
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JULHO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 10/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2019, de 28 de Novembro de 2019.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário/mês
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.912,22
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.912,22
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada	R\$ 1.863,57
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.352,24

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos três idosos que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos três idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Os idosos também receberam mais cartas, via e-mail, de pessoas de diversas localidades, por conta do projeto estadual UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO e foi feita a leitura coletiva para os idosos, respeitando as medidas de segurança e proteção contra o covid-19.

E foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

No final do mês a entidade foi contemplada com uma apresentação circense e teatral para a terceira idade, chamada CIRCO POEIRA: ESPETÁCULO – UM VELHO ARTISTA E SUAS MEMÓRIAS. A apresentação foi on line, através de projeto, trazida pelo grupo de São Paulo, por meio da Secretaria Estadual de Cultura (Proac 02/2019).

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Julho).

Houve idosos que passaram por consulta:

- Oftalmo – SUS – UBS;

- Geriatra – particular;

Neste mês a equipe da UBS local esteve na entidade e realizou novas atualizações de vacinas: 01 de Tétano e 12 (2ª dose de Hepatite B).

Outra equipe da UBS de referência também esteve durante o mês na entidade e realizou testes rápidos de covid-19 em todos os idosos e funcionários, e todos testaram NEGATIVO para o novo coronavírus.

Durante este mês dois idosos foram hospitalizados na Santa Casa local, por senilidade.

E foi criada uma ala de isolamento dentro da entidade para receber idosos da ilpi em casos suspeitos de covid-19. No caso dos idosos que foram hospitalizados, após alta hospitalar, os mesmos ficaram nesta área de isolamento por 14 dias (como medida de segurança).

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local, onde alguns idosos da entidade necessitaram inclusive de internação, por senilidade.

Um idoso foi encaminhado também para atendimento com oftalmo, SUS, na UBS local, após a geriatra da UBS estar na entidade realizando atendimento em todos os idosos, onde então ela viu a necessidade de encaminhar um dos idosos para atendimento com o oftalmo.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês tivemos um idoso que passou por consulta com o oftalmo, na UBS e dois idosos que tiveram consulta com uma geriatra, particular (que já os acompanha – consulta de rotina). Houve o acompanhamento externo nessas consultas.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade.

Neste mês a equipe da UBS local esteve na entidade e realizou novas atualizações de vacinas para alguns idosos: 01 Tétano e 12 Hepatite B (2ª dose).

Foi realizada uma festa de aniversário, exclusiva aos idosos, para comemorar o aniversário de três idosos moradores da entidade.

Houve três internações hospitalares, mas nenhum dos casos era sobre covid-19.

Aos idosos que necessitaram de acompanhamento hospitalar, as famílias foram acionadas e realizaram o acompanhamento e houve casos onde foi preciso acionar o acompanhante externo.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com algumas famílias para solicitar o acompanhamento ao seu idoso, frente a internação hospitalar.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (cozinha) gozou de férias.

Participado da live sobre Prestação de contas on line e orientações ao Terceiro Setor – TCE. Participado também de treinamento virtual gratuito sobre Manejo Clínico e Controle da covid-19 em ILPI – dia a dia dos casos suspeitos e confirmados.

Parceria com Sabesp, seguiu normalmente, para lavagem de pátio e área externa da entidade (aos sábados), como medida de proteção para mitigar os riscos de contaminação e disseminação do novo coronavírus.

Elaboração de portaria institucional para encaminhar aos órgãos competentes nomeando uma equipe da entidade como responsável pelas ações e protocolos de manejo do covid-19.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês também a entidade preparou e enviou a documentação pedindo donativo para a AFRESP.

Foi feito e entregue o relatório semestral de atividades a DRADS.

E foi preenchido e respondido o FORMSUS, enviado pela Vigilância Sanitária local.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (cozinha).

Durante o mês foi recebida a visita da médica geriatra da UBS com alguns acadêmicos de Medicina, que realizaram avaliação clínica em todos os idosos e deram os encaminhamentos devidos.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não foi realizado nenhum atendimento neste sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês os idosos receberam mais cartinhas, através do Projeto Estadual UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO, onde foram feitas leituras dessas cartas para os moradores.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês os idosos receberam algumas cartinhas, através do Projeto Estadual UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO, onde foram feitas leituras dessas cartas para os moradores.

Também tivemos neste mês uma apresentação teatral do grupo CIRCO POEIRA, que fizeram diretamente de São Paulo uma apresentação, on line, para os idosos da ilpi, que foi transmitida via projetor.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não houve atendimentos neste sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade recebeu termômetros digitais, infravermelho, novos, doados pela Divisão Municipal de Assistência Social, e barras de segurança e apoio para os banheiros.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a julho); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); utilização do transporte municipal – ambulância, etc.

Houve um idoso que passou por consulta com oftalmo, SUS – UBS, após visita da médica geriatra da UBS na entidade, realizando avaliação clínica em todos os idosos.

A UBS enviou neste mês um cardápio nutricional de orientação para a equipe da cozinha da entidade.

Também foi recebida a visita da equipe da UBS para fazer novas atualizações de vacinas dos idosos e para realizar testagem rápida de covid-19 em todos os idosos e funcionários (TODOS TESTARAM NEGATIVO).

Neste mês foi utilizado a rede municipal de saúde efetuando encaminhamentos para a Santa Casa local e UBS.

Houve ainda dois idosos que passaram por consulta particular com geriatra, que já os acompanha há tempos (consulta de rotina).

Neste mês a entidade manteve a parceria com a empresa SABESP, que veio na ilpi e fez a lavagem de todo o pátio e área externa com água e cloro – como medida de prevenção da disseminação do coronavírus (aos sábados).

Neste mês também tivemos uma parceria com o Rotary Clube realizando uma ação em prol da entidade: live solidária com venda de rondellis (Noite Italiana).

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês não houve realização de nenhuma reunião destes conselhos.

Foi entregue na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária local uma portaria institucional, elaborada pela ilpi, nomeando uma equipe de funcionários como responsáveis pelas ações e protocolos covid-19.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a participação na live: orientações ao terceiro setor – e prestação de contas – TCE; bem como a participação no evento da Frente Nacional de Fortalecimento à ILPI: treinamento modelo prático para controle da covid-19 em ILPI (SP/Interior).

As lavagens de todo o pátio e área externa da ilpi – com água e cloro – (aos sábados) em parceria com a Sabesp, está sendo grandiosa na prevenção da disseminação do covid-19.

O trabalho em rede com a Divisão Municipal de Saúde também merece destaque, contemplando o envio mensal de cardápio nutricional feito por profissional da área – para orientar a equipe da cozinha da ilpi; a atualização de vacinas que foi feita, visita da médica da

UBS na entidade realizando avaliações clínicas e encaminhamentos; testagem rápida de covid-19 (em todos os idosos e funcionários).

Destaque também para a apresentação teatral e circense do grupo CIRCO POEIRA – SP, que alegrou muito os idosos.

E por fim destacamos a live solidária realizada pelo Rotary Clube local em prol da entidade, com venda de rondellis (noite italiana).

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para Santa Casa local	04	04
Consulta com oftalmo (UBS)	01	01
Consulta com geriatra (particular)	01	02
Testes rápidos covid-19	01	15 idosos + 14 funcionários – todos NEGATIVOS
Ambulância	04	04
Acompanhamento externo	02	02
Atualização de vacinas	01	Hepatite B (2ª dose) – 12 idosos; Tétano – 01 idoso;

Internação na Santa Casa local	03	03
-----------------------------------	----	----

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 03;• Amputado – perna direita – trombose: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Atrofiamento na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Crise asmática;• Derrame pulmonar;

<ul style="list-style-type: none"> • AVC: 04; • Demência não especificada: 01; • C.A de pele: 01 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	11
Acolhida a funcionários	02
Solicitação de vaga	-
Mensagem do parabéns	03 idosos
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	11
A idosos da entidade	05
A funcionários	02
Solicitação de vaga	-
Desligamento – óbito	-
Mensagem do parabéns	03 idosos
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	05
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensagem do parabéns	03 idosos
Apresentação circense (on-line)	01
Chamadas de vídeo – whats app	05
Projeto um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho – cartas	04 CARTINHAS
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-

Visita domiciliar	-
5 – APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	05
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	05
Acompanhamento da família ao seu idoso	03
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Consulta com oftalmo (SUS – UBS)	01
Acompanhamento externo	02
Consulta com geriatra (particular)	02
Acompanhamento da família a seu idoso	03
Atualização de vacinas	Hepatite B (2ª dose) – 12 idosos; Tétano – 01 idosos;
Internação hospitalar – Santa Casa local	03
Criação de ala de isolamento covid-19	01
Teste rápido covid-19	15 idosos + 14 funcionários – todos NEGATIVOS
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para UBS	04
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Internação na Santa Casa local	03
Consulta com oftalmo – SUS – UBS	01
Atendimento da médica geriatra – UBS na entidade a todos os idosos	01 – 15 idosos atendidos
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01

Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	03 idosos
Acompanhamento externo	02
Consulta com oftalmo (SUS – UBS)	01
Consulta com geriatra (particular)	02
Atualização de vacinas	Hepatite B – (2ª dose) – 12 idosos; Tétano – 01 idoso;
Acompanhamento da família a seu idoso	03
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Solicitação de acompanhamento por parte da família a seu idoso	03
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (cozinha)
Participado de live sobre prestação de contas e orientações ao terceiro setor – TCE	01
Participado de treinamento virtual gratuito: manejo clínico e controle da covid-19 em ILPI	01
Manutenção da parceria com Sabesp – lavagem de pátio	04 lavagens durante o mês.
Elaborada portaria institucional nomeando equipe de funcionário da ilpi como responsáveis pelas ações e protocolos de	01

manejo do covid-19	
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	10
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	05
Envio de documentação para AFRESP – pedido de doação	01
Lançado documentos no MP Trabalho	01
Entrega de relatório semestral – DRADS	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	05
Formulário Vig. Sanitária – FORMSUS	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01
Visita da médica da UBS na entidade para avaliação clínica de todos os idosos	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Sem atendimentos neste sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Projeto Estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho – leitura de cartas	04 cartinhas
Acompanhamento da família a seu idoso	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	

Visitas de familiares	05
Vídeo chamadas	05
Projeto Estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho – leitura de cartas	04 cartinhas
Apresentação teatral – CIRCO POEIRA	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos neste sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Continuidade do Programa viva Leite	240 litros/mês – recebido
Doação de materiais - SAS	03 termômetros 20 barras de segurança para banheiros
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	18
Setor Privado	07
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
Entregue na UBS e Vig. Sanitária a portaria institucional nomeando equipe da ilpi como responsável pelas ações e protocolos covid-19	02
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Cardápio nutricional – mensal - UBS	01
Lavagem do pátio e área externa da entidade com água e cloro – parceria com Sabesp	04
Participado de live sobre prestação de contas e orientações ao terceiro setor – TCE	01
Participado de treinamento virtual gratuito:	01

manejo clínico e controle da covid-19 em ILPI	
Atualização de vacinas	12 – hepatite B (2ª dose) 01 – Tétano
Testagem rápida covid-19	15 idosos + 14 funcionários – todos NEGATIVOS
Live solidária – Rotary em prol da entidade	01
Apresentação teatral – CIRCO POEIRA	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), pois houve um óbito no mês anterior (junho), ficando a entidade com um total de 15 idosos e não houve novas inclusões (até porque os pedidos que aguardam abrigo são para a ala feminina e nesta ala a entidade não apresenta disponibilidade de vagas).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade e dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
MUNICIPAL – 5ª PARCELA

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
7.000,00	550.890.000.170.010	03.07.2020	7.000,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,02	
TOTAL			7.000,02	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			40,23	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO	
Recursos humanos		03.07.2020	7.040,25	
TOTAL DAS DESPESAS			7.040,25	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.07.2020	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.912,22
06.07.2020	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.912,22
06.07.2020	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.863,57
06.07.2020	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.352,24
TOTAL				7.040,25

*** FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO FINANCEIRO:**



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

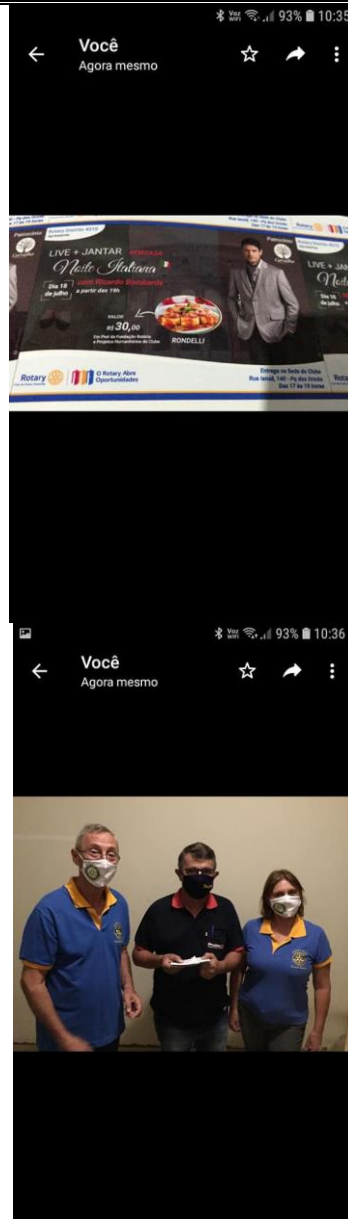
- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **LIVE SOLIDÁRIA – NOITE ITALIANA – ROTARY CLUBE EM PROL DA ENTIDADE:**



Realizado em 18/07/2020

- **LAVAGEM DA ÁREA EXTERNA E PÁTIO DA ENTIDADE COM ÁGUA E CLORO – PARCERIA SABESP – COVID-19:**



Realizada em 04/07/2020



Realizada em 11/07/2020



Realizada em 18/07/2020



Realizada em 25/07/2020

- **LEITURA DE CARTAS – PROJETO ESTADUAL: UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO:**



Realizada em 28/07/2020

- **TESTAGEM COVID-19 (TESTE RÁPIDO):**



Testagem feita em todos os idosos da ilpi – em 15/07/2020



Testagem feita em todos os funcionários – em 15 e 16/07/2020

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS: LINDA, ANA ROSA E WANTUIL**





Realizada em 29/07/2020.

- **APRESENTAÇÃO TEATRAL PARA TERCEIRA IDADE: CIRCO POEIRA – ESPETÁCULO: UM VELHO ARTISTA E SUAS MEMÓRIAS**



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizada em 30/07/2020. Espetáculo on line. Grupo Circo Poeira já foi premiado 28 vezes, já se apresentou em mais de 17 países e contemplou a entidade com a belíssima apresentação por meio do Proac 02/2019 – Secretaria Estadual de Cultura.

Alvares Machado, 31 de Julho de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente