que a idosa foi morar com sua filha na cidade de Santo Expedito, após o falecimento do companheiro.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares. E os que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

E neste mês a família de um idoso fez a prova de vida dele junto ao banco e renovação de procuração (cartório).

#### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Junho).

Um idoso passou por consulta com ortopedista, particular e realizou infiltração nos membros inferiores (particular).

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve idosos que necessitaram de acompanhantes externos.

Tivemos também um idoso que fez prova de vida e renovação de procuração.

Um idoso neste mês passou por atendimento com dentista da UBS.

#### **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local.

#### **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não houve a aplicação/elaboração de nenhum plano individual de atendimento.

#### **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

#### **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (cozinha) gozou de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

Houve a participação, de forma on-line: no III Seminário Estadual de Conscientização de Violência contra Idosos (plataforma zoom); Audiência Pública de fortalecimento as ILPI's (pelo youtube – Câmara dos Deputados); live sobre Quedas de pessoas idosas: a prevenção é fundamental (youtube – Frente Nacional de fortalecimento a ILPI).

Neste mês a entidade afastou uma funcionária de serviços gerais – volante, por suspeita de covid-19, e felizmente seu exame deu NEGATIVO para o vírus.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (cozinha).

Tivemos neste mês a continuidade dos acompanhamentos das estagiárias de nutrição junto a equipe da cozinha da ilpi.

E tivemos uma funcionária afastada por suspeita de covid-19, mas felizmente seu teste deu negativo.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, do caso encaminhado pelo CREAS e deu devolutiva ao órgão.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

A família de um idoso o acompanhou para a renovação de procuração junto ao cartório e realização de prova de vida junto ao banco.

### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês a entidade promoveu o DIA JUNINO, onde foi servido aos idosos um cardápio todo junino elaborado pela equipe de nutrição/cozinha, para remeter a festividade junina, adaptada a pandemia.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

A prova de vida no banco e renovação de procuração que a família de um idoso fez pra ele, comprova esta mobilização.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

A articulação da entidade com Divisão Municipal de Assistência Social merece destaque, pois neste mês a divisão enviou a ilpi doação de avental de TNT e mascaras descartáveis, para equipar a equipe no combate e prevenção ao covid-19.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de comprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Junho); forneceu doação de fraldas para 05 idosos



da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS (dentista).

Foi utilizado a ambulância do município, nos casos de consultas médicas e encaminhamentos a hospitais.

E tivemos alguns idosos que realizaram consultas, de forma particular, devido a urgência.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

Neste mês o CMAS realizou uma reunião, on-line, para organizar a Conferência Municipal de Assistência Social e a entidade participou.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A funcionária que ficou afastada neste mês por suspeita de covid-19, felizmente negativou para o vírus.

A entidade realizou o DIA JUNINO, lembrando com os idosos os quitutes desta festividade, que foram servidos durante todo o dia a eles, através do cardápio junino criado pela equipe de nutrição/cozinha.

Merece destaque a doações de aventais (TNT) e máscaras descartáveis, feita pela Divisão Municipal de Assistência Social local, ajudando a entidade na prevenção contra a disseminação do novo coronavírus.

Foi dado início nas obras de construção da nova lavanderia da entidade.

Destaque também para a reunião do CMAS, on-line, para organização da Conferência Municipal de Assistência Social.

E por fim destacamos a participação, de forma on-line, nos eventos: no III Seminário Estadual de Conscientização de Violência contra Idosos (plataforma zoom); Audiência Pública de fortalecimento as ILPI's (pelo youtube – Câmara dos Deputados); live sobre Quedas de pessoas idosas: a prevenção é fundamental (youtube – Frente Nacional de fortalecimento a ILPI).

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para UBS	01	01
Exame (SUS): urina – 01;	01	01
Acompanhamento externo	01	01
Ambulância	02	01
Consulta com dentista – UBS (SUS)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Infiltração em membros inferiores (particular)	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
• Mal de Parkinson: 01;	*dor de dente;

- Diabético: 03;
- Colesterol: 04;
- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 03;
- Catarata: 02;
- Surdo/ mudo: 01;
- Atrofiamento na coluna: 01;
- Mal de Alzheimer: 02;
- Cadeirantes: 02;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 01;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 01;
- Atrofiamento de membros inferiores:  
01;
- AVC: 04;
- Demência não especificada: 01;
- C.A de pele: 01

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	09

Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	18
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	18
A idosos da entidade	09
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Chamadas de vídeo – whats app	13
Dia Junino	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	01
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	01
Video chamadas	13
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Prova de vida (banco)	01
Renovação de procuração (cartório)	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idosa (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 01;	01
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Consulta com ortopedista (particular)	01
Consulta com dentista (SUS)	01
Infiltração em membros inferiores (particular)	01

Prova de vida (banco)	01
Renovação de procuração (cartório)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para UBS local	01
Exame (SUS): urina – 01;	01
Atendimento com dentista - UBS	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação/elaboração de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviço geral – volante
Participação em eventos, on-line, da área	03
Afastamento de funcionário por suspeita de covid-19	01 (teste deu negativo)
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	02
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários

Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	03
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviço geral - volante
Atendimento com estagiárias nutrição	02
Funcionários com suspeita de covid-19	01 – deu negativo
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Prova de vida	01
Renovação de procuração	01
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo chamadas	13
Dia Junino	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Prova de vida (banco)	01
Renovação de procuração (cartório)	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebimento de doação de avental e mascarar descartáveis (Div. Munic. Assist. Social)	ok
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	06

Setor Privado	02
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Dia Junino	01
Recebimento de doação de avental + mascarar descartáveis (SAS)	Ok
Participação, on-line, em eventos da área	03
Participação em reunião do CMAS, on-line	01
Iniciada as obras de construção da nova lavanderia	ok
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**  
**ESTADUAL**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	14.06.2021	13.985,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			13.985,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			374,56

<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	07.06.2021	20.299,32
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		20.299,32
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		5.939,76
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		0,00

<b>RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)</b>				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.06.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.251,35
07.06.2021	Holerite/recibo	Elma Regina Novaes da Silva	Recursos humanos	2.227,26
07.06.2021	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.970,91
07.06.2021	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.975,39
07.06.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.975,39
07.06.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.337,28
07.06.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida dos Santos	Recursos humanos	1.366,30
07.06.2021	Holerite/recibo	Olivia G.Polli Cadette	Recursos humanos	1.414,38
07.06.2021	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.349,62
07.06.2021	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.405,46
07.06.2021	Holerite/recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.338,45
07.06.2021	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.687,53

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Gislaïne Girotti Zanoni – Assistente Social

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

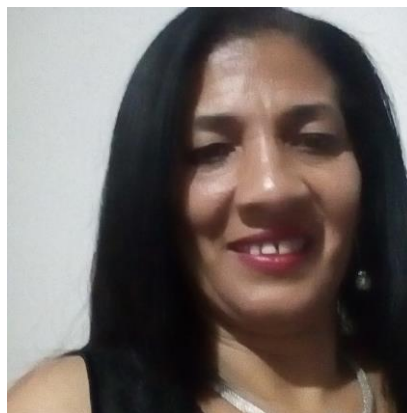
---



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Edivaldo Alves Medina – Coordenador

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

**• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

**• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

**• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

**• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

**• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

**• ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

**• ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**

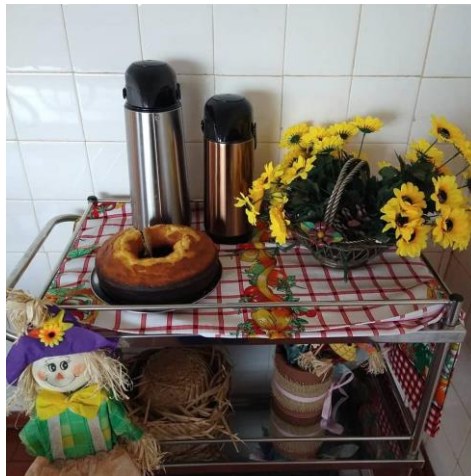


18/06/2021



25/06/2021

• **ESPECIAL JUNINO:**



Café da manhã junino – 23/06/2021



Almoço junino – 23/06/2021



Idoso no momento do almoço junino – 23/06/2021



Café da tarde junino – 23/06/2021



Idosa no momento do café da tarde junino – 23/06/2021

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Alvares Machado, 30 de Junho de 2021.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**