

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: FEVEREIRO 2020**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
<b>01</b>	<b><i>Téc. Enfermagem</i></b>	<b><i>Ensino Médio Completo</i></b>	<b><i>220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras</i></b>	<b><i>Contratada e demitida em fevereiro/2020</i></b>
<b>01</b>	<b>Téc. Enfermagem</b>	<b>Ensino Médio Completo</b>	<b>220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras</b>	<b>Contratada em fevereiro/2020</b>
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Fundamental	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

	Lavanderia/limpeza	Completo		
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratado

#### **D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

##### **1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a idosa que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assuntos pendentes, etc.

##### **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios,

solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, saídas com família, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta a idosa que também aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

As visitas que os idosos receberam durante o mês de grupo: MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA – ALV. MACHADO E ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE contribuiu para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc. As saídas dos idosos com amigos da comunidade local também serviram como desenvolvimento do convívio social e comunitário.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês o educador físico – do NASF, compareceu para realizar uma atividade na entidade e depois saiu de férias. A fonoaudióloga realizou suas atividades com os idosos mais necessitados, e também teve as atividades da fisioterapeuta – NASF, atendendo os idosos semanalmente na própria ilpi.

Houve famílias acompanhando seus idosos no banco, INSS, exames o que também contribuiu de certa forma com a convivência familiar.

Foi realizado a festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de uma idosa, bem como foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário pra ela (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Neste mês também foi retomada as atividades dos estagiários de psicologia com os idosos, através do Projeto Bem Viver, realizando atividades lúdicas, semanalmente com os moradores.

Foi feito convite aos familiares da idosa que aniversariou, para participarem da festa de aniversário e os familiares compareceram.

#### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga, por isso não teve também a realização de nenhum estudo social.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

O acompanhamento das famílias a seu idoso em exame, também serviu como medida a função protetiva que a família desempenha.

E neste mês houve famílias acompanhando seus idosos para renovação de procuração (INSS) e prova de vida junto ao banco.

#### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

As atividades com os profissionais do NASF seguiram como de costume na ilpi e ajudaram nos cuidados pessoais dos idosos; porém o educador físico executou um dia de atendimento e depois entrou de férias.

A UBS local não entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Fevereiro).

Houve idoso que realizou exame (ultrassom de abdômen total), particular, devido a urgência.

Houve acompanhamento dos familiares a seus idosos em exame, banco e INSS.

Foi acionado acompanhamento externo para um idoso que necessitou.

Um idoso passou por atendimentos com dentista, na UBS local.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamento para a rede de serviços de saúde municipal, onde foi conseguido atendimento com dentista, via SUS – na UBS, para um idoso da entidade.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Houve idoso que passou por atendimentos com dentista, na UBS local.

Um idoso realizou um ultrassom de abdômen total, particular, devido a urgência.

Houve idosos que receberam acompanhamento de seus familiares em exame, banco e INSS.

As fraldas de medida judicial não foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade.

Realizada a festa do aniversariante do mês para uma idosa e feita entrega e leitura de mensagem de aniversário (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

### **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, comunicados e orientações diversas, etc.

Foi feito contato também com os familiares para acioná-los no acompanhamento a seu idoso em exame, banco, INSS.

Foi feito convite a família da idosa que aniversariou neste mês para participação deles na festa e os familiares compareceram.

### **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (noturno) gozou de férias neste mês.

Lançado no sistema do Ministério Público do Trabalho documentos renovados da ilpi.

Foi conseguido a renovação da inscrição da entidade no CMI e renovação/atualização do Pró-Social.

Neste mês foi demitido um técnico de enfermagem da entidade e admitido outro para o cargo.

Foi recebido também a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- Elaboração de ofícios;

- Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

- Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

- Organização das atividades e seus horários;

- Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

- Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Um idoso foi encaminhado para atendimento com a dentista, da UBS e foi prontamente atendido.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido e entregue o formulário de visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual.

A entidade elaborou também um indeferimento sobre o requerimento feito por uma curadora de um idoso (morador da ilpi), para pedido de redução no valor da mensalidade dele junto a ilpi.

Foi feito e entregue neste mês também o formulário de atualização do Pró-Social.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.



A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF compareceu para realizar uma atividade com os idosos e depois saiu de férias; houve atendimento da fonoaudióloga com os idosos e teve também o atendimento da fisioterapeuta (semanalmente).

Neste mês a funcionária da entidade (serviços gerais – noturno) gozou de férias.

Houve o desligamento de uma funcionária (técnico de enfermagem) e a contratação de outra para a função.

E foi retomado as atividades dos estagiários de psicologia – Projeto Bem Viver, com os idosos, semanalmente.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois não houve solicitação de vaga na entidade.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês a família de dois idosos acompanharam seus entes para fazer prova de vida no banco e renovação de procuração (INSS).

Foi feito também a atualização e impressão dos cartões SUS de doze idosos da entidade (que estavam com a numeração antiga).

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese,

evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os profissionais do NASF realizaram suas atividades com os idosos, semanalmente (fono, educador físico e fisio).

Houve idoso que teve acompanhamento de seus familiares em exame, banco e INSS.

E por fim, foi retomado o Projeto Bem Viver, com atividades lúdicas propostas pelos estagiários de psicologia com os moradores da ilpi.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

Neste mês foi feito contato com os familiares de uma idosa para convidá-los para a festa de aniversário dela e eles compareceram.

As visitas que os idosos receberam de familiares e amigos, bem como as saídas deles também comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuíram para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana.

Alguns idosos foram levados por seus familiares para fazer prova de vida no banco e renovação de procuração (INSS), comprovando esta mobilização para o exercício da cidadania.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade recebeu uma visita do monitoramento para renovação do convênio 2020.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação à saúde municipal neste mês a UBS não enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade, mas forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI. Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos) e um idoso conseguiu atendimentos com a dentista da UBS.

Houve um idoso que realizou um exame particular: ultrassom de abdômen total, devido a urgência.

E neste mês a entidade recebeu a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual.

### **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; e neste mês apenas o CMI realizou reunião ordinária.

A entidade recebeu neste mês também a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual.

### **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual, que sempre contribui com orientações para melhorias na entidade e parabeniza os serviços prestados pela ilpi.

### **23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	-	Não veio
Exames (particulares): ultrassom de abdômen total – 01;	01	01
Atividade educador físico – NASF	01	13 idosos
Atividade fonoaudióloga – NASF	02	01 idosos
Atividade fisioterapeuta - NASF	07	Todos os idosos
Encaminhamento para UBS	02	01
Atendimento com dentista - UBS	02	01
Acionado acompanhante externo para idoso	02	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Amputado – perna direita - trombose: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Atrofiamento na coluna: 01;</li><li>• Mal de alzaimer: 04;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 01;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• Demência não especificada: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dor na boca;</li></ul>

- C.A de pele: 01

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores	15
Acolhida a funcionários	04
Acolhida a diretores	05
Acolhida aos visitantes	03
Solicitação de vaga	-
Mensageiro do parabéns	01 idosa
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores	15
A idosos da entidade	05
Aos funcionários	04
Aos diretores	05
Aos visitantes	03
Solicitação de vaga	-
Mensageiro do parabéns	01 idosa
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	03
Saídas dos idosos com familiares	02
Saídas com amigos	05
Visita de familiares	62
Visita de amigos	03
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	02
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na	07

entidade	
Atividade com o educador físico (NASF) na entidade	01
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idosa
Acionado acompanhante externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos – exame, banco, INSS, etc	03
Atividade com estagiários de psicologia	01
Convite para famílias participarem da festa do aniversariante	01
Participação de familiares na festa do aniversariante	03 familiares
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Saídas com familiares	02
Acionado acompanhante externo para idosos	02
Visitas de familiares na entidade	62
Acompanhamento das famílias a seus idosos – exame, banco, INSS	03
Prova de vida (banco)	02
Renovação de procuração (INSS)	02
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	Não veio
Exame (particular): ultrassom de abdômen total	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos – exame, banco, INSS	03

Acionado acompanhante para idoso (particular)	02
Atividade educador físico - NASF	01
Atividade fonoaudióloga – NASF	02
Atividade fisioterapeuta - NASF	07
Prova de vida (banco)	02
Renovação de procuração (INSS)	02
Atendimento com dentista - UBS	02
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para UBS	02
Atendimento com dentista - UBS	02
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	Não veio
Exame (particular): ultrassom de abdômen total	01
Acionado acompanhante externo para idoso	02
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	01 idosa
Acompanhamento das famílias a seu idoso – exame, banco, INSS	03
Prova de vida (banco)	02
Renovação de procuração (INSS)	02
Atendimentos com dentista (UBS)	02
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Solicitação de vaga	-
Acompanhamento das famílias a seu idoso – exame, banco, INSS	03
Orientações diversas a familiares	03



Convite para famílias participarem da festa do aniversariante	01
Participação de familiares na festa do aniversariante	03 familiares
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Desligamento de funcionário	01
Admissão de funcionários	01
Lançado documentos renovados no sistema do MP Trabalho	04
Férias de funcionária	01
Encaminhado ata de eleição e posse da diretoria (correta) para órgãos	07
Visita fiscalizatória: MPE e monitoramento (SAS)	02
Conseguido renovação de documento: CMI e Pró-Social	02
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	02
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01

Relatórios diversos	01
Formulário de fiscalização - MPE	01
Formulário de atualização – Pró-Social	01
Resposta da direção para curador – indeferimento de pedido na redução do valor da mensalidade de idoso	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividades da EDUCADORA voluntária	03
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	02
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	07
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Férias de funcionários	01
Atividades com estagiários de psicologia – Projeto Bem Viver	01
Demissão de funcionário	01
Admissão de funcionário	01
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Prova de vida (banco)	02
Renovação de procuração (INSS)	02
Atualização de cartão SUS	12
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	02

Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	07
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Atividade dos estagiários de psicologia com os idosos – Projeto Bem Viver	01
Acompanhamento das famílias a seu idoso – exame, banco, INSS	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de familiares	62
Visita de amigos	03
Saída com familiares	02
Saída com amigos	05
Contato com família para participação na festa do aniversariante do mês	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Prova de vida (banco)	02
Renovação de procuração (INSS)	02
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Visita de monitoramento para renovação de convênio 2020	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	12
Setor Privado	01
Ministério Público Estadual	01
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reunião do CMI	01
Visita fiscalizatória - MPE	01
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01

Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Visita fiscalizatória - MPE	01
Atualização de cartão SUS dos idosos	12
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade tem favorecido a convivência mista entre os residentes de diferenciados graus de dependência; tem possibilitado a convivência familiar e comunitária; tem evitado o isolamento pessoal e social através das atividades propostas; tem feito a defesa da garantia dos direitos das pessoas acolhidas nesta ilpi; tem promovido espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso, etc.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**OBS: A entidade realizou todas as atividades e serviços com recursos próprios e donativos.**

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 07/02/2020 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: NÃO CORRA ATRÁS DAS BORBOLETAS, CUIDE DO SEU JARDIM!



Atividade realizada em 21/02/2020 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: AS ESTRADAS DE COURO.



Atividade realizada em 28/02/2020 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A VILA DO CARINHO + OFICINA DE ARTES:  
CONFECÇÃO DO MURAL – DIA INTERNACIONAL DA MULHER

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares a idosa: MARIA DE LOURDES – data: 26/02/2020

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 15/02/2020



Visita do pessoal da Igreja Metodista – Alv. Machado – 16/02/2020



Visita do pessoal da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 29/02/2020

- **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 05/02/2020



Realizado em 10/02/2020

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**



Realizado em 03/02/2020



Realizado em 04/02/2020



Realizado em 06/02/2020



Realizado em 10/02/2020





Realizado em 13/02/2020



Realizado em 18/02/2020



Realizado em 19/02/2020

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizado em 05/02/2020 – depois ele entrou de férias.

- **ATIVIDADE DOS ESTAGIÁRIOS DE PSICOLOGIA COM OS IDOSOS – PROJETO BEM VIVER:**



Realizado em 20/02/2020 – atividade manual.

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS – MARIA DULCE**



Realizada em 19/02/2020

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Alvares Machado, 29 de Fevereiro de 2020.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**