

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: DEZEMBRO 2020**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.010 de 28 de Novembro de 2019, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário – R\$
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada	R\$ 2.061,33 – salário
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.976,48 – salário
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.976,48 – salário
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.487,26 - salário

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês e aos funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês e aos funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

## **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

Neste mês em virtude do Natal a entidade conseguiu vários grupos da comunidade local e regional que vieram trazer donativos, presentes aos idosos e refeições, fazendo apenas a entrega dos itens no portão da entidade, devido a restrição que ainda temos na entidade proibindo a entrada de pessoas devido a pandemia.

A entidade realizou também um ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL.

Neste mês também os estagiários de psicologia, através de uma ação on-line em parceria com as famílias dos idosos, enviaram vários vídeos para os idosos da ilpi, que foram apresentados a cada um deles, individualmente – projeto MEU CONTO DE NATAL, que possibilitou um resgate afetivo e de memória entre os idosos e familiares, de maneira segura (on-line).

## **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga.

## **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares. E os que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

E neste mês a família de uma idosa fez a prova de vida dela junto ao banco e renovação de procuração (cartório).

## **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Dezembro).

Um idoso passou por consulta com oftalmologista, particular e um idoso teve atendimento com a dentista da UBS, via SUS. Tivemos também um idoso que passou por consulta com oftalmo, mas pelo SUS.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve idosos que necessitaram de acompanhantes externos.

Neste mês uma idosa teve suspeita de covid-19 e imediatamente foram tomadas as medidas de proteção necessárias. A equipe da Vigilância Epidemiológica também veio colher o PCR (swab) desta idosa e o exame deu negativo.

Tivemos também uma idosa que fez prova de vida e renovação de procuração.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Houve um idoso que colheu exames dentro da própria entidade, devido suas dificuldades de deambulação.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de um idoso morador da entidade.

Houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo aos idosos, neste mês e houve familiares que também acompanharam seus idosos em consultas.

Um idoso passou por consulta com oftalmologista, particular e um idoso teve atendimento com a dentista da UBS, via SUS. Tivemos também um idoso que passou por consulta com oftalmo, mas pelo SUS.

Neste mês uma idosa teve suspeita de covid-19 e imediatamente foram tomadas as medidas de proteção necessárias. A equipe da Vigilância Epidemiológica também veio colher o PCR (swab) desta idosa e o exame deu negativo.

Tivemos também uma idosa que fez prova de vida e renovação de procuração.

Os exames de rotina que foram realizados nos idosos, via SUS, foram todos colhidos na própria entidade, pela equipe do laboratório, já que os idosos são grupo de risco e necessitam de respeito e cautela quanto aos riscos de contaminação de covid-19.

### **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

A família de um idoso foi orientada e encaminhada a UBS local para conversar com o médico sobre resultado de exames do seu idoso.

### **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: assistente social gozou de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

### **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi elaborada a ata da reunião de funcionários que foi realizada respeitando as medidas de proteção e segurança contra o covid-19.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: assistente social.

As atividades fisioterápicas com a profissional do NASF seguiram e foram finalizadas neste mês, pois em janeiro/2021 ela estará de férias.

Tivemos neste mês a realização de uma reunião geral com todos os funcionários da ilpi para tratar de assuntos gerais e avaliar os serviços prestados.

E tivemos uma funcionária afastada por suspeita de covid-19, mas felizmente seu teste deu negativo.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizada nenhuma visita domiciliar, pois não tivemos solicitações de vaga.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

A família de uma idosa a acompanhou para a renovação de procuração junto ao cartório e realização de prova de vida junto ao banco.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

Foi colhido exames dos idosos, exames de rotina.

As atividades da fisioterapeuta, NASF, seguiram até este mês, pois em janeiro ela estará de férias.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que



necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês devido ao Natal os idosos receberam vários presentes natalinos, acompanhados de vários cafés da tarde ou almoço, que foram carinhosamente preparados e enviados por grupos da comunidade local e regional. Convém informar que tudo foi entregue no portão da entidade, e devidamente higienizado antes de fazer a entrega aos idosos. Ninguém pôde adentrar o espaço interno da ilpi devido a pandemia.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

A prova de vida no banco e renovação de procuração que a família de uma idosa fez pra ela, comprova esta mobilização.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

A articulação da entidade com a vigilância epidemiológica vem merecendo destaque devido a agilidade do órgão em atender e orientar os casos de suspeita de covid-19 nos idosos e funcionários.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a Dezembro); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS. Um idoso passou também durante o mês por uma consulta com a oftalmologista, na UBS, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal e regional de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS.

Foi utilizado a ambulância do município, nos casos de consultas médicas e encaminhamentos a hospitais. E também tivemos os atendimentos da fisioterapeuta do NASF junto aos idosos.

E tivemos alguns idosos que realizaram consultas, de forma particular, devido a urgência.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês o CMAS realizou uma reunião, mas os representantes da ilpi não puderam comparecer.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos os exames de rotina que foram feitos nos idosos, via SUS; bem como o teste PCR 9swab) colhido em uma idosa com suspeita de covid-19 e que deu negativo.

As festividades natalinas foram realizadas com sucesso dentro da ilpi.

A reunião geral dos funcionários foi bem produtiva ao possibilitar a avaliação dos serviços prestados por cada setor da ilpi.

O projeto Meu conto de Natal, feito pelos estagiários de psicologia em parceria com as famílias dos idosos, de forma totalmente on-line, foi maravilhoso e cumpriu com seu intuito de fazer o resgate da memória e afetividade entre os idosos e seus familiares, que tanto sentiram com esta pandemia.

A funcionária que ficou afastada neste mês por suspeita de covid-19, felizmente também negativou para o vírus.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Encaminhamento para UBS	02	02
Exame (SUS): urina –11; hemograma – 10; ultrassom abdômen total – 01; hemograma específico hepatite - 01	06	13
Acompanhamento externo	02	02
Ambulância	04	04
Consulta com oftalmologista – UBS (SUS)	01	01
Consulta com oftalmologista (particular)	01	01
Atendimento com dentista (UBS)	01	01
Teste PCR (swab) idoso	01	01
Sessões de fisioterapia (NASF)	07	13

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Infecção urinária;</li><li>• Suspeita de hepatite;</li></ul>

- Colesterol: 04;
- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 03;
- Amputado – perna direita – trombose: 01;
- Catarata: 01;
- Surdo/ mudo: 01;
- Atrofiamento na coluna: 01;
- Mal de Alzheimer: 04;
- Cadeirantes: 05;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 01;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 01;
- Atrofiamento de membros inferiores: 01;
- AVC: 04;
- Demência não especificada: 01;
- C.A de pele: 01

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	

Acolhida a idosos da entidade	13
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	03
Acolhida aos funcionários	02
Acolhida aos diretores	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	03
A idosos da entidade	13
Aos funcionários	02
Aos diretores	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	04
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Atividade de psicologia – MEU CONTO DE NATAL	Para os 13 idosos
Festividades natalinas	07
Chamadas de vídeo – whats app	07
Almoço especial de natal	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Visitas de familiares na entidade	04
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	07
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Prova de vida (banco)	01

Renovação de procuração (cartório)	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Exame (SUS): hemograma – 10; urina – 11; ultrassom de abdômen total – 01; hemograma para hepatite – 01;	23
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Consulta com oftalmologista (particular)	01
Consulta com oftalmologista (SUS)	01
Atendimento da fisioterapeuta	07 – para 13 idosos
Colhido exames de idosos na própria entidade	20
Renovação de procuração	01
Prova de vida (banco)	01
Suspeita covid-19 - idoso	01
Teste PCR (swab) - idoso	01 – deu negativo
Atendimento com dentista - UBS	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para UBS local	02
Exame (SUS): hemograma – 10; urina – 11; ultrassom de abdômen total – 01; hemograma para hepatite – 01;	23
Consulta com oftalmo (UBS – SUS)	01
Atendimento com dentista - UBS	01
Família de idoso da ilpi encaminhada para conversa com médico da UBS sobre	01

resultado de exame do idoso	
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01 – para 02 idosos
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	01 idoso + 02 funcionárias
Acompanhamento externo	02
Exames (SUS): hemograma – 10; urina – 11; ultrassom de abdômen total – 01; hemograma para hepatite – 01;	23
Consulta com oftalmo (UBS – SUS)	01
Prova de vida (banco)	01
Renovação de procuração (cartório)	01
Consulta com oftalmologista (particular)	02
Atendimento com dentista - UBS	01
Colhido exames de idosos na própria entidade	20
Teste PCR (swab) idoso	01 – deu negativo
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Família orientada e encaminhada a conversar com médico da UBS sobre resultado de exame do seu idoso	01
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no	Várias

facebook	
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 assistente social
Atualizado documentos no sistema do MPT	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	30
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	10
Lançado documentos no MP Trabalho	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI’s)	05
Ata de reunião de funcionários	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 assistente social
Atendimento da fisioterapeuta - NASF	07
Reunião geral de funcionários	01
Funcionários com suspeita de covid-19	01 – deu negativo
Projeto Meu Conto de Natal	13 idosos
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Prova de vida	01
Renovação de procuração	01
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	



Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Colhido exames na própria entidade	20
Atividades da fisioterapeuta - NASF	07
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	04
Vídeo chamadas	07
Projeto MEU CONTO DE NATAL	13 idosos
ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL	01
Festividades natalinas	07
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Prova de vida (banco)	01
Renovação de procuração (cartório)	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Teste PCR (swab) idoso	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	30
Setor Privado	01
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Almoço especial – NATAL	01
Festividades natalinas	07
Exames de rotina - idosos	23
Reunião geral de funcionários	01
Vídeo chamadas aos familiares	08
Teste PCR (swab) - idoso	01
Projeto MEU CONTO DE NATAL	13 idosos

**23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

Instrumentais atualizados	Vários
---------------------------	--------

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

ESTADUAL – 12ª parcela

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
7.370,00	550.890.000.110.716	09.12.2020	7.370,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			
<b>TOTAL</b>			7.370,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			131,55

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	07.12.2020	7.501,55
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		7.501,55
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
07.12.2020	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.061,33
07.12.2020	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.976,48
07.12.2020	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.976,48
07.12.2020	Holerite/recibo	Marlene S. Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.487,26
<b>TOTAL</b>				<b>7.501,55</b>

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

#### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

#### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente). A partir de 20/11/2020 foi liberado na ilpi apenas os atendimentos da fisioterapeuta, de forma individualizada e respeitando todas as medidas de segurança.



01/12/2020



04/12/2020



07/12/2020



11/12/2020



14/12/2020



18/12/2020



21/12/2020

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).



Neste mês de dezembro em 15/12/2020, foi apresentado aos idosos, individualmente o projeto de natal elaborado pelos estagiários de psicologia, de forma on-line e em parceria com as famílias dos idosos – MEU CONTO DE NATAL.

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: MARIA DE LOURDES**



Realizada em 09/12/2020.

- **FESTIVIDADES NATALINAS:**





Cabonnet – 04/12/2020



Cabonnet – 04/12/2020



Cabonnet – 04/12/2020



Pastoral da Pessoa Idosa – 05/12/2020



Pastoral da Pessoa Idosa – 05/12/2020



Loja Maçonica de Pres. Prudente – 12/12/2020

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Loja Maçonica de Pres. Prudente – 12/12/2020



Galinhada – Amigos do Bem – 13/12/2020



Café natalino do Ministério Mudança de Vida – 19/12/2020



Café natalino – Centro Espírita André Luiz e Metodista – 20/12/2020



Café da tarde natalino – Rodrigues e Rodrigues – 24/12/2020



Café natalino – Esposas dos diretores da ilpi - 27/12/2020

- **REUNIÃO DE FUNCIONÁRIOS COM DIRETORIA:**



Realizada em 05/12/2020

- **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Realizada em 25/12/2020

Alvares Machado, 31 de Dezembro de 2020.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**