

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: FEVEREIRO 2021

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 04/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3046/2020, de 03 de Novembro de 2020.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Valor/ Despesa
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.180,30 (salário + FGTS+ INSS)
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.637,67 (salário + FGTS+ INSS)
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.088,65 (salário + FGTS+ INSS)
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 2.324,83 (salário + FGTS+ INSS)
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 2.324,83 (salário + FGTS+ INSS)
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.626,52 (salário + FGTS+ INSS)
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.626,52 (salário + FGTS+ INSS)
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada	R\$ 753,40 (salário + INSS)
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.405,46 (salário)
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.349,62 (salário)
01	Serv. Geral –	Ensino	44	Contratada	R\$ 235,06

	diurno	Médio completo	horas/semanais		(FGTS + INSS)
--	--------	----------------	----------------	--	---------------

*** Entidade também usou o recurso para pagamento de gêneros alimentícios – R\$ 1.639,80.**

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos funcionários da entidade e diretores no que foi necessário.

Como tivemos um desligamento por óbito na entidade, houve acolhida aos familiares deste idoso dando toda orientação e suporte para os procedimentos fúnebres.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Houve escuta aos funcionários da entidade e diretores no que foi necessário.

Como tivemos um desligamento por óbito na entidade, houve escuta aos familiares deste idoso dando toda orientação e suporte para os procedimentos fúnebres.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade realizou duas visitas domiciliares, referente a dois casos que foram encaminhados pelo CREAS local para avaliação no final do mês de Janeiro/2021. Os dois casos foram aprovados para inclusão, mas as famílias estão providenciando a documentação necessária.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares. E os que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

E neste mês por conta do óbito de um idoso, foi acionada sua família para dar orientações e todo o suporte para os procedimentos fúnebres.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de

medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Fevereiro).

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve idosos que necessitaram de acompanhantes externos.

Neste mês um idoso necessitou de internação hospitalar e depois veio a óbito, vítima de carcinoma de vias biliares.

Houve neste mês também a vacinação de 11 idosos da entidade com a primeira dose da vacina contra o covid-19, 02 idosos com a segunda dose desta vacina e 14 funcionários também receberam a segunda dose da vacina contra o covid.

Houve ainda os atendimentos da fisioterapeuta, do NASF, atendendo os idosos semanalmente, seguindo todos os protocolos sanitários.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos apenas para a rede de serviços de saúde local.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi elaborado nenhum P.I.A.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

A família do idoso que faleceu foi devidamente orientada sobre os procedimentos fúnebres e demais protocolos como: baixa no INSS, baixa no cadastro único, legalização do óbito, etc.

Foi ainda feita orientação para as famílias dos idosos que tiveram aprovação para inclusão na entidade, para eles providenciarem a documentação necessária. Aguarda-se para realizar a inclusão efetivamente.

Uma família recebeu também orientações sobre o processo de internação do seu idoso e estado de saúde.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais – noturno gozou de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

Entidade deu entrada na renovação/atualização do Pró-Social, que foi devidamente renovado, assim como a entidade recebeu a inscrição renovada do CMI.

Entidade efetuou as compras com o auxílio emergencial, vindo do governo federal em 2020.

Foi participado e assistido a live sobre prestação de contas do auxílio emergencial.

Também foi participado da audiência virtual de monitoramento da ilpi pelo Ministério Público Estadual.

Uma funcionária da entidade que estava afastada pelo INSS desde 2013 retornou ao trabalho e foi readaptada em suas funções.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi elaborado parecer das duas visitas domiciliares realizadas pela equipe técnica da entidade.

Foi ainda enviado dados dos idosos e funcionários da ilpi para a central de vacinação local.

Entidade atualizou documentação no sistema Solidarize-se.

Foi preenchido e enviado o formulário de atualização do Pró-Social, que foi devidamente atualizado.

Entidade recebeu, preencheu e enviou o roteiro de avaliação para monitoramento do Ministério Público Estadual.

Foi ainda respondido um questionário durante o mês sobre atualização de casos de covid-19 para o CAO-cível (com dados de setembro/2020 a fevereiro/2021).

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviço geral – noturno.

As atividades fisioterápicas com a profissional do NASF seguiram com atendimentos semanais.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi realizado dois diagnósticos socioeconômicos dos casos visitados pela entidade.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Foi feita orientação aos familiares dos idosos da entidade que recebem aposentadoria ou pensão, sobre o fim do prazo para prova de vida.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus e ainda seguem suspensas em 2021.

As atividades da fisioterapeuta, NASF, seguiram normalmente, respeitando os protocolos sanitários.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não houve atendimentos neste sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês o pessoal da Pastoral da Pessoa Idosa entrou em contato para colher dados dos idosos da ilpi, bem como a entidade passou a atender um idoso que veio encaminhado pelo CREAS.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a Fevereiro); forneceu doação de fraldas para 07

idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local.

Também tivemos os atendimentos da fisioterapeuta do NASF junto aos idosos.

E também tivemos a vacinação dos idosos e funcionários contra o covid-19.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, mas neste mês nenhum dos conselhos realizou reunião.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a vacinação contra o covid-19 que foi realizada na entidade.

Participação na live sobre prestação de contas do auxílio emergencial e participação na audiência virtual de monitoramento da ilpi pelo Ministério Público Estadual, foram importantes para aprimoramento do conhecimento.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
----------------------	---------------------------	------------------------

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	07	07
Exame (SUS): urina – 02; rx de crânio - 01	03	03
Acompanhamento externo	02	02
Internação na Santa Casa local	01	01
Inclusão	01	01
Desligamento – óbito	01	01
Vacinação 2ª dose covid-19	01	02 idosos + 14 funcionários
Vacinação 1ª dose covid-19	01	11 idosos
Sessões de fisioterapia (NASF)	06	13

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 03; • Amputado – perna direita – trombose: 01; • Catarata: 01; • Surdo/ mudo: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • Carcinoma de vias biliares • Infecção urinária; • Vômito; • Tontura; • Fraqueza;

<ul style="list-style-type: none"> • Atrofiamento na coluna: 01; • Mal de Alzheimer: 04; • Cadeirantes: 05; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 01; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • Demência não especificada: 01; • C.A de pele: 01 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	04
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	17
Acolhida aos funcionários	07
Acolhida aos diretores	08
Desligamento - óbito	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	17
A idosos da entidade	04
Aos funcionários	07

Aos diretores	08
Desligamento - óbito	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	03
Chamadas de vídeo – whats app	10
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	02
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	03
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	10
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Desligamento – óbito – procedimentos fúnebres	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Exame (SUS): urina – 02; rx de crânio - 01;	03
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Internação na Santa Casa local	01
Atendimento da fisioterapeuta	06 – para 13 idosos
Vacinação 1ª dose covid-19	11 idosos
Vacinação 2ª dose covid-19	02 idosos
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	07
Exame (SUS): urina – 02;rx de crânio – 01;	03
Internação na Santa Casa local	01

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:

Aplicação e preenchimento do PIA	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Sobre procedimentos fúnebres	01
Sobre novas inclusões	02
Sobre internação hospitalar	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviço geral - noturno
Atualizado documentos no sistema do MPT	02
Atualização de documentação: CMI e Pró- Social	02
Compras com auxílio emergencial – governo federal	ok
Participação em live sobre prestação de contas	01
Participação em audiência virtual de monitoramento com o MPE	01
Readaptação de funcionário	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	12
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	

Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	05
Parecer sobre visita domiciliar	02
Envio de dados dos idosos e funcionários para central de vacinação local	01
Envio de documentação atualizada para auxílio emergencial	01
Preenchimento de formulários para renovação de documento: Pro-social	01
Preenchimento de roteiro de avaliação de monitoramento - MPE	01
Questionário covid-19 – atualização CAO cível	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviço geral - noturno
Atendimento da fisioterapeuta - NASF	06
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	02
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Famílias orientadas sobre prazo final para prova de vida dos idosos aposentados e pensionistas	06
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01

Atividades da fisioterapeuta - NASF	06
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de familiares	03
Vídeo chamadas	10
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Pastoral da Pessoa Idosa	01
Atendimento de casos encaminhados pelo CREAS	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	19
Ministério Público Estadual	02
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vacinação covid-19 1ª dose	11 idosos
Vacinação covid-19 2ª dose	02 idosos + 14 funcionários
Participação em live sobre prestação de contas	01
Participação em audiência virtual de monitoramento com o MPE	01
Vídeo chamadas aos familiares	
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois a entidade teve um total de 13 idosos e não houve novas inclusões.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

MUNICIPAL – 2ª PARCELA

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
20.000,00	550.890.000.030.076	05.02.2021	20.000,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,01
TOTAL			20.000,01
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			192,65
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Gênero Alimentícios	04.02.2021		1.639,80
Recursos humanos	05.02.2021		15.996,51
Recursos humanos	05.02.2021		1.224,50
Recursos humanos	19.02.2021		1.331,85
TOTAL DAS DESPESAS			20.192,66
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPESES (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04.02.2021	Boleto/recibo	Celia Donaire Fernandes	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Edivaldo Alves Medina	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Edna Aparecida Ananias	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Elma Regina Novaes Da Silva	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Gislaine Mota Moreira	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Laura Viviane Da Silva	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Maria Aparecida Da Silva	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Marlene S.Da Silva Fernandes	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Olivia G.P.Cadetti	Gênero alimentício	136,65
04.02.2021	Boleto/recibo	Suseli Da Silva Araújo	Gênero alimentício	136,65
05.02.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	1.849,73
05.02.2021	Holerite/recibo	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.227,26
05.02.2021	Holerite/recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.772,51
05.02.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	1.975,39
05.02.2021	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.975,39
05.02.2021	Holerite/recibo	Marlene S.Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.383,12
05.02.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida Da Silva	Recursos humanos	1.383,12
05.02.2021	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	674,91
05.02.2021	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.405,46
05.02.2021	Holerite/recibo	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.349,62
05.02.2021	Holerite/FGTS	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	163,33
05.02.2021	Holerite/FGTS	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	197,21
05.02.2021	Holerite/FGTS	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	156,54
05.02.2021	Holerite/FGTS	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	172,21
05.02.2021	Holerite/FGTS	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	172,21
05.02.2021	Holerite/FGTS	Marlene S.Da Silva Fernandes	Recursos humanos	122,31
05.02.2021	Holerite/FGTS	Maria Aparecida Da Silva	Recursos humanos	122,31
05.02.2021	Holerite/FGTS	Olivia G.P.Cadetti	Recursos humanos	118,38
19.02.2021	Holerite/INSS	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	167,24
19.02.2021	Holerite/INSS	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	213,20
19.02.2021	Holerite/INSS	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	159,60
19.02.2021	Holerite/INSS	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	177,23
19.02.2021	Holerite/INSS	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	177,23

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

19.02.2021	Holerite/INSS	Marlene S.Da Silva Fernandes	Recursos humanos	121,09
19.02.2021	Holerite/INSS	Maria Aparecida Da Silva	Recursos humanos	121,09
19.02.2021	Holerite/INSS	Olivia G.P.Cadetti	Recursos humanos	116,68
19.02.2021	Holerite/INSS	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	78,49
			TOTAL	20.192,66

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza

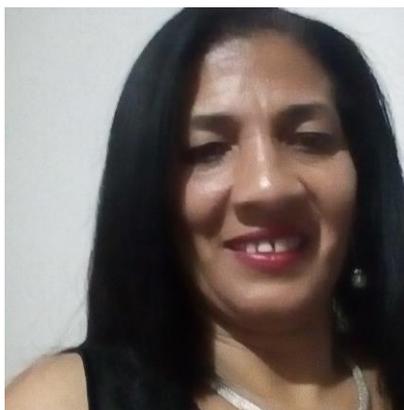


Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**



01/02/2021



05/02/2021



08/02/2021



12/02/2021



19/02/2021



22/02/2021

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VACINAÇÃO CONTRA COVID-19 – 2ª dose:**



Realizada em 12/02/2021

- **TREINAMENTO PARA FUNCIONÁRIOS – CONTROLE DE ESTOQUE:**

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 09/02/2021

Alvares Machado, 28 de Fevereiro de 2021.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente