

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: ABRIL 2020**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2020** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.010 de 28 de Novembro de 2019, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário – R\$
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.360,12
01	Serv. Geral – diurno Lavanderia/ Limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.282,69
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.314,93
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.336,42
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 4.280,44 (salário + férias)
01	Serv. Geral – diurno Lavanderia/ Limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.970,42 (salário + férias)
01	Serv. Geral – diurno Lavanderia/ Limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.653,83 (férias)

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, visitas esporádicas, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos idosos que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assuntos pendentes, etc.

Houve acolhida, via telefone, com orientações, as famílias que entraram em contato para possibilidade de vaga na entidade.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos que também aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta, via telefone, com orientações, as famílias que entraram em contato para possibilidade de vaga na entidade.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês alguns idosos receberam visitas, esporádicas de familiares, que vieram para acertar a contribuição mensal do idoso e aproveitaram para realizar visita, já que todas as visitas permanecem restritas e suspensas por conta do COVID-19.

Foi realizado a festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de dois idosos, bem como foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário pra eles (MENSAGEIRO DO PARABÉNS). Desta vez a festa de aniversário foi restrita apenas a participação dos idosos, moradores da ilpi e funcionários plantonistas, visto a pandemia de coronavírus. Foi feito contato com os familiares e avisado a respeito.

Neste mês também foi feito um ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA para os idosos da entidade e foi finalizada com sucesso a CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA, onde foi arrecadado muitos chocolates para os moradores.

### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu três ligações com pedidos de possibilidade de vaga, sendo dois dos casos de Alvares Machado, e então essas famílias foram orientadas a procurarem primeiramente o CREAS do município, pois atualmente respeita-se o fluxo de rede; e o outro pedido veio do município de Pres. Prudente e a família foi orientada a buscar auxílio dentro do município deles.

### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu apenas com algumas visitas que os idosos receberam durante o mês dos seus familiares.

Houve acompanhamento de familiares a seu idoso que ficou hospitalizado, por desidratação.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

As saídas dos idosos para passar o final de semana com familiares, amigos, etc, bem como visitas de familiares, curadores, dentro da entidade, ainda permanece com restrições, tudo como medida de proteção contra o novo Coronavírus, tendo em vista que os idosos pertencem ao grupo de risco da doença.

## **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (agora com mais rigor e controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Abril).

Houve idosos que realizaram exames, via SUS. E uma idosa foi hospitalizada por apresentar desidratação.

Houve acompanhamento dos familiares a seus idosos, no caso da internação hospitalar.

Foi feito pedido de repelente para todos os responsáveis dos idosos, e cada um deles trouxe devidamente o produto para seu idoso. O pedido foi feito para usarmos o produto nos idosos, como medida preventiva contra os surtos de Dengue.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal, onde foi conseguido a realização de alguns exames, via SUS. E neste mês uma idosa foi hospitalizada, por desidratação. Não há casos de suspeita e nem confirmados de COVID-19 na entidade.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e um dos exames foi colhido na própria entidade, para privar a idosa dessa pandemia.

Houve uma internação na Santa Casa local (desidratação).

Houve idosos que receberam acompanhamento de seus familiares, no que foi preciso.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade.

Realizada a festa do aniversariante do mês para dois idosos e feita entrega e leitura de mensagem de aniversário (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, comunicados e orientações diversas, compra de repelentes, etc.

Foi feito contato também com os familiares para acioná-los no acompanhamento a seu idoso (no caso da internação hospitalar).

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Duas funcionárias: uma técnica de enfermagem e uma serviços gerais (limpeza) gozaram de férias.

Lançado no sistema do Ministério Público do Trabalho documentos renovados da ilpi.

Neste mês foi assinado o termo de colaboração com a Unoeste para parceria nos estágios com alunos de nutrição na entidade, porém as atividades só serão iniciadas após o fim da pandemia COVID-19.

Foi respondido semanalmente ao CAO cível idoso, com cópia para a Promotoria de Justiça, sobre casos de suspeita, confirmação ou não de COVID-19 na entidade.

A partir de 13/04/2020 a entidade passou a fornecer e exigir o uso obrigatório de máscaras tanto caseiras quanto manufaturadas, por todos os funcionários, diretores, visitantes, para se evitar a disseminação do corona vírus.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;  
Organização de arquivos/ documentos e prontuários;  
Organização das atividades e seus horários;  
Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.  
Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.  
Manutenção e atualização do site da entidade;  
Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimentos de saúde: municipal foram devidamente encaminhados, para consultas, exames, internações e tiveram o atendimento efetivo.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido via e-mail ao Ministério Público Estadual também sobre dados da entidade frente ao coronavírus, bem como feito semanalmente o levantamento SAI – COVID-19 e realizado o cadastro da entidade no SNDI, por conta da pandemia.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

Foi ainda aplicado vários comunicados internos para os funcionários da entidade para melhor organização e rendimentos dos serviços, bem como realizada conversas individuais com cada funcionário, para tratar sobre problemáticas com idosos.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês duas funcionárias gozaram de férias: uma técnica de enfermagem e uma serviços gerais (limpeza).

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois mesmo tendo recebido duas ligações sobre vagas, os dois casos foram orientados a procurarem o CREAS do município, respeitando o fluxo de rede, e o CREAS não retornou os casos para avaliação de possível vaga para a ilpi.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês foi feito contato com a Divisão Municipal de Assistência Social para ver sobre a atualização do cadastro único de todos os idosos, moradores da ilpi, mas fomos informados de que o sistema está suspenso por 10 dias e só retornará ao normal, possivelmente, em Agosto/2020, quando então a ilpi conseguirá atualizar os cadastros de cada um.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos,

higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares, no que foi preciso, uma idosa teve exames colhidos na própria entidade para priva-la da pandemia.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

As visitas que os idosos receberam de familiares, bem como as ligações, chamadas de vídeos que foram realizadas, comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

No final deste mês a entidade passou a divulgar e compartilhar da campanha “ Um gesto de carinho para ninguém ficar sozinho” com o objetivo de trazer até os idosos da ilpi palavras de carinho e companhia por meio de correspondências e ainda ajudar a ilpi com donativos.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade aderiu a ajuda do Programa estadual do leite – Viva Leite – recebendo 15 litros ao mês por idoso – um total de 240 litros/mês.

Foi orientado duas famílias, via telefone, para procurar auxílio do CREAS do município, sobre situação de idosos, respeitando o fluxo de rede.

As reuniões de rede e do CMI que estavam agendadas para este mês, foram suspensas por conta da pandemia.

## **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade (referente a abril); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos); etc.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Uma idosa necessitou de internação na Santa Casa local.

Neste mês foi firmada parceria com o setor de educação, privado – UNOESTE, para estágios de alunos de nutrição na entidade, porém só terá início após o fim da pandemia.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas as reuniões estão suspensas por conta da pandemia.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a parceria feita com a assinatura do termo de colaboração com a UNOESTE para os estágios de alunos de nutrição na entidade, embora tudo só vá iniciar após o fim da pandemia. Destacamos também a reforma do automóvel da entidade que foi feita com muitas doações de serviços.

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Exames (SUS): hemograma – 01; urina – 01;	02	02
Encaminhamento para Santa Casa local	04	04
Internação na Santa Casa local	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Amputado – perna direita - trombose: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diarréia;</li><li>• Desidratação;</li><li>• Infecção urinária;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surdo/ mudo: 01;</li> <li>• Atrofiamento na coluna: 01;</li> <li>• Mal de alzaimer: 04;</li> <li>• Cadeirantes: 05;</li> <li>• Uso de andador: 01;</li> <li>• Esquizofrênico: 01;</li> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 01;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• Demência não especificada: 01;</li> <li>• C.A de pele: 01</li> </ul>	
--	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	09
Acolhida a familiares/ curadores	24
Acolhida a funcionários	02
Acolhida a diretores	03
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	02 idosos
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores	24

A idosos da entidade	09
Aos funcionários	02
Aos diretores	03
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	02 idosos
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visita de familiares	19
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Almoço especial de Páscoa	01
Campanha Adoce um idoso nesta Páscoa	Concluída com sucesso
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Visitas de familiares na entidade	19
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	01
Exame (SUS): hemograma, urina.	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Internação na Santa Casa local	01
Pedido de repelentes as famílias para os idosos	16
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa local	04
Exames (SUS)	02

Internação na Santa Casa local	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	01
Exame (SUS)	02
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	02 idosos
Acompanhamento das famílias a seu idoso	01
Internação na Santa Casa local	01
Colhido exames na própria entidade	01
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Solicitação de vaga	03
Acompanhamento das famílias a seu idoso	01
Contato com familiares/curadores para trazerem repelentes para seu idosos	16
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	02 – uma tecn. de enfermagem e uma serviços gerais (limpeza)
Lançado documentos renovados no sistema do MP Trabalho	02
Assinado termo de colaboração – UNOESTE/NUTRIÇÃO	01
Respondido ao MPE e CAO CIVEL IDOSO	04

informações sobre COVID-19	
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	07
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Formulário do SAI sobre entidades – COVID-19	03
Respondido ao CAO cível, PJcível sobre dados da entidade	04
Realizado cadastro da entidade no SNDI – sobre COVID-19	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	02
Comunicados internos para funcionários	05
Conversa individual com cada funcionário sobre problemáticas com idosos	10
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atualização de cadastro único	Suspensão por 120 dias
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seu idoso	01
Colhido exames na própria entidade	01
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	19

<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Campanha Um gesto de carinho pra ninguém ficar sozinho – SEDS/MPSP	Iniciada
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Adesão ao programa viva Leite	240 litros/mês – recebido
Orientação a famílias para buscarem auxílio junto ao CREAS	02
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	07
Setor Privado - Educação	01
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões dos conselhos, rede, etc	suspensas
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Assinatura de termo de colaboração – UNOESTE/NUTRIÇÃO	01
Reforma do veículo da entidade	Vários colaboradores doaram serviços
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade e dentro da ilpi, etc, embora permaneceu-se suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários,

profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**ESTADUAL – 3ª e 4ª parcela**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
14.740,00	550.890.000.110.716	09.03.2020	14.740,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			
<b>TOTAL</b>			14.740,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			458,85

<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	06.04.2020	12.545,02
Recursos humanos	30.04.2020	2.653,83
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		15.198,85
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		

<b>RELAÇÃO DAS DESEPESAS (4)</b>				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.04.2020	Holerite/recibo	Olivia G. Polli Cadetti	Recursos humanos	1.360,12
06.04.2020	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	1.282,69
06.04.2020	Holerite/recibo	Marlene S.S. Fernandes	Recursos humanos	1.314,93
06.04.2020	Holerite/recibo	Celia Donaíre Fernandes	Recursos humanos	1.336,42
06.04.2020	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	4.280,44
06.04.2020	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	2.970,42
30.04.2020	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	2.653,83
<b>TOTAL</b>				15.198,85

**\* FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO FINANCEIRO:**

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Olívia G. Polli Cadetti – Serv. Geral – diurno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – cozinha

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Célia Donaire Fernandes – Serv. Geral - cozinha



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Maria Aparecida Silva – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Atividade realizada em 06/03/2020 – CONFECÇÃO DE CARTAZ – DIA INTERNACIONAL DA MULHER

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares ao idoso: CLÁUDIO – data: 03/04/2020.

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

A partir de 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**

A partir de 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS – MARIA DE CASTRO E VALTER:**

Realizada em 29/04/2020 – sem a presença e participação de familiares, amigos, etc. A festa foi feita com a participação apenas dos idosos da entidade e os funcionários plantonistas, devido as medidas restritivas, de proteção e segurança mediante a pandemia (COVID-19).

Alvares Machado, 30 de Abril de 2020.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**