

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: ABRIL 2021**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 05/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3046/2020 de 03 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio	44 horas/semanais	Contratada

		completo		
--	--	----------	--	--

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a dois idosos que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Como houve o falecimento de dois idosos, foi realizado acolhida aos familiares/curadores, com orientações e apoio para os procedimentos fúnebres.

**2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Como houve o falecimento de dois idosos, foi realizado escuta aos familiares/curadores, com orientações e apoio para os procedimentos fúnebres.

**3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

Neste mês a entidade realizou um ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA, onde também foi distribuído aos idosos os chocolates arrecadados na CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA, que por mais um ano foi um sucesso.

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares. E os que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

#### **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de

medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Abril).

Houve idosos que realizaram exames, via SUS e que foram colhidos na própria entidade.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve idosos que necessitaram de acompanhantes externos.

Neste mês um idoso teve suspeita de covid-19 e necessitou de hospitalização, porém seu teste swab deu negativo para o covid-19 e o idoso se recuperou bem.

Tivemos também o acompanhamento das estagiárias de nutrição junto a equipe da cozinha para elaboração de cardápio nutricional de acordo com as necessidades dos idosos.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado/elaborado nenhum plano individual de atendimento.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

A curadora de um idoso foi comunicada e informada a todo momento sobre a internação do idoso (por suspeita de covid), sobre o resultado negativo dele para covid, demais diagnóstico e alta hospitalar.

Às famílias/curadores dos idosos que faleceram neste mês foi dado todo o apoio e orientações para os procedimento fúnebres.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Dois funcionários: coordenador e uma serviços gerais (limpeza/lavanderia) gozaram de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

Neste mês foi disponibilizado pela Divisão Municipal de Saúde a vacinação contra a gripe para todos os funcionários da ilpi; e todos foram devidamente vacinados.

A técnica de Serviço Social participou do I Fórum Nacional da Pessoa Idosa: Envelhecimento e seus desafios no Brasil, que foi feito nos dias 13,14,15 e 16 do mês de abril, todo em forma on-line; e participou também da reunião ampliada nacional: Visitas nas ILPI – como proceder?, também realizada de forma on-line.

Neste mês a entidade necessitou afastar uma funcionária por suspeita de covid-19.

E realizou prestação de contas do projeto covid-19 feito em parceria com o Ministério Público do Trabalho.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde local foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi respondido uma pesquisa da Frente Nacional de Fortalecimento à ILPI sobre covid-19.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois funcionários gozaram de férias: coordenador e uma serviços gerais (limpeza/lavanderia).

Tivemos uma funcionária afastada por suspeita de covid-19, mas felizmente seu teste deu negativo.

Tivemos também o acompanhamento das estagiárias de nutrição junto a equipe da cozinha para elaboração de cardápio nutricional de acordo com as necessidades dos idosos.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar, pois não tivemos solicitações de vaga.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

As famílias/curadores dos idosos falecidos foram orientadas sobre toda a documentação a ser providenciada para baixa no cadastro único, baixa em benefício, prestação de contas, legalização do óbito, confecção de certidão de óbito, etc.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

Foi colhido exames dos idosos, exames de rotina.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.



**ALIMENTAÇÃO:** São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso..

#### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

#### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês não houve atendimentos neste sentido.

#### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade recebeu uma doação de recurso financeiro no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) referente a uma rifa solidária que foi feita pelo pessoal da RC Celas.

#### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de comprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a Abril); forneceu doação de fraldas para 06 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos e internações para a Santa Casa local.

E tivemos ainda a articulação com o Ministério Público do Trabalho, onde a ilpi cadastrou um projeto para compra de itens de combate e prevenção ao covid-19. A entidade foi contemplada, recebeu o recurso, adquiriu os itens e fez a prestação de contas devida.

#### **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, mas nenhum deles realizou reunião.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos o ALMOÇO DE PASCOA realizado pela entidade, onde também foi feita a entrega dos chocolates aos idosos, adquiridos pela campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA, que foi um sucesso por mais um ano.

A participação da técnica de Serviço Social em dois eventos on-line: I fórum Nacional da Pessoa Idosa e na reunião ampliada nacional: Visitas na ilpi: como proceder?, foi importante para ampliação do conhecimento e aprimoramento dos serviços.

A doação de recurso financeiro que a entidade recebeu referente a rifa solidária da RC Celas, no valor de R\$ 10.000,00 foi muito significativa para ajudar na manutenção dos serviços prestados pela entidade; assim como a execução do projeto covid-19 junto ao Ministério Público do Trabalho que destinou uma verba para a ilpi fazer a aquisição de itens de combate e prevenção do novo coronavírus.

Neste mês a entidade teve um idoso e uma funcionária com suspeita de covid-19 e felizmente ambos testaram negativo para o vírus.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas	ok	02

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

(medida judicial) – UBS		
Encaminhamento para Santa Casa local	04	04
Exame (SUS): urina –02;	02	02
Acompanhamento externo	02	01
Internação (Santa Casa local)	02	02
Desligamento: óbito	02	02
Casos suspeito de covid-19 (idosos)	-	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal de Parkinson: 01;</li> <li>• Diabético: 03;</li> <li>• Colesterol: 03;</li> <li>• Hipertenso: 05;</li> <li>• Tabagismo: 03;</li> <li>• Amputado – perna direita – trombose: 01;</li> <li>• Catarata: 02;</li> <li>• Surdo/ mudo: 01;</li> <li>• Mal de alzheimer: 02;</li> <li>• Cadeirantes: 03;</li> <li>• Uso de andador: 02;</li> <li>• Esquizofrênico: 01;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldades de deglutição;</li> <li>• Dificuldades respiratórias;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 09;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 03;</li> <li>• Demência não especificada: 01;</li> <li>• C.A de pele: 01</li> </ul>	
---	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	06
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	19
Acolhida aos familiares/curadores dos idosos falecidos	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	19
A idosos da entidade	06
A família dos idosos falecidos	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	07
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Almoço especial de Pascoa	01
Campanha Adoce um idoso nesta pascoa	Finalizada com sucesso
Chamadas de vídeo – whats app	22

<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Visitas de familiares na entidade	07
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	22
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	02 idosos
Exame (SUS): urina – 02;	02
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames de idosos na própria entidade	02
Suspeita covid-19 - idoso	01 (necessitou de hospitalização, mas teste deu negativo)
Internação (Santa Casa local)	02
Acompanhamento da nutricionista	04
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa local	04
Exame (SUS): urina – 02;	02
Internação (Santa Casa local)	02
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação/elaboração P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Sobre caso suspeito de covid (idoso)	01

Para procedimentos fúnebres	02
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	02 (coordenador e 01 serviço geral – limpeza/lavanderia)
Atualizado documentos no sistema do MPT	02
Funcionário afastado por suspeita de covid- 19	01 (mas deu negativo o teste)
Vacinação da gripe nos funcionários	13 funcionários foram vacinados
Participação em eventos da área	02 (on-line: I Fórum Nacional da Pessoa Idosa e reunião ampliada nacional – Visitas na ilpi: como proceder?)
Entrega de prestação de contas ao MPTrabalho	01 (projeto covid-19)
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	08
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS –	04

ILPI's)	
Respondido questionário sobre pesquisa da FNI sobre covid-19	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	Coordenador e 01 serviço geral (limpeza/lavanderia)
Atendimento com nutricionista	04
Funcionários com suspeita de covid-19	01 – deu negativo
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Prova de vida	-
Renovação de procuração	-
Para procedimentos fúnebres: baixa em documentações	02
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade	02
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	07
Vídeo chamadas	22
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimentos	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebimento de doação de recurso financeiro	Rifa solidária RC Celas – R\$ 10.000,00
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	08
Setor Privado	01
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	

Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Almoço especial – Pascoa	01
Campanha Adoce um idoso nesta Pascoa	Finalizada com sucesso
Participação em eventos da área (on-line)	02
Recebimento de doação de recurso financeiro	Rifa solidária RC Celas – R\$ 10.000,00
Parceria com MPTrabalho – projeto covid-19	Comtemplado, executado e prestado contas
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

ESTADUAL – 4ª parcela

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS



**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	20.04.2021	13.985,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			13.985,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			0,00

<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos		19.719,23
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		19.719,23
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		18.488,93
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		12.754,70

<b>RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)</b>				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.04.2021	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.405,46
07.04.2021	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.687,53
07.04.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.059,47
07.04.2021	Holerite/recibo	Elma Regina Novaes da Silva	Recursos humanos	2.194,74
07.04.2021	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.970,91
07.04.2021	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.408,26
07.04.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.956,67
07.04.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.383,12
07.04.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida dos Santos	Recursos humanos	1.366,30
07.04.2021	Holerite/recibo	Marlene S. da S. Fernandes	Recursos humanos	1.597,19
07.04.2021	Holerite/recibo	Olivia G.Polli Cadette	Recursos humanos	1.689,58
<b>TOTAL</b>				19.719,23

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

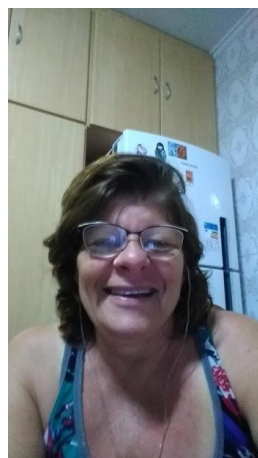
---



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

#### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

#### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE NUTRIÇÃO:**



16/04/2021



23/04/2021





28/04/2021



30/04/2021

• **ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA:**



Realizado em 04/04/2021

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA/2021:**



Campanha realizada de 01/03/2021 a 31/03/2021. Entrega dos chocolates aos idosos em 04/04/2021.

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: MARIA DE CASTRO E VALTER**



Realizada em 22/04/2021

Alvares Machado, 30 de Abril de 2021.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente