

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JULHO 2021**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 05/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3046/2020 de 03 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

| <b>Nº</b> | <b>Natureza</b>           | <b>Formação</b>          | <b>Jornada/mês</b>                                       | <b>Vínculo</b> |
|-----------|---------------------------|--------------------------|--|----------------|
| 01        | Coordenador               | Ensino Médio Completo    | 40 horas/semanais  | Contratado     |
| 01        | Serviços Gerais – noturno | Ensino Médio Completo    | 220h/m (carga horária 12x36)                             | Contratada     |
| 01        | Serv. Geral - volante     | Ensino Médio Completo    | 220h/m (carga horária 12x36)                             | Contratada     |
| 01        | Serviço Social            | Ensino Superior Completo | 20 horas/semanais  | Contratada     |
| 01        | Téc. Enfermagem           | Ensino Médio Completo    | 220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada     |
| 01        | Téc. Enfermagem           | Ensino Médio Completo    | 220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada     |
| 01        | Serv. Geral – readaptada  | Ensino Médio completo    | 44 horas/semanais  | Contratada     |
| 01        | Serv. Geral – diurno      | Ensino Médio completo    | 44 horas/semanais  | Contratada     |

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a dois idosos que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve acolhida a uma família de Alfredo Marcondes que veio a procura de vaga na ilpi.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Houve escuta a uma família de Alfredo Marcondes que veio a procura de vaga na ilpi.

## **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

## **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu uma solicitação de vaga para uma idosa de Alfredo Marcondes e esta família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles.

## **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

## **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Julho).

Tivemos um idoso que passou por consulta com dentista, pelo SUS, na UBS local.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

A família de Alfredo Marcondes que procurou a entidade sobre vaga, foi devidamente orientada a respeito.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais - volante gozou de férias.

A entidade fez a entrega da prestação de contas de uma emenda parlamentar recebida (2020/2021).

E a entidade neste mês afastou uma funcionária por suspeita de covid-19, e felizmente o teste dela deu negativo.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: local, foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi feito e entregue na Divisão Municipal de Assistência Social o relatório semestral – DRADS, bem como foi preenchido e enviado a lista de profissionais atualizada para o COREN.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais - volante.

E tivemos uma funcionária afastada por suspeita de covid-19, mas felizmente seu teste deu negativo.

Neste mês as estagiárias de nutrição estiveram de férias escolares (universidade) e não realizaram atendimentos na ilpi.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Não houve atendimentos neste sentido na entidade durante este mês.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. A entidade desde fevereiro/2021 tem tido o acompanhamento nutricional por parte de uma professora da Unoeste e duas estagiárias.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo apenas das vídeo-chamadas realizadas.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Não houve atendimentos neste sentido durante este mês na entidade.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a técnica de Serviço Social da entidade participou da IX Conferência Municipal de Saúde e também da abertura da XII Conferência Municipal de Assistência Social.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Julho); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS. Um idoso passou também durante o mês por uma consulta com a dentista, na UBS, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS.

### **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês o CMAS realizou uma reunião, e a entidade teve presente nesta reunião (on-line).

### **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.



Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período crítico de pandemia.

A funcionária que ficou afastada neste mês por suspeita de covid-19, felizmente também negativou para o vírus.

Destaque ainda para a participação nas Conferências Municipais: Saúde e abertura na de Assistência Social.

Entidade também conseguiu fazer a entrega do relatório de atividades semestral (janeiro a junho/2021) – DRADS e entrega da prestação de contas de uma emenda parlamentar (2020/2021).

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| <b>ESPECIFICAÇÃO</b>                              | <b>Nº DE ATENDIMENTOS</b> | <b>Nº DE ATENDIDOS</b> |
|---|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas<br>(medida judicial) – UBS | ok                        | 01                     |
| Encaminhamento para Santa<br>Casa local           | 01                        | 01                     |
| Encaminhamento para UBS                           | 01                        | 01                     |
| Exame (SUS): urina – 01;                          | 01                        | 01                     |
| Consulta com dentista – UBS<br>(SUS)              | 01                        | 01                     |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| <b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>   | <b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b> |
|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li></ul> | *dor de dente;                  |

- Diabético: 03;
- Colesterol: 04;
- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 03;
- Catarata: 02;
- Surdo/ mudo: 01;
- Mal de alzheimer: 02;
- Cadeirantes: 02;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 01;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 01;
- Atrofiamento de membros inferiores:  
01;
- AVC: 04;
- Demência não especificada: 01;
- C.A de pele: 01

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

| ESPECIFICAÇÃO:                         | QUANTIFICAÇÃO: |
|--|----------------|
| <b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>            |                |
| Acolhida a idosos da entidade          | 06             |
| Acolhida a familiares/ curadores – não | 11             |

|   |           |
|---|-----------|
| presencial  |           |
| Acolhida aos funcionários   | 01        |
| Acolhida aos diretores  | 07        |
| Mensageiro do parabéns  | 02 idosos |
| Sobre solicitação de vaga   | 01        |
| <b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>  |           |
| A familiares/ curadores – não presencial                              | 11        |
| A idosos da entidade  | 06        |
| Aos funcionários  | 01        |
| Aos diretores   | 07        |
| Mensageiro do parabéns  | 02 idosos |
| Sobre solicitação de vaga   | 01        |
| <b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>       |           |
| Visita de familiares  | -         |
| Festa do Aniversariante do mês  | 01        |
| Mensageiro do parabéns  | 02 idosos |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                             | 01        |
| Chamadas de vídeo – whats app   | 25        |
| <b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>   |           |
| Solicitação de vaga   | 01        |
| Visita domiciliar   | -         |
| <b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>                         |           |
| Visitas de familiares na entidade                                     | -         |
| Acompanhamento externo  | -         |
| Video chamadas  | 25        |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                             | 01        |
| <b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>  |           |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1<br>idoso (medida judicial) | ok        |
| Exame (SUS): urina – 01;  | 01        |
| Acompanhamento externo  | -         |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Acompanhamento das famílias a seus idosos  | 01                           |
| Consulta com dentista (SUS - UBS)  | 01                           |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. |                              |
| <b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>   |                              |
| Encaminhamento para Santa Casa local   | 01                           |
| Encaminhamento para UBS local  | 01                           |
| Exame (SUS): urina – 01;   | 01                           |
| Consulta com dentista (UBS – SUS)  | 01                           |
| <b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>  |                              |
| Aplicação de P.I.A   | -                            |
| <b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>   |                              |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos  | 01                           |
| Família orientada sobre solicitação de vaga  | 01                           |
| <b>10 – PROTOCOLOS:</b>  |                              |
| Recebimento de doações   | Várias                       |
| Atividades administrativas   | Várias                       |
| Divulgação de atividades e programação/<br>atualização de documentação no site   | Várias                       |
| Divulgação de atividades/programação no<br>facebook  | Várias                       |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da<br>entidade no programa Nota Fiscal Paulista  | Várias                       |
| Férias de funcionário  | 01 serviços gerais - volante |
| Afastamento de funcionário (suspeita covid-<br>19)   | 01                           |
| Entrega de prestação de contas – emenda<br>parlamentar   | 01                           |
| <b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>  |                              |
| Encaminhamentos com efetividade e<br>resolutividade  | 02                           |

| <b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>               |                              |
|---|------------------------------|
| Evolução de prontuários sociais                                 | Vários                       |
| Evolução de prontuários de saúde                                | Vários                       |
| Relatório mensal de atividades                                  | 01                           |
| Relatórios diversos   | 01                           |
| Elaboração e entrega de relatório semestral - DRADS             | 01                           |
| Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)                   | 05                           |
| Preenchido e enviado lista de profissionais - COREN             | 01                           |
| <b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>                           |                              |
| Conversas entre a equipe de trabalho                            | Diárias/ várias              |
| Férias de funcionárias  | 01 serviços gerais - volante |
| Funcionários com suspeita de covid-19                           | 01 – deu negativo            |
| <b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>                         |                              |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar                  | -                            |
| <b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>              |                              |
| Prova de vida   | -                            |
| Renovação de procuração   | -                            |
| <b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b> |                              |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                       | 01                           |
| <b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>      |                              |
| Vídeo chamadas  | 25                           |
| <b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>          |                              |
| Prova de vida (banco)   | -                            |
| Renovação de procuração (cartório)                              | -                            |
| <b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>                 |                              |
| Participação em conferências municipais                         | 02                           |
| <b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>       |                              |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Política de Saúde  | 02                |
| Setor Privado  | -                 |
| <b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b> |                   |
| Reuniões do CMAS   | 01                |
| Reunião do CMI   | -                 |
| <b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>                         |                   |
| Relatório de atividades mensal                                 | 01                |
| Conversas diárias com equipe de funcionários                   | Várias/ diárias   |
| Participação em conferências municipais                        | 02                |
| Suspeita covid-19 (funcionário)                                | 01 – deu negativo |
| Vídeo chamadas aos familiares                                  | 25                |
| <b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>                     |                   |
| Instrumentais atualizados                                      | Vários            |

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS  
ESTADUAL**

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS |                 |      |                    |
|---|-----------------|------|--------------------|
| VALORES                                       | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| PREVISTOS   |                     |            |           |
|---|---------------------|------------|-----------|
| R\$   | Nº                  |            |           |
| 13.985,00   | 550.890.000.110.716 | 13.07.2021 | 13.985,00 |
| <b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b> |                     |            | 0,00      |
| <b>TOTAL</b>  |                     |            | 13.985,00 |
| <b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>                |                     |            | 385,39    |

| <b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>                 |                       |                |
|--|-----------------------|----------------|
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA                           | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
| Recursos humanos   | 07.07.2021            | 14.370,39      |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS</b>                                    |                       | 14.370,39      |
| <b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>                          |                       | 0,00           |
| <b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>                    |                       | 0,00           |
| <b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b> |                       | 0,00           |

| <b>RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)</b> |                                       |                            |                                   |             |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| DATA DO DOCUMENTO                | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR                     | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Edivaldo Alves Medina      | Recursos humanos                  | 1.687,53    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Gislaine Girotti Zanoni    | Recursos humanos                  | 1.970,91    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Laura Viviane da Silva     | Recursos humanos                  | 2.212,21    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Gislaine Mota Moreira      | Recursos humanos                  | 2.062,11    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Olivia G.Polli Cadette     | Recursos humanos                  | 1.506,76    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Edna Aparecida Ananias     | Recursos humanos                  | 1.338,45    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Esmeralda Savoldi Nogueira | Recursos humanos                  | 2.226,12    |
| 07.07.2021                       | Holerite/recibo                       | Maria Aparecida dos Santos | Recursos humanos                  | 1.366,30    |
| <b>TOTAL</b>                     |                                       |                            |                                   | 14.370,39   |

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Edivaldo Alves Medina – Coordenador

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada

### **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

#### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

##### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

##### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

##### **• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**

As estagiárias neste mês estiveram de férias da universidade. Não houve atendimento na entidade.

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/07/2021

Álvares Machado, 31 de Julho de 2021.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**