

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: AGOSTO 2021**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 04/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3046/2020, de 03 de Novembro de 2020.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

**2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

A entidade realizou ainda um ALMOÇO ESPECIAL em comemoração ao dia dos PAIS, e recebeu mimos e café da tarde especial para os idosos do grupo Rotary Clube de Alvares Machado, também em comemoração a data.

### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade não recebeu solicitações de vaga.

### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

## **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Agosto).

Tivemos um idoso que passou por consulta com geriatra, particular, devido a urgência. Também tivemos um idoso que passou por consulta com ortopedista (particular) e tivemos um idoso com atendimento com dentista (UBS – SUS).

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas.

Neste mês a entidade necessitou isolar um idoso, por suspeita de covid-19. Foi feito o exame PCR – SWAB e deu negativo.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

Foi feito contato também com as famílias para confirmação de dados para realizar a atualização do cadastro único de todos os idosos.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

A entidade teve aprovada sua prestação de contas no sistema Solidarize-se (Auxílio Emergencial – Banco do Brasil).

E a entidade neste mês afastou duas funcionárias por suspeita de covid-19, e felizmente o teste delas deu negativo.

Entidade realizou um momento de conversa com a gestora da Divisão Municipal de Assistência Social.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: local, foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Tivemos duas funcionárias afastadas por suspeita de covid-19, e felizmente os testes deram negativo.

Neste mês as estagiárias de nutrição retomaram as atividades na instituição.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês a entidade encaminhou documentação de todos os idosos na Divisão Municipal de Assistência Social e fez a atualização do cadastro único de todos os moradores.

### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. A entidade desde fevereiro/2021 tem tido o acompanhamento nutricional por parte de uma professora da Unoeste e duas estagiárias.

#### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo apenas das vídeo-chamadas realizadas.

#### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Realização da atualização do cadastro único para todos os moradores da ilpi.

#### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a técnica de Serviço Social da entidade participou da XII Conferência Municipal de Assistência Social, tema: Assistência Social – direito do povo e dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social.

Também houve participação por parte da entidade no Seminário: marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, que aconteceu no Matarazzo – Pres. Prudente, em parceria com a SEDS e CONDECA.

## **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Agosto); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Um idoso passou também durante o mês por uma consulta com a dentista, na UBS, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS.

A entidade teve um idoso com caso suspeito de covid-19, que foi devidamente isolado, colheu swab e deu negativo.

Neste mês a entidade teve idosos que realizaram exames particulares, e que passaram por especialistas (médicos) também na rede particular, devido a urgência.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês nenhum dos conselhos realizaram reunião, mas houve participação da entidade nas discussões do EIXO 3 – DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período crítico de pandemia.

A funcionária que ficou afastada neste mês por suspeita de covid-19, felizmente também negatizou para o vírus.

Destaque ainda para a participação na Conferência Municipal de Assistência Social e no Seminário MROSC.

Neste mês a entidade recebeu uma doação significativa da Divisão Municipal de Assistência Social com equipamentos de proteção individual, material que tem sido importante no combate contra a disseminação do novo corona vírus.

Entidade conseguiu realizar a atualização do cadastro único de todos os seus moradores.

Realizou almoço especial em comemoração ao DIA DOS PAIS.

Merece destaque também a aprovação da prestação de contas no sistema Solidarize-se (auxílio emergencial).

E por fim, entidade teve um caso suspeito de covid-19 entre os idosos e dois casos suspeitos entre os funcionários, e felizmente todos eles negatizaram para o vírus.

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento para UBS	01	01
Exame (SUS): PCR – SWAB: 01;	01	01
Exames (particulares): PCR, hemograma, ferro, hemoglobina glicada, glicemia, LDL, triglicerídeos, ureia, creatinina, sódio, potássio, magnésio, cálcio, vitamina B12, vitamina D, TGO, TSH, T4, ácido fólico: 01; Urina I e urocultura: 01; RX tórax (PA+perfil): 01; Ultrassom de abdômen total: 01	04	01
Consulta com dentista – UBS (SUS)	01	01
Acompanhamento externo	02	02
Ambulância	04	02
Consulta com geriatra (particular)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Suspeita de covid-19 - idosos	01	01
PCR – SWAB - idosos	01	01 - negativo

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal de Parkinson: 01;</li> </ul>	*dor de dente;

<ul style="list-style-type: none"><li>• Diabético: 03;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 02;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 01;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• Demência não especificada: 01;</li><li>• C.A de pele: 01</li></ul>	*sintomas gripais;
--	--------------------

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não	18

presencial	
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 01 idoso
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	18
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 01 idoso
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 01 idoso
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Chamadas de vídeo – whats app	10
Almoço especial – Dia dos Pais	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	10
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): pcr/swab – 01;	01
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Consulta com dentista (SUS - UBS)	01
Consulta com geriatra (particular)	01
Consulta com ortopedista (particular)	01
Suspeita de covid-19 - idosos	01
Coleta de PCR/Swab - idosos	01 – negativo
Atendimento estagiarias de nutrição	02

Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.

**7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:**

Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para UBS local	01
Exame (SUS): pcr/swab (idosos)	01
Consulta com dentista (UBS – SUS)	01

**8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:**

Aplicação de P.I.A	-
--------------------	---

**9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:**

Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Família orientada sobre atualização do cadastro único	11

**10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	-
Afastamento de funcionário (suspeita covid-19)	02 (negativos)
Aprovação da prestação de contas – Sistema Solidarize-se (Auxílio Emergencial)	01
Reunião com Div. Munic. de Assist. Social	01
Recebimento de doações de EPI's (SAS)	Vários itens

**11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:**

Encaminhamentos com efetividade e	03
-----------------------------------	----

resolutividade	
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI’s)	05
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Funcionários com suspeita de covid-19	02 (negativos)
Atendimentos estagiárias nutrição	02
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atualização do cadastro único (idosos)	11
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo chamadas	10
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atualização do cadastro único (idosos)	11
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Participação em conferências municipais	01
Participação em seminário - MROSC	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	08
Setor Privado	03
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Participação na Conf. Munic. Assist. Social	01

<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Participação em conferências municipais	01
Suspeita covid-19 (funcionário)	02 - negativos
Suspeita covid-19 (idosos)	01 – negativo
Vídeo chamadas aos familiares	10
Atualização de cadastro único - idosos	11
Almoços especiais	01 (Pais)
Aprovação de prestação de contas	01 (Solidarize-se)
Participação em seminário	01 (MROSC)
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois a entidade teve um total de 11 idosos e não houve novas inclusões.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL</b>				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
10.000,00	550.890.000.030.076	18.08.2021		10.000,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>				0,18
			<b>TOTAL</b>	10.000,18
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>				0,00
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos Humanos		06.08.2021		11.474,04
Recursos Humanos - FGTS (Parte)		06.08.2021		600,00
Recursos Humanos		06.08.2021		320,00
Recursos humanos		11.08.2021		600,00
Recursos Humanos – INSS (Parte)		20.08.2021		620,00
Recursos Humanos		30.08.2021		2.799,23
Gêneros alimentícios – (Parte)		06.08.2021		900,00
Gêneros alimentícios – (Parte)		12.08.2021		900,00
Outras despesas		05.08.2021		135,29
Outras despesas		16.08.2021		679,91
Outras despesas – (Parte)		24.08.2021		144,80
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>				19.173,27
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>				4.126,84
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>				0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>				4.126,84
<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.08.2021	Holerite	Marlene S.da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.773,67
06.08.2021	Holerite	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.782,06
06.08.2021	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	401,99
06.08.2021	Holerite	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.813,09
06.08.2021	Holerite	Elma Regina Novaes da Silva	Recursos humanos	2.731,61
06.08.2021	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.971,62
30.08.2021	Holerite	Marlene S.da Silva Fernandes	Recursos humanos	805,14
30.08.2021	Holerite	Marlene S.da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.994,09
06.08.2021	GUIA – (Parte)	FGTS	Recursos humanos	600,00
20.08.2021	GUIA – (Parte)	INSS	Recursos humanos	620,00
06.08.2021	Holerite	José Cesar Batista	Prestação Serviços	320,00

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

11.08.2021	Danfe 00132	Paulo Cesar Da S. Carvalho - ME	Prestação Serviços	600,00
06.08.2021	Boleto	Verocheque Refeições Ltda.	Gêneros alimentícios	900,00
14.08.2021	Boleto	Verocheque Refeições Ltda.	Gêneros alimentícios	900,00
05.08.2021	Danfe 1309	Eletro Severo Mat. E. Hidráulicos	Outras despesas	135,29
16.08.2021	Danfe 4280	Dep. Mat. C. B. E Bornia Ltda.	Outras despesas	368,00
16.08.2021	Danfe 33.358	Ind. Quim. Três Poderes Eireli - ME	Outras despesas	311,91
24.08.2021	Danfe 10734 – (Parte)	Três Grandi C. M. Const. Ltda.-EPP	Outras despesas	144,80
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				<b>19.173,27</b>

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

### **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

#### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

##### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

##### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

##### **• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**



20/08/2021



27/08/2021

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 25/08/2021

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2021.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**