

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2020

RECURSO ESTADUAL – COVID-19

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto deste termo a transferência de recursos financeiros da **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo - SEDS, Resolução SEDS-10, de 11 de Maio de 2020, processo nº 15/2020**, o apoio financeiro as unidades tipificadas de serviço de acolhimento institucional para idosos, modalidade de abrigo, do Programa Proteção Social Especial de Alta Complexidade, em relação ao enfrentamento a pandemia de covid-19, no âmbito do Município, conforme o Plano de Trabalho aprovado pelos órgãos.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

Atividades específicas desenvolvidas com o recurso:

- Aquisição de EPIs para usuários e técnicos deste serviço de acolhimento;
- Aquisição de materiais de higiene pessoal para os usuários e técnicos deste serviço de acolhimento;

Atividades específicas realizadas e adotadas pela entidade para mitigar os riscos de disseminação do novo coronavírus:

- Monitoramento diário dos residentes, funcionários e visitantes, quanto a febre, sintomas respiratórios e outros sinais e sintomas da COVID-19.
- Aquisição de materiais de limpeza a fim de criar uma barreira sanitária nos espaços e utensílios;
- Orientação e estímulo aos residentes e funcionários sobre realizar a higiene das mãos, frequentemente e adequadamente, fornecendo todo o material necessário;
- Suspensão total das visitas nas dependências da entidade, principalmente de familiares, curadores, entre outros;
- Suspensão das saídas de dentro da entidade (por parte dos idosos), sendo autorizado apenas casos de saúde.
- Suspensão das atividades do brechó que funcionava na entidade e tinha um grande fluxo de pessoas diariamente.
- Suspensão de eventos;
- Suspensão de reuniões nos espaços da entidade;
- Oferecimento de atividade lúdica, com leitura de cartas, mantendo-se distancia segura, sem contato físico e com uso de materiais individuais.

- Suspensão total das atividades grupais envolvendo estagiários, voluntários, colaboradores, profissionais cedidos, que prestavam serviços periódicos, etc.
- Atendimentos via telefone respeitando as normativas de cada conselho de classe dos profissionais envolvidos;
- Disponibilização de contato para realização de vídeos chamadas dos familiares para com os idosos e vice-versa, para que se mantenha os vínculos familiares.
- Prevenção do adoecimento dos funcionários e idosos, com apoio psicológico da rede (se necessário);
- Identificação da unidade de Atenção Primária na qual a ilpi é referenciada;
- Preenchimento de questionários, formulários e relatórios, semanais, de acordo com as solicitações dos órgãos competentes.
- Testagem dos idosos acolhidos e profissionais sintomáticos através de parceria e monitoramento a ser feito pela equipe de saúde local;
- Retirada de mobília da área externa e de convívio dos idosos como: sofás, bancos, para se evitar a aglomeração e contato próximo e adotadas medidas de distanciamento inclusive com marcação do local de cada mobília, etc.
- Verificação das condições de saúde dos idosos e funcionários diariamente;
- Visita domiciliar quando necessário em situações específicas, respeitando os devidos cuidados de higiene e proteção.
- Oferta de alimentação adequada e suficiente, principalmente rica em proteínas, com o apoio da rede estadual (programa Viva Leite); além das demais refeições preparadas diariamente na entidade (padrão nutricional) etc.
- Controle em dia da vacinação dos idosos e funcionários;
- Redução do tempo dos residentes nas áreas comuns da entidade, principalmente durante as refeições, onde foi feito o distanciamento de cada um nas mesas;
- Acionamento da equipe de vigilância em saúde em caso de morte na ilpi durante a pandemia.
- Comunicação permanente com a área de saúde local e assistência social para novas articulações, caso seja necessário.
- Suspensão total de recebimentos de doações para o brechó, por ser um procedimento que pode ser a porta de entrada do vírus dentro da ilpi.

Aquisição de material de EPI	Protetor facial acrílico incolor	11 unidades
	Luvas látex	12 pares
	Luvas de procedimento	21 caixas
	Bota PVC	05 pares
	Sacos de lixo	04 pacotes
Aquisição de material de higiene pessoal	Sabonete líquido	03 galões
	Papel Toalha	10 caixas
	Dispenser de sabonete líquido	08 unidades
	Dispenser de papel toalha	09 unidades

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta a entidade conseguiu adquirir uma quantidade suficiente de equipamentos de proteção individual – EPI para os funcionários da entidade; também conseguiu adquirir em quantidade suficiente os materiais de higiene pessoal para os usuários deste serviço, criando assim uma barreira sanitária nos espaços, utensílios e garantindo a redução dos riscos de contaminação pelo novo coronavírus (covid-19).

Convém informar que a entidade recebeu em parcela única o valor de R\$ 2.400,00 com base no número de capacidade de atendimento registrada no PMAS 2020 (16 atendidos), no valor per capita de R\$ 150,00, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS ao respectivo Fundo Municipal de Assistência Social local – FMAS.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
ESTADUAL – PARCELA ÚNICA – COVID-19

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
2.400,00	550.890.000.110.716	24.06.2020	2.400,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			-

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

TOTAL	2.400,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE	-

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO		
Material Medica e EPI'S	25.06.2020	194,10		
Material Medica e EPI'S	26.06.2020	1.153,80		
Bens e Materiais	26.06.2020	1.052,10		
TOTAL DAS DESPESAS		2.400,00		
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
25.06.2020	Nota Fiscal	B.V. SAUDE C.P.HOSPIT. L	Mat.Med. e EPI'S	194,10
26.06.2020	Nota Fiscal	BOTT E.P.I.	Mat. Med. E EPI'S	1.153,80
26.06.2020	Nota Fiscal	SCHINCARIOL LTDA	Bens e Materiais	1.052,10
TOTAL				2.400,00

Alvares Machado, 30 de Junho de 2020.

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

GISLAINE GIROTTI ZANONI
ASSISTENTE SOCIAL