
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: SETEMBRO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO

Município: ALVARES MACHADO – SP

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.010 de 28 de Novembro de 2019, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário – R\$
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.217,35
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.934,26
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 2.021,59
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.404,64

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos dois idosos e uma funcionária que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Teve acolhida também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

Houve durante o mês acolhida aos funcionários que necessitaram, bem como aos diretores que compareceram na ilpi para resolver algumas pendências e houve acolhida a um novo estagiário de psicologia, que passará a fazer parte da entidade, mas por conta da pandemia ainda não realizará as atividades presenciais.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao dois idosos e uma funcionária que aniversariaram neste mês (MESSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Teve escuta também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

Houve durante o mês escuta aos funcionários que necessitaram, bem como aos diretores que compareceram na ilpi para resolver algumas pendências e houve escuta a um novo estagiário de psicologia, que passará a fazer parte da entidade, mas por conta da pandemia ainda não realizará as atividades presenciais.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Neste mês foi realizado a leitura de cartas aos idosos, fazendo a leitura de 12 cartas do Projeto Estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho, e uma carta feita pelos estagiários de Psicologia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu 02 pedidos de solicitação de vaga, todos via telefone, um caso era de Presidente Prudente e a família foi orientada a buscar informações junto ao município deles e um caso era de Alvares Machado, mas para pessoa com 55 anos de idade, então essa família foi orientada a buscar informações junto ao CREAS local e Divisão Municipal de Assistência Social.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Setembro).

Neste mês a equipe da Vigilância Epidemiológica esteve na entidade e colheu PCR de todos os idosos e funcionários (testagem covid-19) e todos os testes deram NEGATIVOS.

Foi realizada também a vacinação dos idosos atualizando as doses de dupla adulto de 07 idosos. E nove funcionários da ilpi também tomaram uma dose da vacina de Pneumo 23.

Um idoso passou por consulta com dermatologista, no HR, via SUS, e fez cauterizações de pele. E teve um idoso que realizou um exame de urina, via SUS e dois realizaram hemograma, também via SUS.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês tivemos um idoso que realizou exame de urina, via SUS, dois idosos que realizaram hemograma (via SUS) e um idoso que passou por consulta com dermatologista, no HR, via SUS, e fez cauterizações de pele.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de dois idosos moradores da entidade.

Houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo aos idosos, neste mês.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Houve orientações, via telefone, as pessoas que entraram em contato com a entidade para solicitar vagas.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (cozinha) gozou de férias.

Parceria com Sabesp, seguiu durante o mês tendo lavagens de pátio e área externa da entidade (em alguns sábados), como medida de proteção para mitigar os riscos de contaminação e disseminação do novo coronavírus.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

Durante este mês a assistente social da entidade participou de alguns eventos/ações formativas, on-line:

- Web conferência: Plano de Contingência de Assistência Social no Contexto da Pandemia da Covid-19; realizado em 11/09/2020 (SEDS e EDESP).
- Lançamento do vídeo Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; realizado em 18/09/2020 (SEDS, CAS e EDESP).
- Roda de conversa on-line: Inscrição e Fiscalização de entidades de atendimento as pessoas idosas, realizado em 21/09/2020 (SEDS, CEI e EDESP).

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

E neste mês a entidade recebeu da Divisão Municipal de Assistência Social o questionário do CENSO SUAS 2020 para preenchimento. O documento foi respondido, preenchido e devolvido ao órgão dentro do prazo estabelecido.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (cozinha).

Durante este mês saiu o resultado dos testes de covid-19 dos funcionários que aguardavam, e todos deram negativos, podendo então o funcionário retomar suas atividades normalmente dentro da ilpi.

Houve a adesão de um novo estagiário de Psicologia na entidade, porém como as atividades presenciais ainda permanecem suspensas na entidade, ele só vai dar o apoio através de ações remotas (vídeos, cartas, etc).

Neste mês também a equipe da Vigilância Epidemiológica local esteve na entidade e colheu o teste PCR (swab) de todos os idosos e funcionários e todos os resultados deram negativo para o novo coronavírus.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não houve atendimentos na entidade neste sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês foi conseguido fazer a leitura de cartas aos idosos, cartas estas recebidas através do Projeto Estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho (foram lidas 12 cartinhas deste projeto) e foi lido também uma carta elaborada pelos estagiários de psicologia.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês a entidade recebeu o questionário do CENSO SUAS 2020, que foi devidamente preenchido e devolvido para a Divisão Municipal de Assistência Social.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Segue a articulação da entidade com a DRADS e governo do Estado fornecendo a doação de leite para a ilpi. Neste mês o Programa Viva Leite repassou a entidade 135 litros de leite (ao todo).

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a setembro); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve um idoso que realizou exame de urina e dois que realizaram hemograma, tudo via SUS. Um idoso passou também durante o mês por uma consulta com a dermatologista, no HR, via SUS.

Neste mês foi utilizado a rede municipal e regional de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e Hospital Regional de Pres. Prudente.

Neste mês a entidade manteve a parceria com a empresa SABESP, que veio na ilpi e fez a lavagem de todo o pátio e área externa com água e cloro – como medida de prevenção da disseminação do coronavírus (em alguns sábados).

Foi realizado pela equipe da Vigilância Epidemiológica local durante este mês os testes de PCR (swab – covid-19) em todos os idosos e funcionários da ilpi. Todos os testes deram negativo.

Foi realizada também a vacinação dos idosos atualizando as doses de dupla adulto de 07 idosos. E nove funcionários da ilpi também tomaram uma dose da vacina de Pneumo 23.

Neste mês a entidade recebeu uma doação de recurso financeiro e vale compras do Supermercados Estrela, advinda de um evento feio pelo mercado – Feijoada Solidária.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês não houve realização de nenhuma reunião destes conselhos.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

As lavagens de todo o pátio e área externa da ilpi – com água e cloro – (em alguns sábados) em parceria com a Sabesp, está sendo grandiosa na prevenção da disseminação do covid-19.

O trabalho em rede com a Divisão Municipal de Saúde também merece destaque, contemplando a atualização de vacinas que foi fornecida aos funcionários e idosos da entidade; bem como os testes de PCR (swab) colhidos na entidade de todos os idosos e todos os funcionários, pela equipe da Vigilância Epidemiológica local, para testagem contra o novo coronavírus e todos os testes deram negativos.

Neste mês a entidade recebeu uma doação de recurso financeiro e vale compras do Supermercados Estrela, advinda de um evento feio pelo mercado – Feijoada Solidária.

A permanência da parceria com o governo do Estado no Programa Viva Leite tem sido muito importante para a entidade e neste mês a ilpi recebeu 135 litros de leite (mês).

Neste mês foi feita a leitura de cartas aos idosos, recebidas através do PROJETO ESTADUAL: UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO, e estas ações de leituras tem contribuído muito para a convivência dos idosos, durante este período difícil de pandemia, atrelado as vídeos chamadas realizadas aos familiares constantemente.

Neste mês a entidade preencheu e entregou o CENSO SUAS 2020, instrumental este que permite uma avaliação breve dos serviços prestados.

E por fim destacamos a participação da assistente social da entidade nos eventos/ação formativa, on-line:

- Web conferência: Plano de Contingência de Assistência Social no Contexto da Pandemia da Covid-19; realizado em 11/09/2020 (SEDS e EDESP).
- Lançamento do vídeo Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; realizado em 18/09/2020 (SEDS, CAS e EDESP).
- Roda de conversa on-line: Inscrição e Fiscalização de entidades de atendimento as pessoas idosas, realizado em 21/09/2020 (SEDS, CEI e EDESP).

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa	02	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Casa local		
Exame (SUS): urina – 01; hemograma – 02;	03	02
Acompanhamento externo	03	03
Atualização de vacinas – funcionários e idosos	Cada funcionário se dirigiu em data diferente na UBS e os idosos foram vacinados pela equipe da UBS na própria ilpi	09 Pneumo 23 (funcionários) 07 Dupla adulto (idosos)
Teste PCR (swab) para detecção do novo coronavírus	01	15 idosos e 14 funcionários (todos testaram negativo)
Ambulância	02	02
Consulta com dermatologista – HR (SUS)	01	01
Cauterizações de lesões de pele (SUS)	01	01 idosos realizou 07 cauterizações

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 03; • Amputado – perna direita – trombose: 01; • Catarata: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • Infecção urinária;

<ul style="list-style-type: none">• Surdo/ mudo: 01;• Atrofiamento na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• Demência não especificada: 01;• C.A de pele: 01	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	11
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Acolhida aos funcionários	03
Acolhida aos diretores	07
Acolhida ao novo estagiário de psicologia	01
Solicitação de vaga	02

Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionário
2 – ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	11
Aos funcionários	03
Aos diretores	07
Ao novo estagiário de psicologia	01
Solicitação de vaga	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionário
3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	09
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionário
Leitura de cartas	12 cartas do Projeto Estadual e 01 carta dos estagiários de psicologia
Chamadas de vídeo – whats app	11
4 – ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	-
5 – APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	09
Acompanhamento externo	03
Video chamadas	11
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Exame (SUS): hemograma – 02; urina - 01	03
Acompanhamento externo	03
Vacinação	09 Pneumo 23 (funcionários) 07 Dupla adulto (idosos)
Consulta com dermatologista (HR – SUS)	01

Testes PCR (swab) – corona vírus	15 idosos e 14 funcionários (todos testaram negativo)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Exame (SUS): hemograma – 02; urina – 01;	03
Consulta com dermatologista (HR – SUS)	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A.:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	02 idosos + 01 funcionário
Acompanhamento externo	03
Exames (SUS): hemograma – 02; urina - 01	03
Consulta com dermatologista (HR – SUS)	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Orientações, via telefone, as famílias que solicitaram vaga na entidade	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (cozinha)
Atualizado documentos no sistema do MPT	01

Manutenção da parceria com Sabesp – lavagem de pátio	02 lavagens durante o mês.
Participado de ações formativas on line	03
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	07
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Lançado documentos no MP Trabalho	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	05
CENSO SUAS 2020	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviços gerais (cozinha)
Novo estagiário de psicologia	01
Testes covid-19 (PCR)	15 idosos e 14 funcionários (todos negativos)
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atendimentos diários	vários
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de familiares	09
Vídeo chamadas	11
Leitura de cartas	12 cartas (projeto Estadual) e 01 carta dos

	estagiários de psicologia
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
CENSO SUAS 2020	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Continuidade do Programa viva Leite	135 litros/mês – recebido
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	13
Setor Privado	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Lavagem do pátio e área externa da entidade com água e cloro – parceria com Sabesp	02
Testes PCR (swab) contra o novo corona vírus	15 idosos e 14 funcionários (todos negativos)
Doação Supermercados Estrela	Vales compras e doação de recurso financeiro (Feijoada Solidária)
Atualização de vacinas	09 Pneumo 23 (funcionários) e 07 dupla adulto (idosos)
Leitura de cartas	12 do Projeto Estadual e 01 carta dos estagiários de psicologia
Vídeo chamadas aos familiares	11
CENSO SUAS 2020	01
Participação em ações formativas	03
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL – 9ª PARCELA

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
7.370,00	550.890.000.110.716	21.09.2020	7.370,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			7.370,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			207,84

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS			VALOR APLICADO	
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO			
Recursos humanos	04.09.2020		7.577,84	
TOTAL DAS DESPESAS			7.577,84	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04.09.2020	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.217,35
04.09.2020	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.934,26

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

04.09.2020	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	2.021,59
04.09.2020	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.404,64
TOTAL				7.577,84

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **PROJETO ESTADUAL: UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO – LEITURA DE CARTAS:**



Realizado em 15/09/2020



Realizado em 15/09/2020

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **LAVAGEM DA ÁREA EXTERNA E PÁTIO DA ENTIDADE COM ÁGUA E CLORO – PARCERIA SABESP – COVID-19:**



Realizada em 05/09/2020



Realizada em 12/09/2020

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: AÉCIO E JOSE FERREIRA**





Realizada em 23/09/2020.

- **DOAÇÃO SUPERMERCADOS ESTRELA – FEIJOADA SOLIDÁRIA E VALE COMPRAS:**



Cerimônia de entrega realizada em 11/09/2020, onde a entidade recebeu um vale compras R\$ 1.450,00 e mais um valor de R\$ 1.600,00 (da Feijoada Solidária Estrela).

- **REALIZAÇÃO DE NOVOS TESTES CONTRA COVID-19 (PCR – SWAB):**



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 17/09/2020 na própria entidade pela equipe da Vigilância Epidemiológica local, que colheu teste de todos os idosos e funcionários da ilpi. Os resultados saíram em 22/09/2020 – todos NEGATIVOS.

Alvares Machado, 30 de Setembro de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente