
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.010 de 28 de Novembro de 2019, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário – R\$
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada	R\$ 1.863,57
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.927,20
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.170,77
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.623,68

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a funcionária que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

E houve acolhida a curadora do idoso da entidade que veio a óbito durante o mês, vítima de pneumonia, bronco aspiração e síndrome de fragilidade (não foi caso covid-19). Foi dada todas as orientações e suportes para os procedimentos fúnebres. Este idoso não possuía familiares.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta a funcionária que também aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

E houve escuta a curadora do idoso da entidade que veio a óbito durante o mês, vítima de pneumonia, bronco aspiração e síndrome de fragilidade (não foi caso covid-19). Foi dada todas as orientações e suportes para os procedimentos fúnebres. Este idoso não possuía familiares.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Neste mês também foi feito um CAFÉ JUNINO para os idosos da entidade.

Os idosos também receberam mais cartas, via e-mail, de pessoas de diversas localidades, por conta do projeto estadual UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO e foi feita a leitura coletiva para os idosos, respeitando as medidas de segurança e proteção contra o covid-19.

E foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu apenas uma solicitação de vaga, vinda por e-mail da Prefeitura Municipal de Pres. Prudente, porém a entidade dispensou o pedido.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

Também foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Junho). Foi feita a baixa no pedido de fraldas de um idoso que veio a óbito durante este mês e recebia as fraldas – medida judicial.

Houve um idoso que passou por consulta de retorno com cirurgião plástico, no HR, e teve acompanhamento externo para isso. E um idoso também teve consulta com ortopedista (particular) e realizou infiltração em membro inferior (particular), tendo acompanhamento externo.

Neste mês a equipe da UBS local esteve na entidade e realizou a atualização de vacinas para alguns idosos – cumprindo com os prazos: Hepatite B – 13 idosos; Tétano – 10 idosos e Pneumo 23 – 05 idosos.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde regional, onde um idoso passou por consulta de retorno com cirurgião plástico, no HR.

Um idoso foi encaminhado também para atendimento na Santa Casa local, onde veio a óbito por pneumonia, bronco aspiração e síndrome de fragilidade.

Foi encaminhada documentação para a Divisão Municipal de Assistência Social para realizar a baixa no cadastro único – do idoso falecido; bem como foi conseguido com esta divisão a isenção da taxa de sepultamento para a legalização do óbito deste idoso junto a Prefeitura local.

Também foi encaminhada documentação para a UBS local solicitando baixa no processo de fraldas de medida judicial de um idoso, que faleceu durante este mês de Junho; bem como baixa nos medicamentos que ele usava – via SUS e mediação de alto custo.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês tivemos um idoso que passou por consulta com o cirurgião plástico, no HR (consulta de retorno) e para isso teve o acompanhamento externo. E teve também um idoso que passou por consulta com ortopedista (particular) e realizou infiltração em membro inferior (particular), também tendo acompanhamento externo para isso.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para dois idosos da entidade, já que um deles veio a óbito durante o mês.

Neste mês a equipe da UBS local esteve na entidade e realizou a atualização de vacinas para alguns idosos – cumprindo com os prazos: Hepatite B – 13 idosos; Tétano – 10 idosos e Pneumo 23 – 05 idosos.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para comunicar o falecimento de um idoso da entidade e sobre o café junino que foi realizado exclusivamente para os idosos da ilpi.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (noturno) gozou de férias.

Participado on line do Fórum: Violência contra o idoso nos tempos de covid-19.

Parceria com Sabesp para lavagem de pátio e área externa da entidade (aos sábados), como medida de proteção para mitigar os riscos de contaminação e disseminação do novo coronavírus.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram serem encaminhados para atendimento de saúde: local e regional foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido via e-mail um questionário sobre covid-19 – pesquisa UNESP/MPE; foi preenchido e enviada planilha com dados dos idosos para o Programa Estadual Viva Leite, foi respondido neste mês também o questionário – 2ª fase – do SNDPI sobre covid-19; e respondido questionário do COREN com lista dos profissionais de enfermagem que fazem parte da ilpi.

A entidade ainda lançou documentação atualizada no sistema do Ministério Público do Trabalho.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (noturno).

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois mesmo tendo recebido uma ligação sobre vaga, o caso foi orientado a procurar o CREAS do município.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Foi encaminhada documentação para a Divisão Municipal de Assistência Social para realizar a baixa no cadastro único – do idoso falecido; bem como foi conseguido com esta divisão a isenção da taxa de sepultamento para a legalização do óbito deste idoso junto a Prefeitura local.

Também foi encaminhada documentação para a UBS local solicitando baixa no processo de fraldas de medida judicial de um idoso, que faleceu durante este mês de Junho; bem como baixa nos medicamentos que ele usava – via SUS e mediação de alto custo.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês os idosos receberam mais cartinhas, através do Projeto Estadual UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO, onde foram feitas leituras dessas cartas para os moradores.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que

necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

Neste mês os idosos receberam diversas cartinhas, através do Projeto Estadual UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO, onde foram feitas leituras dessas cartas para os moradores.

E foi realizado um CAFÉ JUNINO para os idosos.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não houve atendimentos neste sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade continuou recebendo do Programa Estadual – Viva Leite – 15 litros de leite ao mês por idoso – um total de 240 litros/mês.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade (referente a junho); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); utilização do transporte municipal – ambulância, etc.

Houve um idoso que passou por consulta de retorno no HR, com cirurgião plástico. E um idoso foi encaminhado para a Santa Casa local, onde veio a óbito por pneumonia, bronco aspiração e síndrome de fragilidade.

A UBS passou a enviar a partir deste mês um cardápio nutricional de orientação para a equipe da cozinha da entidade.

Também foi recebida a visita da equipe da UBS para fazer a atualização de vacinas dos idosos – que estavam para vencer: Hepatite B – 13 idosos; Tétano – 10 idosos; Pneumo 23 – 05 idosos.

Neste mês a entidade manteve a parceria com a empresa SABESP, que veio na ilpi e fez a lavagem de todo o pátio e área externa com água e cloro – como medida de prevenção da disseminação do coronavírus (aos sábados).

Neste mês também tivemos um idoso que passou por consulta com ortopedista (particular) e fez infiltração em membro inferior (particular).

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês não houve realização de nenhuma reunião destes conselhos.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a participação, on line, no Fórum: Violência contra o idoso nos tempos de covid-19.

As lavagens de todo o pátio e área externa da ilpi – com água e cloro – (aos sábados) em parceria com a Sabesp, foi grandiosa na prevenção da disseminação do covid-19.

O trabalho em rede com a Divisão Municipal de Saúde também merece destaque, contemplando o início de envio mensal de cardápio nutricional feito por profissional da área – para orientar a equipe da cozinha da ilpi; a atualização de vacinas que foi feita, vacinando: 13 idosos contra a hepatite B; 10 idosos – Tétano e 05 idosos – Pneumo 23.

E por fim destacamos o CAFÉ JUNINO que foi realizado como atividade de convívio e desenvolvimento social dos idosos.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Infiltração – membro inferior (particular)	01	01
Ambulância	04	02
Acompanhamento externo	02	02
Atualização de vacinas	01	Hepatite B – 13 idosos; Tétano – 10 idosos; Pneumo 23 – 05 idosos;
Desligamento - óbito	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04;	

- Colesterol: 04;
- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 03;
- Amputado – perna direita - trombose: 01;
- Catarata: 01;
- Surdo/ mudo: 01;
- Atrofiamento na coluna: 01;
- Mal de Alzheimer: 04;
- Cadeirantes: 05;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 01;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 01;
- Atrofiamento de membros inferiores: 01;
- AVC: 04;
- Demência não especificada: 01;
- C.A de pele: 01

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	

Acolhida a idosos da entidade	04
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	10
Solicitação de vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 funcionário
Desligamento - óbito	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	10
A idosos da entidade	04
Solicitação de vaga	01
Desligamento - óbito	01
Mensageiro do parabéns	01 funcionário
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	11
Festa do Aniversariante do mês	-
Mensageiro do parabéns	01 funcionário
Café da tarde JUNINO	01
Chamadas de vídeo – whats app	06
Projeto um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho - cartas	14 CARTINHAS
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	11
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	06
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR-SUS)	01

Acompanhamento externo	02
Consulta com ortopedista (particular)	01
Infiltração em membro inferior (particular)	01
Atualização de vacinas	Hepatite B – 13 idosos; Tétano – 10 idosos; Pneumo 23 – 05 idosos;
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para Divisão Municipal de Assist. Social: baixa C.U e isenção de taxa de sepultamento	02
Encaminhamento de documentação para UBS local: baixa fraldas med. Judicial; medicamento SUS e alto custo	03
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01
Festa do aniversariante do mês	-
Mensageiro do Parabéns	01 funcionário
Acompanhamento externo	02
Consulta com cirurgião plástico (HR – SUS)	01
Consulta com ortopedista (particular)	01
Infiltração em membro inferior (particular)	01
Atualização de vacinas	Hepatite B – 13 idosos; Tétano – 10 idosos; Pneumo 23 – 05 idosos;
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Comunicar óbito	Todas as famílias

Café Junino	Todas as famílias
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (notunro)
Participado do fórum, on line, sobre Violência contra o idoso em tempos de covid-19	01
Manutenção da parceria com Sabesp – lavagem de pátio	03 lavagens durante o mês.
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	02
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Questionário SNDPI – 2ª fase	01
Lançado documentos no MP Trabalho	02
Preenchimento de planilha com dados dos idosos – Prog. Viva Leite	01
Questionário sobre covid-19 – Unesp/MPE	01
Questionário COREN – lista dos profissionais de enfermagem	01

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Cancelamento de cadastro único	01
Baixa na medicação - SUS	01
Baixa em fraldas – medida judicial	01
Baixa em medicação de alto custo	01
Pedido de isenção de taxa de sepultamento	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Projeto Estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho – leitura de cartas	14 cartinhas
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de familiares	11
Vídeo chamadas	06
Café da tarde JUNINO	01
Projeto Estadual: Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho – leitura de cartas	14 cartinhas
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos neste sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Continuidade do Programa viva Leite	240 litros/mês – recebido
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	12
Setor Privado	02
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-

22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Cardápio nutricional – mensal - UBS	01
Lavagem do pátio e área externa da entidade com água e cloro – parceria com Sabesp	03
Participação, on line, no Fórum: Violência contra o idoso nos tempos de covid-19	01
Café da tarde Junino	01
Atualização de vacinas	13 – hepatite B 10 – Tétano 05 – Pneumo 23
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade e dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL – 6ª PARCELA

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
7.370,00	550.890.000.110.716	10.06.2020	7.370,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			7.370,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			215,22

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	05.06.2020	7.585,22
TOTAL DAS DESPESAS		7.585,22
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREADOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
05.06.2020	Holerite/recibo	Gislaine G. Zanoni	Recursos humanos	1.863,57
05.06.2020	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.927,20
05.06.2020	Holerite/recibo	Esmeralda S. Nogueira	Recursos humanos	2.170,77
05.06.2020	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.623,68
TOTAL				7.585,22

*** FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO FINANCEIRO:**



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno



Edivaldo Alves Medina - Coordenador

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• **CAFÉ DA TARDE JUNINO:**



Realizado em 24/06/2020.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **PROJETO ESTADUAL: UM GESTO DE CARINHO PRA NINGUÉM FICAR SOZINHO:**

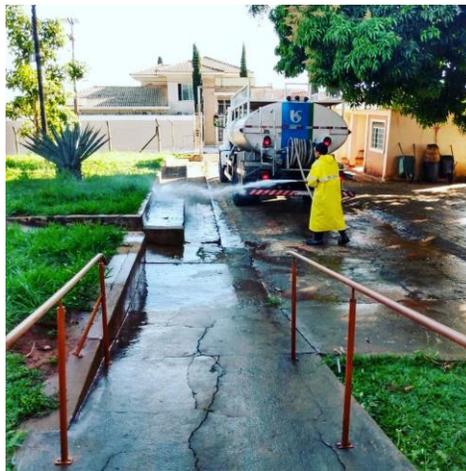


Realizada leitura coletiva das cartas que vieram – 01/06/2020



Realizada leitura coletiva das cartas que vieram – 24/06/2020

- **LAVAGEM DA ÁREA EXTERNA E PÁTIO DA ENTIDADE COM ÁGUA E CLORO – PARCERIA SABESP – COVID-19:**



Realizada em 13/06/2020



Realizada em 20/06/2020

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizada em 27/06/2020

Alvares Machado, 30 de Junho de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente