

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: MAIO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 10/2020**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 711,98 (1ª parcela do 13º salário)

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a funcionária que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações, bem como houve diversas orientações a eles sobre novos protocolos na entidade mediante a pandemia covid-19.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assuntos pendentes, etc.

Houve acolhida, via telefone, com orientações, as famílias que entraram em contato para possibilidade de vaga na entidade.

E houve no final do mês acolhida a equipe da Vigilância Sanitária e também a equipe da UBS Maria Maia que estiveram na entidade para dar orientações aos funcionários sobre os protocolos durante a pandemia COVID-19.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta a funcionária que também aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, houve diversas orientações a eles sobre novos protocolos na entidade mediante a pandemia covid-19, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta, via telefone, com orientações, as famílias que entraram em contato para possibilidade de vaga na entidade.

E houve no final do mês escuta a equipe da Vigilância Sanitária e também a equipe da UBS Maria Maia que estiveram na entidade para dar orientações aos funcionários sobre os protocolos durante a pandemia COVID-19.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Neste mês também foi feito um ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DAS MÃES para os idosos da entidade.

E foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu uma ligação com pedido de possibilidade de vaga, sendo o caso de Alvares Machado, e então essa famílias foi orientada a procurar primeiramente o CREAS do município, pois atualmente respeita-se o fluxo de rede.

5 – APOIO A FAMILIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares, em curtos períodos e respeitando todas as medidas de proteção, segurança e higiene frente a pandemia.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (agora com mais rigor e controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Maio).

Houve um idoso que passou por consulta de retorno com cirurgião plástico, no HR, e teve acompanhamento externo para isso.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde regional, onde um idoso passou por consulta de retorno com cirurgião plástico, no HR.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês tivemos um idoso que passou por consulta com o cirurgião plástico, no HR (consulta de retorno) e para isso teve o acompanhamento externo.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para eles acertarem os cadastros de seus idosos junto ao programa Farmácia Popular.

Foi dada orientação a uma família que solicitou vaga na entidade, via telefone, e então foi orientada a buscar auxílio do CREAS local.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (limpeza) gozou de férias.

Foi conseguido a cortesia na publicação do balanço 2019, no jornal O Imparcial – on line, de 29/05/2020.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;
Organização de arquivos/ documentos e prontuários;
Organização das atividades e seus horários;
Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.
Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.
Manutenção e atualização do site da entidade;
Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

O idoso que necessitou ser encaminhado para atendimento de saúde: regional foi devidamente encaminhado para consulta e atendido.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido via e-mail ao Ministério Público Estadual também sobre medidas tomadas pela entidade frente ao covid-19; e também sobre materiais de epi e materiais de limpeza (necessários nesta pandemia); foi respondido também uma pesquisa nacional sobre Covid-19; Foi respondido via telefone, um questionário sobre a pandemia na entidade – DRADS; etc.

A entidade elaborou ainda durante o mês o seu plano de contingência no enfrentamento a covid-19 e o plano de ação covid-19: Federal, para receber recurso do cofinanciamento emergencial para este fim (pandemia).

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

Foi ainda aplicado vários comunicados internos para os funcionários da entidade para melhor organização e rendimentos dos serviços, bem como realizada conversas individuais com cada funcionário, para tratar sobre problemáticas com idosos.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais (limpeza).

E a entidade recebeu a visita para orientações técnicas da equipe da Vigilância Sanitária e equipe da UBS Maria Maia (medico e demais profissionais) frente a pandemia/protocolos.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois mesmo tendo recebido uma ligação sobre vaga, o caso foi orientado a procurar o CREAS do município.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não foi feito nenhum atendimento neste sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. E neste mês através de parceria com a escola SESI de Alvares Machado, esta escola forneceu durante o mês o almoço e jantar para a ilpi através do projeto BOM APETITE.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês houve uma reunião envolvendo a ilpi, Divisão de Saúde e Divisão de Assistência Social para realizar o mapeamento de risco do serviço de acolhimento institucional para idosos e elaboração do plano de contingência covid-19.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Houve participação na reunião de trabalho relacionada à prevenção do COVID-19, promovida pelo MPE e órgãos de Presidente Prudente com as ilpis da região (reunião on-line).

Foi firmado parceria com a escola SESI DE ALVARES MACHADO, que passou a fornecer marmiteix para almoço e jantar dos idosos da ilpi, durante todo o mês (PROJETO BOM APETITE).

Neste mês foi feita uma reunião envolvendo a ilpi, Divisão de Saúde e Divisão de Assistência Social para elaboração do plano de contingência dentro da ilpi.

Foi participado da live do GESUAS sobre O SUAS em tempos de covid-19 – Plano de contingência na Assistência Social; participado do webinar – O papel do SUAS em tempo de covid-19; participado da live: Rede SUAS – SNAS: Apoio Técnico online: Portaria 369.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade (referente a maio); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); utilização do transporte municipal – ambulância, etc.

Houve um idoso que passou por consulta de retorno no HR, com cirurgião plástico.

Neste mês foi recebido a visita de orientação da equipe da Vigilância Sanitária e equipe da UBS Maria Maia para orientar os funcionários quanto aos protocolos covid-19.

Neste mês a entidade conseguiu também uma parceria com a empresa SABESP, que veio na ilpi e fez a lavagem de todo o pátio e área externa com água e cloro – como medida de prevenção da disseminação do coronavírus.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; e neste mês foi participado de uma reunião do CMAS, respeitando as medidas de proteção e distanciamento (covid-19) e participado de uma reunião de trabalho, online, sobre prevenção covid-19 (MPE).

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a participação na live do GESUAS sobre O SUAS em tempos de covid-19 – Plano de contingência na Assistência Social; participação no webinar – O papel do

SUAS em tempo de covid-19; participação na live: Rede SUAS – SNAS: Apoio Técnico online: Portaria 369.

A participação na reunião de trabalho, online, relacionada a prevenção do covid-19, promovida pelo MPE também foi importante, bem como a participação na reunião do CMAS.

A reunião realizada envolvendo a entidade, Divisão Municipal de Saúde e Divisão Municipal de Assistência Social que culminou na elaboração do plano de contingência covid-19, também merece destaque.

A lavagem de todo o pátio e área externa da ilpi – com água e cloro – em parceria com a Sabesp, foi grandiosa na prevenção da disseminação do covid-19.

A cortesia na publicação do balanço 2019 da entidade também merece importância.

E por fim a parceria com a escola SESI fornecendo marmitex para almoço e jantar dos idosos, durante a pandemia – PROJETO BOM APETITE, tem ajudado grandemente a entidade; bem como as visitas técnicas do pessoal da Vigilância Sanitária e equipe de referência em saúde – UBS Maria Maia, que deu orientações sobre protocolos de prevenção contra o covid-19.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Encaminhamento para HR	01	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01	01
Ambulância	01	01
Acompanhamento externo	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 03;• Amputado – perna direita - trombose: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Atrofiamento na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• Demência não especificada: 01;	

- C.A de pele: 01

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Acolhida a funcionários	04
Acolhida a diretores	06
Acolhida as equipes de orientação covid-19	02
Solicitação de vaga	01
Mensagem do parabéns	01 funcionário
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	05
Aos funcionários	04
Aos diretores	06
As equipes de orientação covid-19	02
Solicitação de vaga	01
Mensagem do parabéns	01 funcionário
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	12
Festa do Aniversariante do mês	-
Mensagem do parabéns	01 funcionário
Almoço especial de Dia das Mães	01
Chamadas de vídeo – whats app	05
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01

Visita domiciliar	-
5 – APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	12
Acompanhamento externo	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR-SUS)	01
Acompanhamento externo	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para HR	01
Consulta com cirurgião plástico (HR – SUS)	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01
Festa do aniversariante do mês	-
Mensageiro do Parabéns	01 funcionário
Acompanhamento externo	01
Consulta com cirurgião plástico (HR – SUS)	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Solicitação de vaga	01
Contato com familiares/curadores para cadastro Farmácia Popular	08
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no	Várias

facebook	
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais (limpeza)
Publicação do balanço 2019 – cortesia Jornal O imparcial - online	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	02
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Respondido questionários do MPE sobre covid-19	02
Respondido pesquisa sobre covid-19	01
Respondido questionário, via telefone, DRADS, sobre covid-19	01
Elaborado plano de contingência covid-19 (geral)	01
Elaborado plano de ação covid-19: Federal	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01
Orientação com visita – Vig. Sanitária – covid-19	01
Orientação com visita – UBS Maria Maia – covid-19	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita	-

domiciliar	
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Nenhum atendimento neste sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Protocolos de serviço	diário
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de familiares	12
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Reunião entre a ilpi, Saúde e Assistência Social para elaboração do plano de contingência – covid-19	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Orientação a famílias para buscarem auxílio junto ao CREAS	01
Participação na reunião de trabalho relacionada a prevenção do covid-19 (MPE)	01
Parceria com escola SESI – Programa Bom Apetite	Entrega de 35 marmitex diariamente na entidade para almoço e jantar dos idosos
Reunião entre a ilpi, Saúde e Assistência Social para elaboração do plano de contingência – covid-19	01
Participado da live do GESUAS sobre covid-19: O SUAS em tempos de covid-19 – Plano de Contingência na Assistência Social.	01
Participado da webinar – O papel do SUAS em tempos de covid-19	01
Assistido a live Rede SUAS – SNAS – Apoio Técnico online: Portaria 369	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	05

Setor Privado – Sabesp e SESI	02
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião de trabalho, online, sobre prevenção do covid-19, com o MPE	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Cortesia na publicação do balanço 2019 da entidade no Jornal O imparcial - online	01
Lavagem do pátio e área externa da entidade com água e cloro – parceria com Sabesp	01
Projeto Bom Apetite - SESI	Fornecimento diário de 35 marmitex – para almoço e jantar dos idosos
Orientações e visita de órgãos públicos – covid-19	02
Participação em reunião do CMAS	01
Reunião para mapeamento de risco e elaboração de plano de contingência: ilpi, Saúde e Assistência Social	01
Participação na reunião de trabalho relacionada a prevenção do covid-19 (MPE)	01
Participado da live do GESUAS sobre covid-19: O SUAS em tempos de covid-19 – Plano de Contingência na Assistência Social.	01
Participado da webinar – O papel do SUAS em tempos de covid-19	01
Assistido a live Rede SUAS – SNAS – Apoio Técnico online: Portaria 369	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	

Instrumentais atualizados	Vários
---------------------------	--------

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade e dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

FEDERAL – Complemento da 2ª parcela/2020

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
273,79	550.890.000.015.819	08.05.2020	273,79
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			273,79
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			438,19

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	07.05.2020	711,98
TOTAL DAS DESPESAS		711,98
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		
RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4)		

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.05.2020	Holerite/recibo	MARIA AP. DA SILVA	Recursos humanos	711,98
TOTAL				711,98

*** FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO FINANCEIRO:**



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:



Visita de familiares a idosa: THEREZA – data: 08/05/2020. A partir de 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. A entidade desde 16/03/2020 já tinha aplicado medidas de prevenção, reduzindo o número de visitas e permanência nas dependências da entidade. E desde 16/03/2020 também foi disponibilizado telefonemas, vídeos chamadas, cartasc, etc – como meio de manutenção de vínculo e contato entre idosos e familiares/curadores. A partir de 11/05/2020 com a suspensão total das visitas foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DAS MÃES:**



Realizado em 10/05/2020.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

Alvares Machado, 31 de Maio de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente