

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JANEIRO 2021**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 04/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3046/2020, de 03 de Novembro de 2020.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Salário – R\$</b>
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada	R\$ 1.372,63
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.458,84
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.457,26
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.511,28
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.493,15
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.462,09
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.663,53
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.346,23
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.148,26
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.813,82 (férias)

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos diretores que se fizeram presentes na entidade para resolução de pendências; bem como aos funcionários que necessitaram.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Houve escuta aos diretores que se fizeram presentes na entidade para resolução de pendências; bem como aos funcionários que necessitaram.

## **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Entidade realizou um almoço especial de Ano Novo para os idosos.

## **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, encaminhadas pelo CREAS local. As visitas para esses casos foram agendadas para o mês de fevereiro. A entidade ainda recebeu quatro ligações de solicitação de vaga, e esses casos foram orientados a primeiro buscarem informações e triagem junto ao CREAS.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

#### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Janeiro).

Um idoso passou por consulta com oftalmologista, via SUS, no HR e um idoso teve atendimento com a dentista da UBS, via SUS.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS. E um idoso realizou exames, de forma particular, devido a urgência. Houve coleta de exames na própria entidade pela equipe do laboratório.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e exames.

No início do mês de janeiro foi realizada vacinação em onze dos idosos com a terceira dose da vacina de Hepatite B.

Neste mês foi realizado o pré-cadastro de todos os idosos no site [vacinaja.sp.gov.br](http://vacinaja.sp.gov.br), e ainda no mês de janeiro a equipe de vacinação do município veio até a ilpi e vacinou 02 idosos e todos os funcionários com a primeira dose da vacina contra o covid-19 (vacina do Butantan). Os outros onze idosos não puderam ser vacinados com a 1ª dose da coronavac, pois tomaram a vacina de hepatite no início do mês. Eles receberão a primeira dose de coronavac no mês de fevereiro, quando os outros tomarão a segunda dose.

No mês de janeiro também a equipe da vigilância epidemiológica esteve na ilpi e colheu testes rápidos de covid-19 em todos os idosos e em onze funcionários, haja visto que três funcionárias positivaram para o novo vírus. Os testes deram todos negativos.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional.

Quatro famílias que ligaram na entidade em busca de vagas, foram orientadas a buscar informação no CREAS local para triagem.

A família de um idoso da ilpi foi encaminhada duas vezes para conversar com o médico da UBS local sobre resultados de exames deste idoso.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Como não houve novas inclusões, não foi elaborado plano individual de atendimento neste mês.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

A família de um idoso foi orientada e encaminhada a UBS local para conversar com o médico sobre resultado de exames do seu idoso.

Foi feito contato com familiares/curadores também para solicitar repelentes e também para orienta-los sobre assinar a autorização ou recusa da vacina dos idosos. Mas todos os familiares assinaram autorizando.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

No mês de janeiro a equipe da vigilância epidemiológica esteve na ILPI e colheu testes rápidos de covid-19 em todos os idosos e em onze funcionários, haja visto que três funcionárias positivaram para o novo vírus. Os testes deram todos negativos.

No início do mês de janeiro também a entidade protocolou na Divisão Municipal de Saúde um ofício pedindo a priorização na vacinação contra o covid-19, e o pedido foi atendido.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi feito e entregue aos órgãos competentes: relatório de gestão 2020; plano de trabalho 2021; prestação de contas 2020; pedidos de renovação do CMAS e CMI; atualização da ata de eleição e posse da nova diretoria em todos os órgãos; questionário de ampliação do programa estadual Viva Leite; consolidado de indicadores da Vigilância Sanitária.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

As atividades fisioterápicas com a profissional do NASF seguiram a partir de 19/01/2021, após período de férias da profissional.

Tivemos quatro funcionários afastados por suspeita de covid-19, onde três deles foram positivados e um caso testou negativo.

Durante o mês de janeiro a entidade foi informada pela professora monitora dos estagiários de psicologia, que os estagiários se desligaram do estágio.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Familiares/curadores dos idosos foram acionados para virem na entidade e assinar a autorização ou recusa sobre a administração da vacina contra o covid-19 nos idosos. Todos assinaram autorizando a vacinação.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

Foi colhido alguns exames dos idosos, dentro da entidade pela equipe do laboratório.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.



ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

#### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

#### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

#### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade fez articulação com o CREAS local recebendo dois casos para avaliação de possibilidade de abrigamento, bem como enviou documentação para pedido de renovação de termo de colaboração 2021.

#### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a Janeiro); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS. Um idoso passou também durante o mês por uma consulta com a oftalmologista, via SUS; e um teve atendimento com dentista, na UBS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal e regional de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local, UBS e HR.

Também tivemos os atendimentos da fisioterapeuta do NASF junto aos idosos.

Neste mês tivemos também a articulação com a equipe da Vigilância Epidemiológica que veio na ilpi colher novos testes rápidos de covid-19 nos idosos e funcionários e todos deram negativo.

Houve também a vacinação da terceira dose da vacina de hepatite B nos idosos, e foi realizada a campanha de vacinação de covid-19 nos idosos e funcionários.

Foi entregue neste mês o consolidado de indicadores 2020 na Vigilância Sanitária.

E tivemos um idoso que realizou exames, de forma particular, devido a urgência.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, mas neste mês não houve nenhuma reunião destes conselhos.

A entidade apenas enviou documentação para ambos os conselhos pedindo a renovação de inscrição para 2021.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos os testes rápidos que foram feitos na entidade pela equipe da Vigilância Epidemiológica contra covid-19, e todos deram negativos.

Destacamos também a vacinação realizada na entidade da terceira dose de hepatite B, nos idosos e a campanha de vacinação contra covid-19 (idosos e funcionários), que foi feita graças a priorização feita pela Divisão Municipal de Saúde (que atendeu o pedido da ilpi, via ofício), bem como atendeu via pré-cadastro que foi feito dos idosos no site [vacinaja.sp.gov.br](http://vacinaja.sp.gov.br).

Conseguido renovar a inscrição da entidade no CMAS.

E neste mês infelizmente a entidade teve os estágios de psicologia encerrados pelos estagiários. Aguarda-se nova parceria.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

## **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para HR	02	02
Exame (SUS): hemograma: 03; urina: 03.	06	05
Exame (particular): ressonância magnética das vias biliares e colangioproressonância: 02	01	01
Consulta com oftalmologista – HR (SUS)	01	01
Atendimento com dentista (UBS)	01	01
Teste rápido (covid-19) idoso	01	13
Sessões de fisioterapia (NASF)	04	13
Vacinação 3ª dose da vacina de Hepatite B	01	11 idosos
Vacinação contra covid-19 – 1ª dose (Butantan)	01	02 idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Infecção urinária;</li><li>• vômito;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Amputado – perna direita – trombose: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Atrofiamento na coluna: 01;</li><li>• Mal de Alzheimer: 04;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 01;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• Demência não especificada: 01;</li><li>• C.A de pele: 01</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• obstrução das vias biliares;</li></ul>
--	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	

Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	09
Acolhida aos funcionários	03
Acolhida aos diretores	07
Mensageiro do parabéns	02 funcionários
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	09
A idosos da entidade	03
Aos funcionários	03
Aos diretores	07
Mensageiro do parabéns	02 funcionários
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	04
Mensageiro do parabéns	02 funcionários
Chamadas de vídeo – whats app	10
Almoço especial de Ano Novo	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	06
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Visitas de familiares na entidade	04
Video chamadas	10
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Exame (SUS)	06
Consulta com oftalmologista (SUS)	01
Atendimento da fisioterapeuta	04 – para 13 idosos
Colhido exames de idosos na própria	04

entidade	
Exame (particular)	02
Vacinação – 3ª dose Hepatite B	11 idosos
Vacinação – 1ª dose covid-19 (Butantan)	02 idosos
Pré cadastro dos idosos no site vacinaja.sp.gov.br	13 idosos
Teste rápido (covid-19)	13 idosos
Atendimento com dentista - UBS	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para UBS local	01
Encaminhamento para HR	02
Exame (particular)	02
Consulta com oftalmo (HR – SUS)	01
Atendimento com dentista - UBS	01
Família de idoso da ilpi encaminhada para conversa com médico da UBS sobre resultado de exame do idoso	01
Famílias orientadas a buscar informação/triagem no CREAS	04
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de PIA	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Família orientada e encaminhada a conversar com médico da UBS sobre resultado de exame do seu idoso	01
Sobre pedido de repelente aos idosos	13
Sobre assinatura de autorização para	13

administração da vacina contra o covid-19	
Sobre solicitação de vaga	06
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Teste rápido – covid-19 (funcionários)	11
Afastamento de funcionários por suspeita de covid-19	04
Casos de covid-19 positivados (funcionários)	03
Casos de covid-19 negativados (funcionários)	01
Vacinação contra covid-19 (1ª dose – Butantan) - funcionários	14 funcionários
Envio de ofício da SMS pedindo priorização na vacinação de covid-19	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	10
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS –	04

ILPI's)	
Consolidado de indicadores 2020 – Vig. sanitária	01
Relatório de gestão 2020	01
Plano de trabalho 2021	01
Prestação de contas 2020	01
Pedido de renovação de inscrição – CMAS e CMI	02
Atualização de documentação: CEE	01
Questionário de ampliação do programa estadual Viva leite	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atendimento da fisioterapeuta - NASF	04
Encerramento das atividades dos estagiários de psicologia	04 estagiários desligados
Funcionários com suspeita de covid-19	04 (03 testaram positivo e 01 negativo)
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Autorização para administração da vacina contra covid-19	13
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Colhido exames na própria entidade	04
Atividades da fisioterapeuta - NASF	04
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	04
Vídeo chamadas	10
Almoço especial de Ano Novo	01



<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atividades	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Encaminhamento de documentação para termo de colaboração 2021	01
Casos recebidos do CREAS para avaliação - vaga	02
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	20
Setor Privado	02
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
Envio de documentação para renovação de inscrição – CMAS e CMI	02
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Almoço especial de Ano Novo	01
Teste rápido covid-19	13 idosos + 11 funcionários (todos negativos)
Vacinação 3ª dose da vacina de Hepatite B - idosos	11 idosos
Vacinação 1ª dose da vacina contra covid-19	02 idosos e 14 funcionários
Protocolado na SMS ofício pedindo priorização na vacinação de covid-19	01
Pre-cadastro dos idosos e funcionários no site vacinaja.sp.gov.br	13 idosos e 14 funcionários
Renovação de documento: CMAS	01
Encerramento de atividades: psicologia	04 estagiários
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	

Instrumentais atualizados	Vários
---------------------------	--------

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois a entidade teve um total de 13 idosos e não houve novas inclusões.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS  
MUNICIPAL**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
<b>VALORES PREVISTOS</b>	<b>DOC. DE CRÉDITO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>
<b>R\$</b>	<b>Nº</b>		
17.500,00	550.890.000.170.010	25.01.2021	17.500,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,01
<b>TOTAL</b>			17.500,01
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			257,08
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>		<b>VALOR APLICADO</b>
Recursos humanos	07.01.2021		14.943,27
Recursos humanos	29.01.2021		2.813,82
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			17.757,07

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>				
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>				
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>				
<b>RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
07.01.2021	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.372,63
07.01.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	1.458,84
07.01.2021	Holerite/recibo	Marlene S. Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.457,26
07.01.2021	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.511,28
07.01.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida Da Silva	Recursos humanos	1.493,15
07.01.2021	Holerite/recibo	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.462,09
07.01.2021	Holerite/recibo	Olivia G. Polli Cadetti	Recursos humanos	1.663,53
07.01.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.346,23
07.01.2021	Holerite/recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	2.148,26
29.01.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.813,82
<b>TOTAL</b>				<b>17.757,09</b>

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral – limpeza



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

#### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

#### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, embora foram retomadas no final de novembro/2020 dentro da entidade, neste início de janeiro/2021 ela gozou de férias e retomou as atividades a partir de 19/01/2021:



19/01/2021



22/01/2021



25/01/2021



29/01/2021

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**





Realizada em 01/01/2021

- **TESTE RÁPIDO – COVID-19:**



Realizado em 13/01/2021

**VACINAÇÃO CONTRA COVID-19:**



Realizada em 22/01/2021

Álvares Machado, 31 de Janeiro de 2021.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**