

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: OUTUBRO 2020**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 10/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2019, de 28 de Novembro de 2019.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Salário</b>
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado	R\$ 1.686,71
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.382,30
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.934,26
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.222,20

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Teve acolhida também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

Houve durante o mês acolhida aos familiares dos idosos que faleceram durante o mês, dando todo o suporte e orientações sobre os procedimentos fúnebres, baixa em documentos, etc.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Teve escuta também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

Houve durante o mês escuta aos familiares dos idosos que faleceram durante o mês, dando todo o suporte e orientações sobre os procedimentos fúnebres, baixa em documentos, etc.

## **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

Neste mês em comemoração a SEMANA DO IDOSO a entidade promoveu um ALMOÇO ESPECIAL para comemorar esta data; também tivemos a visita do professor do PROJETO REVISITANDO COM SERENATA, e recebemos uma grande doação de fraldas geriátricas do DEINTER-8 em virtude desta comemoração.

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu 02 pedidos de solicitação de vaga, sendo um deles vindo do CREAS local. Este caso foi visitado, porém a idosa por ter lucidez, não consente com o possível abrigamento e o caso foi devolvido ao CREAS. O outro pedido veio do município de Presidente Epitácio, via telefone, e a família foi orientada a buscar os recursos dentro do município deles.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares. E os que necessitaram de acompanhamento externo (por terceiros) também tiveram.

Foi dado todo o suporte e orientações para familiares de dois idosos da entidade que faleceram durante o mês.

E foi feito contato e conseguido o apoio dos familiares de 13 idosos da entidade para fazermos a troca e instalação de ventiladores de teto nos quartos dos idosos.

#### **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Outubro).

Um idoso passou por consulta com oftalmologista, na UBS, via SUS, e dois idosos passaram por consulta com ortopedista (particular).

Houve idosos que realizaram exames, via SUS e alguns idosos realizaram exames, particulares.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve idosos que necessitaram de acompanhantes externos.

Neste mês houveram também duas internações hospitalares.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e exames particulares.

Houve um idoso que colheu exames dentro da própria entidade, devido suas dificuldades de deambulação.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de um idoso morador da entidade.

Houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo aos idosos, neste mês e houve familiares que também acompanharam seus idosos em consultas.

Neste mês houve duas internações hospitalares.

Foi realizado a pesquisa dos presentes natalinos com os idosos, onde cada um pôde sugerir seus desejos de presentes para divulgarmos a lista a comunidade.

Dois idosos passaram por consulta com ortopedista (particular) e um idoso teve consulta com oftalmologista, via SUS.

### **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Houve orientações, via telefone, as pessoas que entraram em contato com a entidade para solicitar vagas.

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

Houve orientações aos familiares das duas idosas que faleceram durante este mês, para dar informações e apoio sobre procedimentos fúnebres, baixa em documentos, etc.

### **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (cozinha) gozou de férias.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

Durante este mês a assistente social da entidade participou de alguns eventos/ações formativas, on-line:

- Live sobre o auxílio emergencial as entidades;

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês foi feito um parecer técnico sobre a visita domiciliar realizada ao caso encaminhado pelo CREAS local.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (cozinha).

Neste mês foi feito contato com a fisioterapeuta, NASF, e solicitado a retomada das atividades dela na entidade, pois foi verificado um enfraquecimento muscular, físico e motor nos idosos. A fisioterapeuta se comprometeu a retomar as atividades a partir de 16/11/2020.

Foi participado de duas reuniões on-line com os estagiários de psicologia, para acertar os atendimentos remotos deles na entidade. Os estagiários conseguiram neste mês fazer quatro atendimentos aos funcionários, através de vídeo-chamadas. E foi conseguido com eles o lançamento da campanha: MEMORIAL DE NATAL.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês foi realizada uma visita domiciliar para diagnóstico do caso da idosa encaminhada pelo CREAS.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

As famílias das idosas falecidas foi dada orientação para procederem com a baixa no cadastro único delas; baixa no INSS e pedido de isenção da taxa de sepultamento junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.



Foi colhido exames de um idoso dentro da própria entidade, devido as dificuldades de deambulação do mesmo.

As atividades da fisioterapeuta, NASF, serão retomadas na entidade a partir de 16/11/2020, pois foi notado um enfraquecimento muscular, físico e motor dos idosos, necessitando desse tipo de atendimento.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês em comemoração a SEMANA DO IDOSO a entidade promoveu um ALMOÇO ESPECIAL para comemorar esta data; também tivemos a visita do professor do PROJETO REVISITANDO COM SERENATA, e recebemos uma grande doação de fraldas geriátricas do DEINTER-8 em virtude desta comemoração.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Conseguido habilitação da entidade para receber o auxílio emergencial do Governo Federal, através do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês tivemos a extensão do PROJETO REVISITANDO COM SERENATA, do CRAS, onde o professor de música, em comemoração a SEMANA DO IDOSO, veio na entidade, tomando todas as medidas de proteção contra o novo coronavírus e fez canções aos idosos.

Recebido um caso de idosa do CREAS local para avaliação de possibilidade de abrigo.

Solicitado o retorno das atividades da fisioterapeuta, NASF, na ilpi, pois temos notado um enfraquecimento muscular, físico e motor nos idosos, e a fisioterapia pode ajudar muito nesse sentido. Será retomado as sessões de fisio na entidade, com todas as medidas de segurança e proteção contra o novo coronavírus a partir de 16/11/2020.

Entidade neste mês conseguiu ser habilitada para receber o auxílio emergencial do governo Federal, através do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

## **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a outubro); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS. Um idoso passou também durante o mês por uma consulta com a oftalmologista, na UBS, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal e regional de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e Hospital Regional de Pres. Prudente.

Foi utilizado a ambulância do município, nos casos de consultas médicas e encaminhamentos a hospitais.

E tivemos alguns idosos que realizaram exames e consultas, de forma particular, devido a urgência.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês houve a realização de uma reunião, on line, do CMAS, onde a entidade participou ativamente.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a apresentação do PROJETO REVISITANDO COM SERENATA, onde o professor de música do CRAS veio até a entidade fazer canções aos idosos em comemoração a SEMANA DO IDOSO 2020, bem como merece destaque também o ALMOÇO ESPECIAL que a entidade realizou para os idosos também em comemoração a esta data.

Neste mês a entidade participou de uma reunião, on line, do CMAS para aprovação do PMAS, que também foi muito importante.

Destacamos também os plantões de atendimento, on line, que foi disponibilizado e iniciado pelos estagiários de psicologia com os funcionários da entidade e o lançamento do projeto de natal: MEU CONTO DE NATAL.

Pra finalizar destacamos o fato da entidade ter sido habilitada para receber o auxílio emergencial do governo federal, através do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, bem como a parceria com as famílias dos idosos para a realização da troca e instalação de ventiladores de teto (novos) em todos os quartos dos idosos.

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa Casa local	05	05
Encaminhamento para UBS	01	01
Exame (SUS): urina – 02; hemograma – 02; tomografia de crânio – 01.	05	03

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Acompanhamento externo	06	06
Exames (particulares): rx de fêmur – 01; rx de coluna – 01.	02	02
Internação na Santa Casa local	01	01
Internação no HR	01	01
Ambulância	04	02
Consulta com oftalmologista – UBS (SUS)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Infiltração em membro inferior (particular)	01	01
Desligamento: óbito	02	02
Sessões de fisioterapia (NASF)	Serão retomadas na entidade a partir de 16/11/2020	-

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal de Parkinson: 01;</li> <li>• Diabético: 04;</li> <li>• Colesterol: 04;</li> <li>• Hipertenso: 09;</li> <li>• Tabagismo: 03;</li> <li>• Amputado – perna direita – trombose: 01;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Febre;</li> <li>• Falta de estímulos;</li> <li>• Desidratação;</li> </ul>

- Catarata: 01;
- Surdo/ mudo: 01;
- Atrofiamento na coluna: 01;
- Mal de Alzheimer: 04;
- Cadeirantes: 05;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 01;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 01;
- Atrofiamento de membros inferiores:  
01;
- AVC: 04;
- Demência não especificada: 01;
- C.A de pele: 01

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	18
Acolhida aos funcionários	03
Acolhida aos diretores	05
Solicitação de vaga	02
Desligamento - óbito	02

Mensageiro do parabéns	01 idoso
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	18
A idosos da entidade	02
Aos funcionários	03
Aos diretores	05
Solicitação de vaga	02
Desligamento – procedimentos fúnebres	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	07
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Visita – PROJETO REVISITANDO COM SERENATA – SEMANA DO IDOSO 2020	01
Almoço especial – SEMANA DO IDOSO 2020	01
Doação de fraldas geriátricas – DEINTER-8 – SEMANA DO IDOSO 2020	01
Chamadas de vídeo – whats app	08
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	01
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Visitas de familiares na entidade	07
Acompanhamento externo	06
Video chamadas	08
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Procedimentos fúnebres	02
Parceria com as famílias para troca e instalação de novos ventiladores de teto no	13

quarto dos idosos	
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Exame (SUS): hemograma – 02; urina – 02; tomografia de crânio – 01;	05
Acompanhamento externo	06
Exames (particulares): rx de fêmur – 01; rx de coluna – 01;	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Internação na Santa Casa local	01
Internação no HR	01
Consulta com ortopedista (particular)	02
Consulta com oftalmologista (SUS)	01
Infiltração (membros inferiores)	01
Colhido exames de idosos na própria entidade	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa local	05
Encaminhamento para UBS local	01
Exame (SUS): hemograma – 02; urina – 02; tomografia de crânio – 01;	05
Consulta com oftalmo (UBS – SUS)	01
Internação na Santa Casa local	01
Internação no HR	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01 – para 02 idosos

Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	01 idoso
Acompanhamento externo	06
Exames (SUS): hemograma – 02; urina – 02; tomografia de crânio – 01;	05
Consulta com oftalmo (UBS – SUS)	01
Internação na Santa Casa local	01
Internação no HR	01
Consulta com ortopedista (particular)	02
Infiltração (membros inferiores)	01
Colhido exames de idosos na própria entidade	01
Exames (particulares): rx de fêmur – 01; rx de coluna – 01;	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Pesquisa de presentes natalinos - idosos	13
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Orientações, via telefone, as famílias que solicitaram vaga na entidade	01
Para procedimentos fúnebres	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Para parceria com as famílias na troca e instalação de novos ventiladores nos quartos dos idosos	13
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias



Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (cozinha)
Atualizado documentos no sistema do MPT	01
Participado de ações formativas on line	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	16
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	04
Lançado documentos no MP Trabalho	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	04
Parecer – visita domiciliar	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviços gerais (cozinha)
Plantão, on line, com estagiários de psicologia - funcionários	04
Reunião, on line, com estagiários de psicologia	02
Lançamento do projeto: MEU CONTO DE NATAL, com os estagiários de psicologia	01
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Pedido de baixa no cadastro único - obito	02

Pedido de baixa no INSS - obito	02
Pedido de baixa em medicações – SUS - obito	02
Pedido de isenção de taxa de sepultamento	02
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Colhido exames na própria entidade	01
Retomada das atividades da fisioterapeuta - NASF	A partir de 16/11/2020
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	07
Vídeo chamadas	08
Projeto REVISITANDO COM SERENTATA	01
ALMOÇO ESPECIAL – SEMANA DO IDOSO 2020	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Habilitação para auxilio emergencial	Habilitada para 15 idosos
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
PROJETO REVISITANDO COM SERENATA	01
Caso encaminhado pelo CREAS para avaliação de abrigamento	01
Contato com fisioterapeuta – NASF, para solicitar retomada das sessões de fisio na entidade	01
Habilitação da entidade para receber auxilio emergencial	01 – para 15 idosos
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	20
Setor Privado	04

<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Almoço especial – SEMANA DO IDOSO 2020	01
Doação de fraldas – DEINTER – 8 – SEMANA DO IDOSO	01
PROJETO REVISITANDO COM SERENATA	01
Reunião do CMAS – aprovação do PMAS	01
Vídeo chamadas aos familiares	08
Participação em ações formativas	01
Plantão de atendimento dos estagiários de psicologia – com funcionários	04
Lançamento do projeto de natal: MEU CONTO DE NATAL	01
Parceria com as famílias para troca e instalação de ventiladores de tetos nos quartos dos idosos	13
Habilitação no auxílio emergencial do governo federal	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois a entidade teve um total de 15 idosos e não houve novas inclusões.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**MUNICIPAL – 8ª PARCELA**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
<b>VALORES PREVISTOS</b>	<b>DOC. DE CRÉDITO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>
<b>R\$</b>	<b>Nº</b>		
7.000,00	550.890.000.170.010	09.10.2020	7.000,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,04
<b>TOTAL</b>			7.000,04
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			225,43
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>		<b>VALOR APLICADO</b>
Recursos humanos	07.10.2020		7.225,47
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			7.225,47
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>			
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>			

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>				
<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
07.10.2020	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.686,71
07.10.2020	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.382,30
07.10.2020	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.934,26
07.10.2020	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.222,20
<b>TOTAL</b>				<b>7.225,47</b>

- FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Edivaldo Alves Medina - Coordenador



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral – limpeza



Gislaine Girotti Zaroni – Assistente Social



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

#### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ALMOÇO E CAFÉ DA TARDE ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO IDOSO/2020:**



Almoço especial realizado em 01/10/2020





Almoço especial realizado em 01/10/2020



Café da tarde especial realizado em 01/10/2020

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: MIGUEL**



Realizada em 28/10/2020.



- **DOAÇÃO DE FRALDAS E TOALHAS – AÇÃO SEMANA DO IDOSO NA ÁREA DO DEINTER8:**



Realizada em 08/10/2020

- **PROJETO REVISITANDO COM SERENATA – COMEMORAÇÃO A SEMANA DO IDOSO 2020:**



Realizado em 09/10/2020

Alvares Machado, 31 de Outubro de 2020.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**