
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: NOVEMBRO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.010 de 28 de Novembro de 2019, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário – R\$
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.404,64
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.562,87
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.362,29
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.730,03
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado	R\$ 1.686,71

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês, e dois funcionários (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Teve acolhida também as pessoas que efetuaram contato, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

Houve durante o mês acolhida aos funcionários e diretores para andamento dos serviços.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês, assim como aos dois funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Teve escuta também as pessoas que efetuaram contato, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

Houve durante o mês escuta aos funcionários e diretores para andamento dos serviços.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

Neste mês foi realizado a leitura de cartas aos idosos através do projeto estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu 01 solicitação de vaga, de uma família de Alvares Machado. Respeitando o fluxo de rede, esta família foi orientada a primeiramente buscar atendimento no CREAS local.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares. E os que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Novembro).

Dois idosos passaram por consulta com oftalmologista, particular, e três idosos passaram por consulta com geriatra (particular).

Houve idosos que realizaram exames, particulares, todos eles colhidos na própria entidade.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve idosos que necessitaram de acompanhantes externos.

Neste mês de novembro a partir de 20/11/2020 foi retomado os atendimentos da fisioterapeuta – NASF, na entidade, com todas as medidas de segurança e proteção contra o novo coronavírus, atendimento de forma individualizada, para fortalecimento muscular, físico e motor dos idosos, que estavam enfraquecendo muito rapidamente.

Ainda durante o mês de novembro foi realizado pela equipe da Vigilância Epidemiológica local novos testes rápidos covid-19 em todos os idosos e funcionários da ilpi, e todos deram negativo. Um idoso teve que realizar o PCR (swab), atendendo pedido médico, mas também deu negativo.

Tivemos ainda uma visita do médico da UBS para avaliar todos os idosos e fazer pedido de exames de rotina para eles. Os exames serão feitos todos pelo SUS, no mês de dezembro.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde e assistência social local.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês tivemos idosos que realizaram exames, particulares, devido a urgência. E esses exames foram colhidos dentro da própria entidade, devido sua dificuldades de deambulação.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de um idoso morador da entidade.

Houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo aos idosos, neste mês e houve familiares que também acompanharam seus idosos em consultas.

Neste mês houve duas internações hospitalares.

Dois idosos passaram por consulta com oftalmologista (particular) e três idosos tiveram consulta com geriatra, particular.

Foi realizado pela equipe da Vigilância Epidemiológica local novos testes rápidos covid-19 em todos os idosos e funcionários da ilpi, e todos deram negativo. Um idoso teve que realizar o PCR (swab), atendendo pedido médico, mas também deu negativo.

Tivemos ainda uma visita do médico da UBS para avaliar todos os idosos e fazer pedido de exames de rotina para eles. Os exames serão feitos todos pelo SUS, no mês de dezembro.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Houve orientações a família que entrou em contato com a entidade para solicitar vagas.

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

Houve orientações diversas aos familiares dos idosos sobre o projeto de natal: MEU CONTO DE NATAL e sobre a mudança de um quarto do idoso.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (noturno) gozou de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

A entidade conseguiu neste mês a liberação do crédito do auxílio emergencial e a partir de dezembro iniciará as aquisições necessárias.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local foram devidamente atendidos, assim como o apoio recebido da Vigilância Epidemiológica na realização de novos testes covid-19.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi elaborado dois relatórios diversos sobre atividades realizadas na ilpi.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (noturno).

Neste mês foi retomada as sessões de fisioterapia com a fisioterapeuta, NASF.

Tivemos neste mês duas funcionárias afastadas, como comunicantes, por conta de terem familiares em casa com caso suspeito de covid-19.

Foi realizada uma reunião com a equipe da cozinha.

Tivemos também uma reunião com a nutricionista da UNOESTE, que vai iniciar as orientações nesta área, de forma on-line.

E tivemos a visita do médico da UBS na entidade, realizando avaliações nos idosos e pedido de exames de rotina para a maioria deles.

Os estagiários de psicologia fizeram atendimentos, on-line, para os funcionários que necessitaram.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado nenhum diagnóstico socioeconômico.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

Foi colhido exames de alguns idosos dentro da própria entidade, devido as dificuldades de deambulação deles.

As atividades da fisioterapeuta, NASF, foram retomadas na entidade a partir de 20/11/2020.

Os estagiários de psicologia fizeram atendimentos, on-line, para os funcionários que necessitaram.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês foi feita leitura de cartas aos idosos – projeto estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Conseguido liberação do crédito da entidade no auxílio emergencial do Governo Federal, através do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade conseguiu a retomada de parceria com a CEAGESP na doação de alimentos – banco de alimentos.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida

judicial) de dois idosos da entidade (referente a novembro); forneceu doação de fraldas para 06 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local.

Foi utilizado a ambulância do município, nos casos de consultas médicas e encaminhamentos a hospitais.

Dentro do mês de novembro tivemos a retomada dos atendimentos da fisioterapeuta – NASF na ilpi, bem como a realização de testes covid-19 nos idosos e funcionários (todos negativados) e a visita do médico da UBS para realizar avaliação dos idosos e pedido de exames de rotina.

E tivemos alguns idosos que realizaram exames e consultas, de forma particular, devido a urgência.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês não houve a realização de reuniões.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Destacamos também os plantões de atendimento, on line, que foi disponibilizado pelos estagiários de psicologia com os funcionários da entidade e seguem em andamento.

Pra finalizar destacamos o fato da entidade ter conseguido a liberação do crédito do auxílio emergencial do governo federal, através do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. A partir de dezembro a entidade iniciará as aquisições.

A retomada dos atendimentos da fisioterapeuta na entidade a partir de 20/11/2020 estão sendo muito importantes e melhorando a saúde dos idosos.

A leitura de cartas aos idosos também possibilitou um momento de diálogo e troca de conversas entre os idosos, rompendo com o sentimento de isolamento.

A retomada da parceria com a CEAGESP está sendo produtiva e importante na arrecadação de alimentos para a ilpi.

A iniciação de orientações e suporte do pessoal da nutrição da UNOESTE, de forma on-line, vai ser muito produtiva ao possibilitar treinamento e qualificação dos serviços da cozinha na entidade.

A realização dos testes de covid-19 em todos os funcionários e idosos tem sido importantíssima no controle e como medida de segurança e proteção contra o novo corona vírus.

E por fim, destacamos a visita do médico da UBS para realizar avaliação nos idosos e fazer pedido de exames de rotina aos idosos.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Acompanhamento externo	03	03
Exames (particulares): hemograma – 03; urina – 03;	06	03
Ambulância	06	03
Consulta com oftalmologista – particular	02	02
Consulta com geriatra (particular)	03	03
Visita do médico da UBS na	01	10

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

entidade		
Sessões de fisioterapia (NASF)	02	13 idosos
Teste rápido covid-19	01	12 idosos
Teste PCR (swab) covid-19	01	01 idoso
Teste rápido covid-19	01	14 funcionários

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 03;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 03;• Amputado – perna direita – trombose: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Atrofiamento na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 03;• Cadeirantes: 03;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;	<ul style="list-style-type: none">• Febre;

<ul style="list-style-type: none"> • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • Demência não especificada: 01; • C.A de pele: 01 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	11
Acolhida aos funcionários	01
Acolhida aos diretores	08
Solicitação de vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	11
A idosos da entidade	05
Aos funcionários	01
Aos diretores	08
Solicitação de vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	04
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionários
Leitura de cartas aos idosos	06 cartas

Vídeo chamadas	08
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	04
Acompanhamento externo	03
Video chamadas	08
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Acompanhamento externo	03
Exames (particulares): hemograma – 03; urina – 03;	06
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Consulta com geriatra (particular)	03
Consulta com oftalmologista (particular)	02
Atividades da fisio - NASF	02
Colhido exames de idosos na própria entidade	06
Teste rápido covid-19 - idosos	01 – 12 idosos
Teste PCR (swab) covid-19	01 idoso
Visita do médico da UBS para avaliação e pedido de exames de rotina	01 – 10 idosos
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento de família para atendimento no CREAS	01

Encaminhamento de idoso para consulta com oftalmo (SUS) – aguardando vaga	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01 – para 02 idosos
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	01 idoso + 02 funcionários
Acompanhamento externo	03
Consulta com oftalmo (particular)	02
Consulta com geriatra (particular)	03
Colhido exames de idosos na própria entidade	06
Exames (particulares): hemograma – 03; urina – 03;	06
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Teste rápido covid-19 - idosos	01 – 12 idosos
Teste PCR (swab) covid-19	01 idoso
Visita do médico da UBS para avaliação e pedido de exames de rotina	01 – 10 idosos
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Orientação as famílias que solicitaram vaga na entidade	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Orientações diversas – meu conto de natal	06
Sobre troca de quarto	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no	Várias

facebook	
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (noturno)
Atualizado documentos no sistema do MPT	02
Liberação de crédito – auxílio emergencial	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	04
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	04
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviços gerais (noturno)
Plantão, on line, com estagiários de psicologia - funcionários	04
Reunião, on line, com nutricionista - UNOESTE	01
Atendimento com a fisioterapeuta – NASF – idosos02	02 – 13 idosos
Afastamento de funcionários – atestado de comunicante – covid-19	02 funcionárias
Reunião com equipe da cozinha	01
Visita do medico da UBS na entidade	01
Testes rápidos covid-19	14 funcionários

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Colhido exames na própria entidade	06
Retomada das atividades da fisioterapeuta - NASF	A partir de 20/11/2020 – 02 atendimentos aos 13 idosos
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de familiares	04
Vídeo chamadas	08
Leitura de cartas aos idosos	06 cartas
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Liberação de crédito do auxilio emergencial	R\$ 30.183,00
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Retomada da parceria com CEAGESP – BANCO DE ALIMENTOS	01 – doação semanal
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	12
Setor Privado	11
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Liberação de crédito – auxilio emergencial	R\$ 30.183,00
Visita do médico da UBS para avaliações e	01 – 10 idosos

pedido de exames de rotina	
Testes rápidos covid-19	12 idosos
Teste PCR (swab)	01 idoso
Testes rápidos covid-19	14 funcionários
Vídeo chamadas aos familiares	08
Iniciação de atendimentos, orientações, capacitação, on-line – NUTRIÇÃO UNOESTE	01
Plantão de atendimento dos estagiários de psicologia – com funcionários	04
Retomada de parceria com a CEAGESP – BANCO DE ALIMENTOS	01 – doação semanal
Leitura de cartas aos idosos	06 cartas
Atendimentos da fisioterapeuta - NASF	02 – 13 idosos
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL – 11ª parcela

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
7.370,00	550.890.000.110.716	18.11.2020	7.370,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			7.370,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			376,54

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	06.11.2020	7.746,54
TOTAL DAS DESPESAS		7.746,54
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.11.2020	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.404,64
06.11.2020	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.562,87
06.11.2020	Holerite/recibo	Olivia G. Polli Cadette	Recursos humanos	1.362,29
06.11.2020	Holerite/recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.730,03
06.11.2020	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.686,71
TOTAL				7.746,54

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Eivaldo Alves Medina - Coordenador

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente). Em 20/11/2020 as atividades desta profissional foram retomadas, respeitando as medidas de segurança e proteção.



20/11/2020



23/11/2020

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **PROJETO ESTADUAL: UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO – LEITURA DE CARTAS:**



Realizado em 05/11/2020

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: SONOKO**



Realizada em 18/11/2020.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **TESTES RÁPIDOS – COVID-19:**



Realizado em 20/11/2020

Álvares Machado, 30 de Novembro de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente