

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JANEIRO 2020

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União – processo nº 07/2019**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2020):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário (R\$)
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 2.024,26
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 2.101,91
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.721,06
01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.494,78

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida ao novo idoso que passou a residir na entidade no final do mês de janeiro. Sua família também foi devidamente acolhida para orientações.

Houve acolhida aos funcionários que também fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assuntos pendentes, etc.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, saídas com família, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos funcionários que também aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Teve escuta também ao novo morador da entidade e seus familiares.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam durante o mês de grupo: **MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE** contribuiu para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc. As saídas dos idosos com amigos da comunidade local também serviram como desenvolvimento do convívio social e comunitário.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês o educador físico – do NASF, compareceu para realizar as atividades na entidade. A fonoaudióloga realizou suas atividades com os idosos mais necessitados, e também teve as atividades da fisioterapeuta – NASF, atendendo os idosos semanalmente na própria ilpi.

Houve uma família neste mês acompanhando seu idoso em consulta, o que também contribuiu de certa forma com a convivência familiar.

Foi realizado o dia da beleza neste mês também com o grupo de voluntários – facebook.

A entidade realizou também um **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO** para todos os moradores da entidade.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga, por isso não teve também a realização de nenhum estudo social. Mas foi realizada neste mês uma inclusão (caso de idoso visitado e feito estudo social em Dezembro/2019).

5 – APOIO A FAMILIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles, inclusive as saídas para passar o Ano Novo junto da família.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

O acompanhamento de uma família a seu idoso em consulta, também serviu como medida a função protetiva que a família desempenha.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

As atividades com os profissionais do NASF seguiram como de costume na ilpi e ajudaram nos cuidados pessoais dos idosos.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Janeiro).

Houve idoso que passou por consulta:

- Com gastro (particular); e realizou um hemograma (SUS).

Houve acompanhamento dos familiares em consultas.

Foi realizado o dia da beleza este mês, fazendo cortes de cabelo em todos os idosos, pela equipe de voluntários.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamento para a rede de serviços de saúde municipal, onde foi conseguido a realização de um hemograma, via SUS, para uma idosa da entidade, que teve inclusive este exame colhido dentro da própria ilpi, devido a sua dificuldade de deambulação.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Houve idoso que passou por consulta:

- Com gastro (particular); e realizou um hemograma (SUS) – este exame foi colhido na própria entidade, pela equipe do laboratório, devido a dificuldade de deambulação do idoso.

Houve idoso que recebeu acompanhamento de seus familiares em consulta.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, comunicados, sobre inclusão, etc.

Foi feito contato também com os familiares para acioná-los no acompanhamento a seu idoso em consulta.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais (cozinha) gozou de férias neste mês.

Foi realizado o desligamento de uma funcionária – serviços gerais (lavanderia/ limpeza) e admitido dois novos funcionários de serviços gerais.

Lançado no sistema do Ministério Público do Trabalho documentos renovados da ilpi.

Neste mês a entidade realizou também a renovação de cadastro na Cacau Show da cidade para receber doação de ovos de pascoa para os idosos – Páscoa 2020.

Foi também dado entrada nos pedidos de renovação da inscrição da entidade no CMAS e CMI. O CMAS foi devidamente renovado. A inscrição no CMI ainda aguarda análise e reunião do conselho.

Entregue prestação de contas geral 2019.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Um idoso realizou um exame (hemograma) – via SUS e a equipe do laboratório veio na entidade colher devido a dificuldade de deambulação do idoso.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi elaborado um relatório diverso sobre o ALMOÇO DE ANO NOVO que a entidade realizou para os idosos.

Foi feita a entrega do relatório semestral – DRADS (referente: Julho a Dezembro/2019); foi entregue também o Consolidado de Indicadores 2019 – Vigilância Sanitária e a prestação de contas geral 2019.

Foi elaborado o Plano de Trabalho 2020 e o Relatório de Gestão 2019.

Neste mês também foi preparada a documentação e entregue nos conselhos: CMAS e CMI para renovação de inscrição da entidade.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF compareceu para realizar atividades; bem como a fonoaudióloga deu continuidade em suas atividades com os idosos e teve também o atendimento da fisioterapeuta (semanalmente).

Neste mês a funcionária da entidade (serviços gerais – cozinha) gozou de férias.

Houve o desligamento de uma funcionária (serviços gerais – lavanderia/ limpeza) e a contratação de dois novos funcionários de serviços gerais.

Foi feito o dia da beleza pelo grupo de voluntários, realizando cortes de cabelo em todos os idosos.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado diagnósticos socioeconômicos, pois não houve solicitação de vaga na entidade.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a curadora de um idoso protocolou na entidade um ofício em favor de seu curatelado pedindo a redução no valor da contribuição dele com a ilpi. A diretoria da entidade está analisando e em breve deve se manifestar, por escrito, dando uma devolutiva a ela.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os profissionais do NASF realizaram suas atividades com os idosos, semanalmente (fono, educador físico e fisio).

Houve idoso que teve acompanhamento de seus familiares em consulta e houve um idoso que realizou exame, via SUS, e este exame foi colhido pela equipe do laboratório dentro da própria ilpi, devido a dificuldade de deambulação deste idoso.

E por fim, houve a realização do dia da beleza, oferecendo cortes de cabelos para todos os idosos, pelo grupo de voluntários.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

Neste mês foi feito contato com os familiares de todos os idosos para realizarem as saídas de Ano Novo, estimulando a participação dos idosos junto ao núcleo familiar neste momento festivo.

As visitas que os idosos receberam de familiares e amigos, bem como as saídas deles também comprovam o estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuíram para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês foi feita articulação para conseguir a realização de um hemograma, via SUS, para uma idosa da entidade. Conseguido com sucesso.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade e forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI. Neste mês também foi fornecido os materiais necessários na área de enfermagem (curativos) e conseguido a realização de um hemograma, via SUS.

Houve uma idosa que passou por consulta com médico especialista, particular e neste mês a entidade conseguiu uma doação de 15 guarda-roupas novos – através do Rotary de Alvares Machado.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas nenhum desses conselhos realizou reunião neste mês.

A diretoria da entidade realizou uma conversa durante este mês com o Ministério Público Estadual para pedido de ajuda e orientações.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a doação de guarda-roupas, novos, recebida do Rotary Clube de Alvares Machado, que ajudará a garantir melhorias nos leitos dos idosos.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Consulta com gastro (particular)	01	01
Atividade educador físico – NASF	03	13 idosos
Atividade fonoaudióloga – NASF	01	01 idosos
Atividade fisioterapeuta - NASF	07	Todos os idosos
Exames (SUS): hemograma – 01;	01	01
Inclusão	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Dor estomacal;

- Diabético: 04;
- Colesterol: 04;
- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 03;
- Amputado – perna direita - trombose: 01;
- Catarata: 01;
- Surdo/ mudo: 01;
- Atrofiamento na coluna: 01;
- Mal de Alzheimer: 04;
- Cadeirantes: 05;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 01;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 01;
- Atrofiamento de membros inferiores: 01;
- AVC: 04;
- Demência não especificada: 01;
- C.A de pele: 01

- Inchaço;

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	06
Acolhida a familiares/ curadores	06
Acolhida a funcionários	04
Acolhida a diretores	05
Acolhida aos visitantes	01
Solicitação de vaga	-
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
Inclusão de idoso	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	06
A idosos da entidade	06
Aos funcionários	04
Aos diretores	05
Aos visitantes	01
Solicitação de vaga	-
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
Inclusão de idoso	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	01
Saídas dos idosos com familiares	02
Saídas com amigos	04
Visita de familiares	55
Visita de amigos	03
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	01
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	07

Atividade com o educador físico (NASF) na entidade	03
Festa do Aniversariante do mês	-
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
Acionado acompanhante externo	-
Acompanhamento das famílias a seus idosos – consultas, internações, etc	01
Dia da beleza	01
Almoço de Ano Novo	01
Saídas de idosos com família – Ano Novo	02
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	02
Saídas de idosos com família – Ano Novo	02
Visitas de familiares na entidade	55
Acompanhamento das famílias a seus idosos - consultas	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	Ok – para 03 idosos
Consulta com gastro (particular)	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos – consultas	01
Acionado acompanhante para idoso (particular)	-
Atividade educador físico - NASF	03
Atividade fonoaudióloga – NASF	01
Atividade fisioterapeuta - NASF	07
Dia da beleza	01

Exames - SUS	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Exames - SUS	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	Ok – para 03 idosos
Consulta com gastro (particular)	01
Acionado acompanhante para idoso (particular)	-
Festa do aniversariante do mês	-
Mensageiro do Parabéns	03 funcionárias
Acompanhamento das famílias a seu idoso – consultas	01
Exames - SUS	01
Colhido exames na própria entidade	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Solicitação de vaga	-
Acompanhamento das famílias a seu idoso – consultas	01
Orientações diversas a familiares	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias

Desligamento de funcionário	01
Admissão de funcionários	02
Lançado documentos renovados no sistema do MP Trabalho	01
Férias de funcionária	01
Cadastro da entidade na Cacau Show – Páscoa 2020	01
Entrada com pedido de renovação de documentos da entidade: CMAS e CMI	02
Entrega de prestação de contas geral 2019	01
Conseguido renovação de documento: CMAS	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	01
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Relatório Semestral – DRADS: Jul a Deze/2019	01
Consolidado de Indicadores – Vig. Sanitária	01
Prestação de contas geral 2019	01
Plano de trabalho 2020	01
Relatório de gestão 2019	01
Requerimento de renovação nos conselhos: CMAS e CMI	02
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividades da EDUCADORA voluntária	02

Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	01
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	07
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	03
Férias de funcionários	01
Dia da beleza	01
Demissão de funcionário	01
Admissão de funcionário	02
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Curadora de idoso protocolou ofício na entidade pedindo redução no valor da contribuição dele junto a ilpi	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	01
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	07
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	05
Atividade da estagiária de psicologia – com funcionários	
Colhido exames na própria entidade	01
Acompanhamento das famílias a seu idoso – consultas	01
Dia da beleza	01

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Contato com familiares para solicitar saídas de Ano Novo	14 famílias
Visitas de familiares	55
Visita de amigos	03
Saída com familiares	02
Saída com amigos	04
Saídas de Ano Novo	02
Agendado o Dia da beleza	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Realização de exames – via SUS	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	14
Setor Privado	02
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Conversa da diretoria da entidade com MPE para pedido de ajuda e orientações	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Doação de guarda-roupas novos – Rotary Alv. Machado	15 guarda-roupas
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem

ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

F) – FONTE DE RECURSOS:

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
FEDERAL**

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
7.300,00	550.890.000.015.819	03.01.2020	7.300,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			7.300,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			42,01

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO	
Recursos humanos	07.01.2020		7.342,01	
TOTAL DAS DESPESAS			7.342,01	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.01.2020	Holerite/recibo	Esmeralda S. Nogueira	Recursos humanos	2.024,26
07.01.2020	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	2.101,91
07.01.2020	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	1.721,06
07.01.2020	Holerite/recibo	Fatima Rodrigues P. Silva	Recursos humanos	1.494,78
TOTAL				7.342,01

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM O RECURSO:**

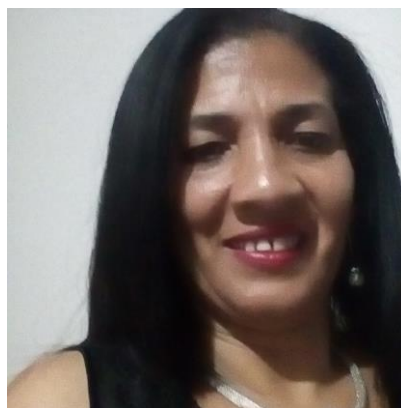
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – noturno



Laura Viviane da Silva – Tecn. Enfermagem



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – lavanderia/limpeza



Fátima Rodrigues P. Silva - Coordenadora

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2020

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 17/01/2020 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: A BORBOLETA DE UMA ASA SÓ.



Atividade realizada em 31/01/2020 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: A MENINA E O PÁSSARO ENCANTADO.

- **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 20/01/2020

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares ao idoso JOSÉ FERREIRA DE OLIVEIRA – data: 16/01/2020

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 18/01/2020

- **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 20/01/2020

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**



Realizado em 07/01/2020



Realizado em 09/01/2020



Realizado em 14/01/2020



Realizado em 16/01/2020



Realizado em 21/01/2020



Realizado em 23/01/2020



Realizado em 28/01/2020

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizado em 15/01/2020



Realizado em 22/01/2020



Realizado em 29/01/2020

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Janeiro de 2020.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente