
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2019

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2019, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2018, de 28 de Novembro de 2018.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratado
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada

01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada
----	--------------	--------------------------	----------------------	------------

OBS: Neste mês a entidade não recebeu nenhuma parcela deste recurso financeiro.

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, participação em reunião de família, participação em festa de aniversário, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos idosos e funcionário aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição, bem como aos que firmaram termo com a ilpi.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes, etc.

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade (Pres. Epitácio) e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e o outro caso como era de Alvares Machado, foi visitado, porém não atendia aos critérios de inclusão da ilpi, então família foi orientada a buscar auxílio dos órgãos públicos.

Foi admitida neste mês também uma nova funcionária para o cargo de serviços gerais – diurno e foi disponibilizada acolhida a ela.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios,

solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, contive para participação em festa de aniversário, saídas com família, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos e funcionário aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição, bem como aos que firmaram termo com a ilpi.

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade (Pres. Epitácio) e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e o outro caso como era de Alvares Machado, foi visitado, porém não atendia aos critérios de inclusão da ilpi, então família foi orientada a buscar auxílio dos órgãos públicos.

E por fim houve escuta a nova funcionária da entidade que foi admitida para o cargo de serviços gerais – diurno.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO JUDAS TADEU, ROATRY CLUB DE ALVARES MACHADO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, CATEQUESE DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA – PARQUE DOS PINHEIROS, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE

E SETOR SÃO BARTOLOMEU, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, não executou atividades físicas com os idosos na entidade (por estar com problemas de saúde), mas a fonoaudióloga realizou suas atividades com os idosos mais necessitados, normalmente, bem como teve início as atividades da fisioterapeuta – NASF, atendendo os idosos duas vezes por semana na própria ilpi.

Neste mês houve a realização da festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de 02 moradores da ilpi e foi feita entrega de mensagem de aniversário a esses idosos e ao funcionário aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foram feitos contatos com familiares dos idosos para participação deles na festa do aniversariante do mês e alguns compareceram e participaram ativamente, e também houve a presença e participação deles na reunião das famílias.

Neste mês a entidade realizou o almoço do dia dos Pais, bem como fez parceria com grupos da região que vieram na entidade e realizaram:

- Apresentação de dança e exercícios sênior;
- Apresentação de camerata (adulto);

Ainda neste mês a entidade firmou parceria com a escola Sesi de Alv. Machado e para o próximo mês, iniciará a execução do projeto CARTAS DE CARINHO, onde os alunos do 5º ano desta escola, elaborarão cartas aos nossos idosos, e depois os idosos enviarão a eles as cartas respostas, criando um elo de amizade e integração.

Neste mês houve ainda quatro idosos que participaram do evento: 1ª AUDIÇÃO DOS ALUNOS DO PROJETO MUSICALIDADE NA TERCEIRA IDADE (CRAS – JARDIM BELA VISTA).

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade (Pres. Epitácio) e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e o outro caso como era de Alvares Machado, foi visitado, porém não atendia aos critérios de inclusão da ilpi, então família foi orientada a buscar auxílio dos órgãos públicos.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias participando da reunião das famílias, que foi realizada este mês, bem como a presença e participação durante a festa do aniversariante, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Aos idosos que necessitaram de algum atendimento externo e que não puderam ter o acompanhamento de seus familiares (por dificuldades dos mesmos), foi acionado acompanhantes externos (particular).

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese,

evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

As atividades com os profissionais do NASF seguiram como de costume na ilpi e ajudaram nos cuidados pessoais dos idosos, porém neste mês o educador físico não conseguiu vir na entidade, pois esteve com problemas de saúde; a fonoaudióloga compareceu e executou atividades com os idosos que necessitaram e neste mês também foi iniciado os atendimentos com a fisioterapeuta – NASF (duas vezes por semana).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. E foi oferecido por este profissional uma sessão de fisioterapia, cortesia para uma idosa.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Agosto), e neste mês também eles entregaram as fraldas de medida judicial que estavam em atraso (referente a dois meses) para dois desses idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com dermatologista (HR);
- Com ortopedista (particular);
- Com oftalmologista (HR);

Neste mês também um idoso realizou infiltração em membro inferior (particular); e um idoso realizou dois procedimentos, via SUS, no AME para retirada de pequenos tumores de pele na face.

Um idoso realizou exames, particulares.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos e houve o auxílio também do prestador de serviços (PSC).

E foi realizado a atualização de um cadastro único de um morador da entidade, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas e exames na Santa Casa de Alvares Machado, Hospital Regional de Pres. Prudente e AME.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade. E foi oferecido por este profissional uma sessão de fisioterapia, cortesia para uma idosa.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com dermatologista (HR);
- Com ortopedista (particular);
- Com oftalmologista (HR);

Neste mês também um idoso realizou infiltração em membro inferior (particular); e um idoso realizou dois procedimentos, via SUS, no AME para retirada de pequenos tumores de pele na face.

Um idoso realizou exames, particulares, e estes foram colhidos pela equipe do laboratório na própria ilpi.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

E foi realizado a atualização de um cadastro único de um morador da entidade, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade, e eles também entregaram durante este mês as fraldas que estavam em atraso (referente a dois meses) de dois desses idosos.

Neste mês também foi realizada a festa do aniversariante do mês e o MENSAGEIRO DO PARABÉNS.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, convite para participação em festa de aniversário, reunião das famílias, etc.

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade (Pres. Epitácio) e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e o outro caso como era de Alvares Machado, foi visitado, porém não atendia aos critérios de inclusão da ilpi, então família foi orientada a buscar auxílio dos órgãos públicos.

Foi feito contato também com os familiares para acioná-los na visitação e saídas do dia dos pais.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Foi feita a admissão de uma funcionaria para a ilpi: serviços gerais diurno e uma funcionária: serviços gerais (noturno) gozou de férias neste mês.

Neste mês houve a realização da reunião de funcionários, dando sequência no cronograma trimestral.

Teve início também as atividades das voluntárias de serviços gerais (a que firmou termo com a ilpi em Julho e a que firmou agora em Agosto).

Teve início também as atividades da fisioterapeuta – NASF, que passou a atender os idosos na própria ilpi, duas vezes por semana.

Foi firmada nova parceria com estagiários de psicologia (UNOESTE) para execução de atendimentos neste segundo semestre. Uma estagiária iniciou seu atendimento junto aos funcionários no final do mês de agosto.

Foi elaborado ofício neste mês e entregue a Divisão Municipal de Educação – setor do transporte para já agendar transporte para o passeio dos idosos da ilpi no pesqueiro, que acontecerá no mês de Outubro.

Foi protocolado neste mês também junto a Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura Municipal de Alvares Machado, um ofício com proposta/ aumento para ser estudado pela administração para o orçamento 2020.

E foi realizada uma reforma na cozinha da ilpi, em parceria com a Prefeitura Municipal de Alvares Machado e outros colaboradores.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- Elaboração de ofícios;

- Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, AME e Hospital Regional de Pres. Prudente, foram prontamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi elaborado alguns relatórios diversos sobre atividades realizadas na entidade e neste mês foi elaborado também um parecer técnico sobre a visita domiciliar que foi realizada.

Foi respondido também um questionário de aperfeiçoamento do monitoramento e avaliação, por conta dos recursos que a entidade recebe dos órgãos públicos.

Respondido também um questionário, enviado pela Divisão Municipal de Assistência Social, para subsidiar a Conferência Municipal de Assistência Social.

E por fim, foi elaborada ata das reuniões de famílias e a de funcionários, para arquivo e registro na entidade.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição. E foi oferecido por este profissional uma sessão de fisioterapia, cortesia para uma idosa.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, não realizou atendimento na entidade (pois teve problemas de saúde e não conseguiu vir); a fonoaudióloga deu continuidade em suas atividades com os idosos e neste mês foi iniciado o atendimento da fisioterapeuta (duas vezes na semana) na entidade..

Neste mês uma funcionária da entidade (serviços gerais – NOTURNO) gozou de férias; e uma funcionária (Serv. Gerais – diurno) foi admitida.

Houve a realização da reunião de funcionários, cumprindo com o cronograma trimestral.

Foi feita uma nova adesão de voluntário de serviços gerais e firmada nova parceria com uma estagiária de psicologia (UNOESTE) que realizou um atendimento no final do mês de agosto, abrindo as atividades do segundo semestre.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi realizada uma visita domiciliar, porém não atendia aos critérios de inclusão da ilpi, então família foi orientada a buscar auxílio dos órgãos públicos.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês um idoso recebeu seu RG renovado, e um idoso realizou atualização do cadastro único.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os profissionais do NASF (fonoaudióloga e fisioterapeuta) realizaram suas atividades com os idosos, semanalmente. Apenas o educador físico que não conseguiu vir fazer atendimento, pois teve problemas de saúde durante o mês e ficou impossibilitado de comparecer na ilpi.

Neste mês a estagiária de Psicologia (UNOESTE) retomou as atividades dentro da ilpi para o segundo semestre, realizando um atendimento no final do mês e agosto.

Houve um idoso que colheu exames laboratoriais, dentro da própria entidade (particular).

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO JUDAS TADEU, ROATRY CLUB DE ALVARES MACHADO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, CATEQUESE DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA – PARQUE DOS PINHEIROS, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E SETOR SÃO BARTOLOMEU, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, não executou atividades físicas com os idosos na entidade, mas a fonoaudióloga realizou suas atividades com os idosos mais necessitados, normalmente, bem como teve início as atividades da fisioterapeuta – NASF, atendendo os idosos duas vezes por semana na própria ilpi.

Neste mês houve a realização da festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de 02 moradores da ilpi e foi feita entrega de mensagem de aniversário a esses idosos e ao funcionário aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foram feitos contatos com familiares dos idosos para participação deles na festa do aniversariante do mês e alguns compareceram e participaram ativamente, e também houve a presença e participação deles na reunião das famílias.

Neste mês a entidade realizou o almoço do dia dos Pais, bem como fez parceria com grupos da região que vieram na entidade e realizaram:

- Apresentação de dança e exercícios sênior;
- Apresentação de camerata (adulto);

Ainda neste mês a entidade firmou parceria com a escola Sesi de Alv. Machado e para o próximo mês, iniciará a execução do projeto CARTAS DE CARINHO, onde os alunos do 5º ano desta escola, elaborarão cartas aos nossos idosos, e depois os idosos enviarão a eles as cartas respostas, criando um elo de amizade e integração.

Neste mês houve ainda quatro idosos que participaram do evento: 1ª AUDIÇÃO DOS ALUNOS DO PROJETO MUSICALIDADE NA TERCEIRA IDADE (CRAS – JARDIM BELA VISTA).

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana, bem como a participação de alguns idosos na apresentação musical dos idosos do CRAS.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade fez a atualização do cadastro único de um idoso da ilpi, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

E foi conseguido realizar a reforma da cozinha da entidade, em parceria com a Prefeitura Municipal local e outros colaboradores.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, AME e Hospital Regional de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade; e entregou as fraldas que estavam em atraso (referente a dois meses – de dois desses idosos). Continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade. E foi oferecido por este profissional uma sessão de fisioterapia, cortesia para uma idosa.

Houve um idoso que realizou infiltração em membro inferior (particular), e que passou por consulta com ortopedista (particular). E houve um idoso que realizou exames (particulares).

E por fim foi feita articulação com a escola SESI de Alvares Machado e para o mês de setembro será colocado em prática o projeto CARTAS DE CARINHO.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês nenhum deles realizou reunião. Foi apenas respondido e entregue na Divisão Municipal de Assistência Social um questionário para subsidiar a Conferência Municipal de Assistência Social que será realizada no final de setembro.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A realização das reuniões de família e a de funcionários, também contribuíram para auxiliar no monitoramento e avaliação de tudo o que vem sendo executado na entidade.

Destaque para a parceria para este segundo semestre com estagiários de psicologia (UNOESTE), onde ainda no mês de agosto, uma estagiária já iniciou seus atendimentos na entidade, e também a parceria com a fisioterapeuta (NASF) que iniciou seus atendimentos aos idosos neste mês e já está dando bons resultados.

O aumento no número de voluntários aderindo a ajuda a ilpi, também é importante e merece destaque, assim como a parceria que foi firmada com a escola SESI (Projeto CARTAS DE CARINHO), que possibilitará uma troca de experiências única e significativa.

A admissão da nova funcionária de Serviços Gerais – diurno, também veio colaborar com a melhoria da prestação de serviços por parte da ilpi.

A reforma da cozinha da entidade, após anos sem melhorias, foi importantíssima, para adequar as exigências da vigilância sanitária e oferecer um ambiente mais adequado e seguro.

E por fim, o questionário que foi respondido para subsidiar a Conferência Municipal de Assistência Social, foi um instrumento que colaborou na reflexão da avaliação dos serviços

prestados, bem como o questionário de monitoramento e avaliação (referente aos recursos que a entidade recebe dos órgãos públicos).

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Fisioterapia (particular)	06	02
Fisioterapia (cortesia)	01	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01	01
Encaminhamento para Hospital Regional – Pres. Prudente	03	02
Cirurgia para retirada de pequenos tumores de pele – face (SUS – AME)	02	01
Infiltração em membro inferior (particular)	01	01
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS (fraldas que estavam em atraso na entrega – referente a	01	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

dois meses)		
Consulta com dermatologista (HR)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Consulta com oftalmologista (HR)	01	01
Exames (particular): 01 hemograma;	01	01
Atividade educador físico – NASF	Não houve este mês	00
Atividade fonoaudióloga – NASF	03	01 idosos
Atividade fisioterapeuta - NASF	05	Todos os idosos
Acionado acompanhante externo	05	05

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Sequelas de AVC: 05; • Mal de Parkinson: 02; • Diabético: 04; • Colesterol: 04 • Hipertenso: 10; • Tabagismo: 02; • Amputado: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • Conjuntivite;

<ul style="list-style-type: none"> • Catarata: 01; • Surdo/ mudo: 01; • Problemas na coluna: 01; • Mal de Alzheimer: 04; • Cadeirantes: 05; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 01; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores	08
Acolhida a funcionários	04
Acolhida a diretores	04
Acolhida aos visitantes	07
Acolhida ao PSC	09 dias
Solicitação de vaga	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01funcionária
Adesão de voluntário	01 (serviços gerais) e 01 estagiário de psicologia
Acolhida a nova funcionária - admitida	01 (serviços gerais – diurno)

2 –ESCUTA ESPECIALIZADA

A familiares/ curadores	08
A idosos da entidade	05
Aos funcionários	04
Aos diretores	04
Aos visitantes	07
Ao PSC	09 dias
Solicitação de vaga	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01 funcionária
Adesão de voluntário	01 (serviços gerais) e 01 estagiária de psicologia
Escuta a nova funcionária admitida	01 (serviços gerais – diurno)

3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL

Visitas de grupos na entidade	07
Saídas dos idosos com familiares	07
Visita de familiares	91
Visita de amigos	11
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	05
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	05
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01funcionária
Acionado acompanhante externo	05
Contato com famílias para participação na festa do aniversariante do mês	02 famílias
Participação de familiares dos idosos na festa do aniversariante do mês	02 familiares

Almoço especial do DIA DOS PAIS	01
Atividade com estagiária de psicologia	01
Reunião de famílias	01
Contato com famílias para participação na reunião das famílias	14 famílias
Participação de familiares dos idosos na reunião das famílias	10 familiares
Apresentação de dança e exercícios sênior (grupo Corporis – Pres. Prudente)	01
Parceria com escola SESI – PROJETO CARTAS DE CARINHOS	Firmada parceria
Participação de idosos no evento do CRAS – 1ª AUDIÇÃO DO PROJETO MUSICALIDADE NA TERCEIRA IDADE	04 idosos
Apresentação de Camerata (adultos – Pres. Prudente) na entidade	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	07
Visitas de familiares na entidade	91
Acionado acompanhante externo (particular)	05
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	02 familiares
Reunião de famílias	01
Participação de familiares na reunião de famílias	10 familiares
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (cortesia)	01

Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Fornecimento de fraldas geriátricas (que estavam em atraso – 2 meses - med. Judicial – UBS)	02 idosos
Acompanhamento do PSC a morador	05
Consulta com dermatologista (HR)	01
Consulta com ortopedista (particular)	01
Consulta com oftalmologista (HR)	01
Procedimento cirúrgico (AME – SUS) para retirada de pequenos tumores de pele – face	02
Infiltração em membro inferior (particular)	01
Acionado acompanhante para idoso (particular)	05
Exames – particular	01
Atividade fonoaudióloga – NASF	03
Atividade fisioterapeuta - NASF	05
Atualização de cadastro único - SAS	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	01
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	03
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial)	03 idosos
Fornecimento de fraldas geriátricas (que estavam em atraso – 2 meses - med. Judicial – UBS)	02 idosos

Consulta com dermatologista (HR)	01
Consulta com ortopedista (particular)	01
Consulta com oftalmologista (HR)	01
Procedimento cirúrgico (AME – SUS) para retirada de pequenos tumores de pele – face	02
Acompanhamento do PSC a morador	05
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (cortesia)	01
Acionado acompanhante para idoso (particular)	05
Exames – particular	01
Colhido exames na própria entidade	01
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	02 idosos + 01 funcionária
Infiltração em membro inferior (particular)	01
Atualização de cadastro único - SAS	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Solicitação de vaga	02
Convite as famílias para na festa de aniversário	02 famílias
Participação das famílias na festa de aniversário	02 familiares
Convite as famílias para presença na reunião de famílias	14 famílias
Participação das famílias na reunião de famílias	10 familiares
Saída de idosos com familiares – DIA DO PAIS	01
Reunião de famílias	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias

Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Reunião de funcionários	01
Firmada parceria com estagiário de psicologia (UNOESTE) – para segundo semestre	01
Entrega de ofício ao DECEL para transporte – passeio dos idosos (para outubro)	01
Entrega de ofício com proposta de convênio/ aumento para ser estudado pela administração para o orçamento 2020	02 (SAS e Prefeitura)
Férias de funcionária	01 (Serv. Geral – noturno)
Admissão de funcionária	01 (Serv. Geral – diurno)
Reforma da cozinha da entidade	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	06
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	05
Parecer técnico – visita domiciliar	01
Ata de reuniões (Família e funcionários)	02
Respondido questionário de aperfeiçoamento do monitoramento e avaliação - SAS	01

Respondido questionário para subsidiar a Conferência Municipal de Assistência Social - SAS	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos – particular	06
Sessão de fisioterapia - cortesia	01
PSC	09 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	05
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	05
Admissão de funcionário	01 – Serv. Geral - diurno
Férias de funcionários	01 – Serv. Geral – noturno
Reunião de funcionário	01
Atividade de psicologia	01
Adesão de voluntário	01 (serviços gerais) e 01 estagiária de psicologia
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Recebimento de RG renovado	01
Atualização de cadastro único - SAS	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na	05

entidade	
Atividade da estagiária de psicologia	01
Colhido exames de idosos na própria entidade	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	07
Saídas dos idosos com familiares	07
Visita de familiares	91
Visita de amigos	11
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	05
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Atividade com fisioterapeuta (NASF) na entidade	05
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos + 01funcionária
Acionado acompanhante externo	05
Contato com famílias para participação na festa do aniversariante do mês	02 famílias
Participação de familiares dos idosos na festa do aniversariante do mês	02 familiares
Almoço especial do DIA DOS PAIS	01
Atividade com estagiária de psicologia	01
Reunião de famílias	01
Contato com famílias para participação na reunião das famílias	14 famílias
Participação de familiares dos idosos na reunião das famílias	10 familiares
Apresentação de dança e exercícios sênior (grupo Corporis – Pres. Prudente)	01

Parceria com escola SESI – PROJETO CARTAS DE CARINHOS	Firmada parceria
Participação de idosos no evento do CRAS – 1ª AUDIÇÃO DO PROJETO MUSICALIDADE NA TERCEIRA IDADE	04 idosos
Apresentação de Camerata (adultos – Pres. Prudente) na entidade	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Participação de idosos no evento do CRAS – 1ª AUDIÇÃO DO PROJETO MUSICALIDADE NA TERCEIRA IDADE	04 idosos
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Atualização de cadastro único - SAS	01
Reforma da cozinha da entidade em parceria com a Prefeitura Municipal	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	19
Setor Privado	11
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Respondido questionário para subsidiar a Conferência Municipal de Assistência Social	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Reunião de famílias	01
Reunião de funcionários	01
Parceria com estagiário de psicologia (UNOESTE)	01
Atividades com fisioterapeuta - NASF	05 atendimentos na entidade – a todos os

	idosos
Adesão de voluntários	01 (serviços gerais) e 01 estagiária de psicologia
Admissão de funcionário	01
Projeto Cartas de Carinho com escola SESI	Firmada parceria
Reforma da cozinha	01
Respondido questionário para subsidiar a Conferência Municipal de Assistência Social	01
Respondido questionário de aperfeiçoamento do monitoramento e avaliação - SAS	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

F) – FONTE DE RECURSOS:

OBS: Neste mês a entidade não recebeu nenhuma parcela deste recurso financeiro;

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 02/08/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: O VELHO, O MENINO E O BURRO.



Atividade realizada em 23/08/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A IMPORTÂNCIA DA CULTURA.



Atividade realizada em 30/08/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: O VENDEDOR DE ABRAÇOS.

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares a idosa: MARIA DE LOURDES – 03/08/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita do Setor São Judas Tadeu – 04/08/2019



Visita dos membros do Rotary Clube de Alv. Machado – 10/08/2019



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 17/08/2019



Visita dos membros da igreja Metodista – Alv. Machado – 18/08/2019



Visita dos catequisando da Paróquia N. Sra. Aparecida – Parque dos Pinheiros – 24/08/2019



Visita do setor São Bartolomeu – 25/08/2019



Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 31/08/2019

• **REUNIÃO DE FUNCIONÁRIOS:**



Realizada em 24/08/2019

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS:**



Realizado em 11/08/2019

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 15/08/2019

- **APRESENTAÇÃO DE GINÁSTICA E DANÇA SENIOR:**



Grupo Corporis de Pres. Prudente – apresentação realizada em 08/08/2019

- **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 12/08/2019



Realizado em 19/08/2019



Realizado em 26/08/2019

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF**



Realizado em 12/08/2019



Realizado em 15/08/2019



Realizado em 19/05/2019



Realizado em 22/08/2019



Realizado em 26/08/2019



Realizado em 29/08/2019

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/08/2019

- **PARTICIPAÇÃO DE IDOSOS NA 1ª AUDIÇÃO DO PROJETO MUSICALIDADE NA TERCEIRA IDADE – CRAS JARDIM BELA VISTA:**



Realizado em 29/08/2019

- **APRESENTAÇÃO DE CAMERATA ADULTOS – PRES. PRUDENTE:**



Realizado em 29/08/2019

- **REFORMA DA COZINHA DA ENTIDADE:**



Finalizada e reinaugurada em 23/08/2019

Álvares Machado, 31 de Agosto de 2019.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente