
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 10/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2019, de 28 de Novembro de 2019.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

| Nº | Natureza | Formação | Jornada/mês | Vínculo | Salário |
|-----------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| 01 | Serv. Geral - volante | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 1.337,63 |
| 01 | Serviços Gerais – noturno | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 2.190,51 |
| 01 | Serviços Gerais – noturno | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 2.217,35 |
| 01 | Serv. Geral – diurno | Ensino Médio completo | 44 horas/semanais | Contratada | R\$ 1.362,29 |

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos dois idosos e uma funcionária que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Teve acolhida também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao dois idosos e uma funcionária que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Teve escuta também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Neste mês a entidade promoveu um ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS, restrito a participação apenas dos idosos da ilpi, ainda por conta da pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

O grupo do Rotary – Casa da Amizade (Alv. Machado) em comemoração ao dia dos Pais, também enviou mimos aos idosos e um café da tarde especial.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu 03 pedidos de solicitação de vaga, todos via telefone, e todos os casos eram de Presidente Prudente. Todos eles foram orientados a buscarem os recursos dentro do município deles.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Houve familiares neste mês também acompanhando seus idosos em consultas médicas.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Agosto).

Uma idosa realizou ressonância de crânio, via SUS.

Uma idosa necessitou ser encaminhada e internada na Santa Casa local, por estar debilitada.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional, onde alguns idosos da entidade necessitaram inclusive de internação, por senilidade.

Foi encaminhado durante este mês também toda a documentação dos idosos para a Divisão Municipal de Assistência Social, que realizou a atualização do cadastro único de todos eles.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês tivemos uma idosa que ficou hospitalizada e uma que realizou exame, via SUS: ressonância de crânio. Houve o acompanhamento externo.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de três idosos moradores da entidade.

Houve três internações hospitalares, mas nenhum dos casos era sobre covid-19.

Aos idosos que necessitaram de acompanhamento hospitalar, as famílias foram acionadas e realizaram o acompanhamento e houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo.

Foi feita a atualização do cadastro único de todos os idosos moradores da ilpi.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com algumas famílias para solicitar o acompanhamento ao seu idoso, frente a internação hospitalar e exame médico.

Houve orientações, via telefone, as pessoas que entraram em contato com a entidade para solicitar vagas.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (diurno) gozou de férias.

Parceria com Sabesp, seguiu normalmente, para lavagem de pátio e área externa da entidade (aos sábados), como medida de proteção para mitigar os riscos de contaminação e disseminação do novo coronavírus.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

A documentação dos idosos que foi encaminhada para a Divisão Municipal de Assistência Social, para a realização da atualização do cadastro único deles, também foi devidamente realizada com sucesso.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (diurno).

Neste mês foi orientado todos os funcionários a fazerem a atualização da caderneta de vacinação, frente ao novo calendário para profissionais que trabalham em ilpi, e então todos os funcionários foram vacinados: DTPA, varicela e tríplice viral. Outros cinco funcionários conseguiram já tomar a vacina de Pneumo 23 (o restante vai tomar no mês de setembro/2020).

Durante o mês de agosto também tivemos o afastamento de alguns funcionários por suspeita de covid-19: assistente social (13 dias – resultado negativo); 01 serviços gerais noturno (04 dias – resultado negativo), coordenador (permanece afastado) e 01 técnico de enfermagem (permanece afastado). Os dois funcionários que ainda permanecem afastados aguardam o resultado de exame para confirmação ou descarte de covid-19.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois as solicitações que a entidade recebeu eram de outros municípios.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a entidade fez a atualização do cadastro único de todos os idosos e a família de um idoso, morador da ilpi, conseguiu finalmente retirar o CPF pra ele.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês a entidade fez a atualização do cadastro único de todos os idosos

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade recebeu da Divisão Municipal de Assistência Social uma doação de materiais de EPI's como: roupas privativas, calçados, protetor facial, toucas descartáveis, etc.

Foi enviado a documentação dos idosos também nesta divisão para a realização da atualização do cadastro únicos deles.

20- ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a agosto); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve uma idosa que realizou ressonância de crânio, via SUS. Uma idosa necessitou ser encaminhada e internada na Santa Casa local.

A UBS enviou neste mês um cardápio nutricional de orientação para a equipe da cozinha da entidade.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS.

Neste mês a entidade manteve a parceria com a empresa SABESP, que veio na ilpi e fez a lavagem de todo o pátio e área externa com água e cloro – como medida de prevenção da disseminação do coronavírus (aos sábados).

21-ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês não houve realização de nenhuma reunião destes conselhos.

22-MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos o fato de ter conseguido tirar o CPF para um morador da entidade, bem como a realização de atualização do cadastro único dos idosos.

As lavagens de todo o pátio e área externa da ilpi – com água e cloro – (aos sábados) em parceria com a Sabesp, está sendo grandiosa na prevenção da disseminação do covid-19.

O trabalho em rede com a Divisão Municipal de Saúde também merece destaque, contemplando o envio mensal de cardápio nutricional feito por profissional da área – para orientar a equipe da cozinha da ilpi; a atualização de vacinas que foi fornecida aos funcionários da entidade, etc.

Destaque também para a doação de EPI's feita a entidade pela Divisão Municipal de Assistência Social.

E por fim destacamos o ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DOS PAIS, E CAFÉ ESPECIAL DO ROTARY PARA OS IDOSOS, em comemoração a esta data.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|---|---|--|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | 01 | 02 |
| Encaminhamento para UBS | 01 | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 | 03 |
| Exame (SUS): ressonância de crânio - 01 | 01 | 01 |
| Acompanhamento externo | 02 | 02 |
| Atualização de vacinas - funcionários | Cada funcionário se dirigiu em data diferente na UBS | 05 Pneumo 23 14 DTPA, varicela e tríplice |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | |
|-----------------------------------|----|-------|
| | | viral |
| Internação na Santa Casa local | 01 | 01 |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 03;• Amputado – perna direita – trombose: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Atrofiamento na coluna: 01;• Mal de Alzheimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: | <ul style="list-style-type: none">• Pneumonia;• Pressão alta;• Dor de cabeça; |

| | |
|--|--|
| 01; <ul style="list-style-type: none"> • AVC: 04; • Demência não especificada: 01; • C.A de pele: 01 | |
|--|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|---|----------------------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 03 |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 09 |
| Solicitação de vaga | 03 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 09 |
| A idosos da entidade | 03 |
| Solicitação de vaga | 03 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Visita de familiares | 05 |
| Festa do Aniversariante do mês | 01 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Almoço Especial do dia dos pais | 01 |
| Chamadas de vídeo – whats app | 07 |
| Café especial dia dos pais - Rotary | 01 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | 03 |
| Visita domiciliar | - |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |

| | |
|--|----------------------------|
| Visitas de familiares na entidade | 05 |
| Acompanhamento externo | 02 |
| Video chamadas | 07 |
| Acompanhamento da família ao seu idoso | 03 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial) | 01 |
| Exame (SUS): ressonância de crânio | 01 |
| Acompanhamento externo | 02 |
| Acompanhamento da família a seu idoso | 03 |
| Internação hospitalar – Santa Casa local | 01 |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |
| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
| Encaminhamento para HR | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 |
| Internação na Santa Casa local | 01 |
| Exame (SUS): ressonância de crânio | 01 |
| Atualização de cadastro único - SAS | 15 idosos |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial) | 01 |
| Festa do aniversariante do mês | 01 |
| Mensageiro do Parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Acompanhamento externo | 02 |
| Atualização de cadastro único - SAS | 15 idosos |
| Acompanhamento da família a seu idoso | 03 |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Acompanhamento da família a seu idoso | 03 |
| Orientações, via telefone, as famílias que solicitaram vaga na entidade | 03 |

| | |
|--|-----------------------------|
| Orientações as famílias sobre comemorações dia dos pais na entidade | 15 |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| Férias de funcionário | 01 serviços gerais (diurno) |
| Atualizado documentos no sistema do MPT | 01 |
| Manutenção da parceria com Sabesp – lavagem de pátio | 04 lavagens durante o mês. |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade | 21 |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 03 |
| Lançado documentos no MP Trabalho | 01 |
| Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's) | 06 |
| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Férias de funcionárias | 01 serviços gerais (diurno) |
| Afastamento de funcionários da entidade por | 04 |

| | |
|--|--|
| suspeita de covid-19 | |
| Vacinação dos funcionários | 05 Pneumo 23 e 14 DTPA, varicela e Tríplice viral |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | - |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| Atualização do cadastro único dos idosos - SAS | 15 |
| Conseguido CPF para idoso | 01 |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |
| Acompanhamento da família a seu idoso | 03 |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Visitas de familiares | 05 |
| Vídeo chamadas | 07 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| Atualização do cadastro único dos idosos - SAS | 15 |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Continuidade do Programa viva Leite | 240 litros/mês – recebido |
| Doação de materiais - SAS | Roupas privativas, calçados e outros EPI's. |
| Encaminhado documentação dos idosos para SAS e realizado a atualização do cadastro único | 15 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 07 |
| Setor Privado | 04 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMAS | - |
| Reunião do CMI | - |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |

| | |
|--|--|
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| Conversas diárias com equipe de funcionários | Várias/ diárias |
| Cardápio nutricional – mensal - UBS | 01 |
| Lavagem do pátio e área externa da entidade com água e cloro – parceria com Sabesp | 04 |
| Almoço especial de dia dos pais | 01 |
| Café especial do dia dos pais - Rotary | 01 |
| Atualização de vacinas | 05 Pneumo 23 e 14 DTPA, varicela e tríplice viral (nos funcionários) |
| Conseguido CPF para idoso | 01 |
| Atualização do cadastro único dos idosos - SAS | 15 |
| Doação de EPI's pela SAS a entidade | Roupas privativas, calçados e demais EPI's. |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois a entidade permanece desde o mês de julho com um total de 15 idosos e não houve novas inclusões (até porque os pedidos que aguardam abrigo são para a ala feminina e nesta ala a entidade não apresenta disponibilidade de vagas).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por

medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

MUNICIPAL – 6ª PARCELA

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS | | | | |
|---|--|------------------------------|--|-----------------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS | |
| R\$ | Nº | | | |
| 7.000,00 | 550.890.000.170.010 | 06.08.2020 | | 7.000,00 |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | | 0,09 |
| | | | TOTAL | 7.000,09 |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | | 107,69 |
| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | | | |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | | VALOR APLICADO |
| Recursos humanos | | 06.08.2020 | | 7.107,78 |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | | 7.107,78 |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | | | |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | | | |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | | | |
| RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4) | | | | |
| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREADOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 07.08.2020 | Holerite/recibo | Edna Ap. Ananias | Recursos humanos | 1.337,63 |
| 07.08.2020 | Holerite/recibo | Elma R. Novaes a Silva | Recursos humanos | 2.190,51 |
| 07.08.2020 | Holerite/recibo | Esmeralda S. Nogueira | Recursos humanos | 2.217,35 |
| 07.08.2020 | Holerite/recibo | Olivia G. Polli Cadetti | Recursos humanos | 1.362,29 |
| TOTAL | | | | 7.107,78 |

*** FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO FINANCEIRO:**

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ENTREGA DE EPI'S DO ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA A ILPI:**



Realizada em 04/08/2020. Foram entregues roupas privativas e calçados para todos os funcionários, bem como barras de apoio (para instalação nos banheiros), termômetros digitais e oxímetros.

- **CAFÉ DA TARDE ESPECIAL – DIA DOS PAIS – ROTARY CASA DA AMIZADE (ALV. MACHADO):**



Realizado em 08/08/2020

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS:**



Realizado em 09/08/2020

- **LAVAGEM DA ÁREA EXTERNA E PÁTIO DA ENTIDADE COM ÁGUA E CLORO – PARCERIA SABESP – COVID-19:**



Realizada em 01/08/2020



Realizada em 08/08/2020



Realizada em 15/08/2020



Realizada em 29/08/2020

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: AÉCIO E JOSE FERREIRA**



Realizada em 25/08/2020.

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente