

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: AGOSTO 2020**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.010 de 28 de Novembro de 2019, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Salário</b>
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.404,64
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado	R\$ 1.686,71
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.909,27
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.382,30
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.348,80

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos dois idosos e uma funcionária que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Teve acolhida também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao dois idosos e uma funcionária que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Teve escuta também as pessoas que efetuaram contato telefônico, solicitando vaga, e foram devidamente orientadas a respeito.

## **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Neste mês a entidade promoveu um ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS, restrito a participação apenas dos idosos da ilpi, ainda por conta da pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

O grupo do Rotary – Casa da Amizade (Alv. Machado) em comemoração ao dia dos Pais, também enviou mimos aos idosos e um café da tarde especial.

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu 03 pedidos de solicitação de vaga, todos via telefone, e todos os casos eram de Presidente Prudente. Todos eles foram orientados a buscarem os recursos dentro do município deles.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Houve familiares neste mês também acompanhando seus idosos em consultas médicas.

#### **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Agosto).

Uma idosa realizou ressonância de crânio, via SUS.

Uma idosa necessitou ser encaminhada e internada na Santa Casa local, por estar debilitada.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local e regional, onde alguns idosos da entidade necessitaram inclusive de internação, por senilidade.

Foi encaminhado durante este mês também toda a documentação dos idosos para a Divisão Municipal de Assistência Social, que realizou a atualização do cadastro único de todos eles.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês tivemos uma idosa que ficou hospitalizada e uma que realizou exame, via SUS: ressonância de crânio. Houve o acompanhamento externo.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de três idosos moradores da entidade.

Houve três internações hospitalares, mas nenhum dos casos era sobre covid-19.

Aos idosos que necessitaram de acompanhamento hospitalar, as famílias foram acionadas e realizaram o acompanhamento e houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo.

Foi feita a atualização do cadastro único de todos os idosos moradores da ilpi.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com algumas famílias para solicitar o acompanhamento ao seu idoso, frente a internação hospitalar e exame médico.

Houve orientações, via telefone, as pessoas que entraram em contato com a entidade para solicitar vagas.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (diurno) gozou de férias.

Parceria com Sabesp, seguiu normalmente, para lavagem de pátio e área externa da entidade (aos sábados), como medida de proteção para mitigar os riscos de contaminação e disseminação do novo coronavírus.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

A documentação dos idosos que foi encaminhada para a Divisão Municipal de Assistência Social, para a realização da atualização do cadastro único deles, também foi devidamente realizada com sucesso.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (diurno).

Neste mês foi orientado todos os funcionários a fazerem a atualização da caderneta de vacinação, frente ao novo calendário para profissionais que trabalham em ilpi, e então todos os funcionários foram vacinados: DTPA, varicela e tríplice viral. Outros cinco funcionários conseguiram já tomar a vacina de Pneumo 23 (o restante vai tomar no mês de setembro/2020).

Durante o mês de agosto também tivemos o afastamento de alguns funcionários por suspeita de covid-19: assistente social (13 dias – resultado negativo); 01 serviços gerais noturno (04 dias – resultado negativo), coordenador (permanece afastado) e 01 técnico de enfermagem (permanece afastado). Os dois funcionários que ainda permanecem afastados aguardam o resultado de exame para confirmação ou descarte de covid-19.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois as solicitações que a entidade recebeu eram de outros municípios.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês a entidade fez a atualização do cadastro único de todos os idosos e a família de um idoso, morador da ilpi, conseguiu finalmente retirar o CPF pra ele.

## **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

## **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

## **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

## **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês a entidade fez a atualização do cadastro único de todos os idosos



## **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade recebeu da Divisão Municipal de Assistência Social uma doação de materiais de EPI's como: roupas privativas, calçados, protetor facial, toucas descartáveis, etc.

Foi enviado a documentação dos idosos também nesta divisão para a realização da atualização do cadastro únicos deles.

## **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a agosto); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve uma idosa que realizou ressonância de crânio, via SUS. Uma idosa necessitou ser encaminhada e internada na Santa Casa local.

A UBS enviou neste mês um cardápio nutricional de orientação para a equipe da cozinha da entidade.

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS.

Neste mês a entidade manteve a parceria com a empresa SABESP, que veio na ilpi e fez a lavagem de todo o pátio e área externa com água e cloro – como medida de prevenção da disseminação do coronavírus (aos sábados).

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês não houve realização de nenhuma reunião destes conselhos.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos o fato de ter conseguido tirar o CPF para um morador da entidade, bem como a realização de atualização do cadastro único dos idosos.

As lavagens de todo o pátio e área externa da ilpi – com água e cloro – (aos sábados) em parceria com a Sabesp, está sendo grandiosa na prevenção da disseminação do covid-19.

O trabalho em rede com a Divisão Municipal de Saúde também merece destaque, contemplando o envio mensal de cardápio nutricional feito por profissional da área – para orientar a equipe da cozinha da ilpi; a atualização de vacinas que foi fornecida aos funcionários da entidade, etc.

Destaque também para a doação de EPI's feita a entidade pela Divisão Municipal de Assistência Social.

E por fim destacamos o ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DOS PAIS, E CAFÉ ESPECIAL DO ROTARY PARA OS IDOSOS, em comemoração a esta data.

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03	03
Exame (SUS): ressonância de crânio - 01	01	01
Acompanhamento externo	02	02
Atualização de vacinas - funcionários	Cada funcionário se dirigiu em data diferente na UBS	05 Pneumo 23 14 DTPA, varicela e tríplice

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		viral
Internação na Santa Casa local	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Amputado – perna direita – trombose: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Atrofiamento na coluna: 01;</li><li>• Mal de Alzheimer: 04;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 01;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pneumonia;</li><li>• Pressão alta;</li><li>• Dor de cabeça;</li></ul>

01;  <ul style="list-style-type: none"> <li>• AVC: 04;</li> <li>• Demência não especificada: 01;</li> <li>• C.A de pele: 01</li> </ul>	
--	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	09
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionário
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	09
A idosos da entidade	03
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionário
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	05
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionário
Almoço Especial do dia dos pais	01
Chamadas de vídeo – whats app	07
Café especial dia dos pais - Rotary	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	

Visitas de familiares na entidade	05
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	07
Acompanhamento da família ao seu idoso	03
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Exame (SUS): ressonância de crânio	01
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento da família a seu idoso	03
Internação hospitalar – Santa Casa local	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03
Internação na Santa Casa local	01
Exame (SUS): ressonância de crânio	01
Atualização de cadastro único - SAS	15 idosos
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	02 idosos + 01 funcionário
Acompanhamento externo	02
Atualização de cadastro único - SAS	15 idosos
Acompanhamento da família a seu idoso	03
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento da família a seu idoso	03
Orientações, via telefone, as famílias que solicitaram vaga na entidade	03

Orientações as famílias sobre comemorações dia dos pais na entidade	15
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (diurno)
Atualizado documentos no sistema do MPT	01
Manutenção da parceria com Sabesp – lavagem de pátio	04 lavagens durante o mês.
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	21
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Lançado documentos no MP Trabalho	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	06
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01 serviços gerais (diurno)
Afastamento de funcionários da entidade por	04

suspeita de covid-19	
Vacinação dos funcionários	05 Pneumo 23 e 14 DTPA, varicela e Tríplice viral
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atualização do cadastro único dos idosos - SAS	15
Conseguido CPF para idoso	01
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento da família a seu idoso	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	05
Vídeo chamadas	07
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atualização do cadastro único dos idosos - SAS	15
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Continuidade do Programa viva Leite	240 litros/mês – recebido
Doação de materiais - SAS	Roupas privativas, calçados e outros EPI's.
Encaminhado documentação dos idosos para SAS e realizado a atualização do cadastro único	15
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	07
Setor Privado	04
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	

Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Cardápio nutricional – mensal - UBS	01
Lavagem do pátio e área externa da entidade com água e cloro – parceria com Sabesp	04
Almoço especial de dia dos pais	01
Café especial do dia dos pais - Rotary	01
Atualização de vacinas	05 Pneumo 23 e 14 DTPA, varicela e tríplice viral (nos funcionários)
Conseguido CPF para idoso	01
Atualização do cadastro único dos idosos - SAS	15
Doação de EPI's pela SAS a entidade	Roupas privativas, calçados e demais EPI's.
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**



**ESTADUAL – 8ª PARCELA**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
<b>VALORES PREVISTOS</b>	<b>DOC. DE CRÉDITO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>
R\$	Nº		
7.370,00	550.890.000.110.716	21.08.2020	7.370,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			
<b>TOTAL</b>			7.370,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			361,72

<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>		
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>	<b>VALOR APLICADO</b>
Recursos humanos	07.08.2020	7.731,72
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		7.731,72
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		

<b>RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
07.08.2020	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.404,64
07.08.2020	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.686,71
07.08.2020	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.909,27
07.08.2020	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.382,30
07.08.2020	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	1.348,80
<b>TOTAL</b>				7.731,72

**\* FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO FINANCEIRO:**



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Edivaldo Alves Medina - Coordenador



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ENTREGA DE EPI'S DO ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA A ILPI:**



Realizada em 04/08/2020. Foram entregues roupas privativas e calçados para todos os funcionários, bem como barras de apoio (para instalação nos banheiros), termômetros digitais e oxímetros.

- **CAFÉ DA TARDE ESPECIAL – DIA DOS PAIS – ROTARY CASA DA AMIZADE (ALV. MACHADO):**



Realizado em 08/08/2020

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS:**



Realizado em 09/08/2020

- **LAVAGEM DA ÁREA EXTERNA E PÁTIO DA ENTIDADE COM ÁGUA E CLORO – PARCERIA SABESP – COVID-19:**



Realizada em 01/08/2020



Realizada em 08/08/2020



Realizada em 15/08/2020



Realizada em 29/08/2020

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: AÉCIO E JOSE FERREIRA**



Realizada em 25/08/2020.

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2020.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente