

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JULHO 2019

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2019, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2018, de 28 de Novembro de 2018.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Assistente Social	Ensino Superior Completo	20 h/semanais	Contratada	R\$ 1.807,02
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.916,34
01	Serviços Gerais – volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.249,97
01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 h/ semanais	Contratada	R\$ 1.448,76

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos idosos e funcionário aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição, bem como aos que firmaram termo com a ilpi e o que se desligou.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes, etc.

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e os outros dois casos eram de Alvares Machado mas para a ala feminina, e as famílias foram orientadas que nossa entidade já opera com a capacidade máxima nesta ala, e que eles deveriam buscar apoio do município local.

Como neste mês uma idosa da ilpi ficou hospitalizada na Santa Casa local, foram realizadas várias visitas hospitalares a ela, dando todo o suporte necessário a idosa e seus familiares.

E por fim houve acolhida a funcionária da entidade que pediu demissão e foi desligada da equipe.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, acompanhamento em exames, consultas, internação, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos e funcionário aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição, bem como aos que firmaram termo com a ilpi e o que se desligou.

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e os outros dois casos eram de Alvares Machado mas para a ala feminina, e as famílias foram orientadas que nossa entidade já opera com a capacidade máxima nesta ala, e que eles deveriam buscar apoio do município local.

Como neste mês uma idosa da ilpi ficou hospitalizada na Santa Casa local, foram realizadas várias visitas hospitalares a ela, dando todo o suporte necessário a idosa e seus familiares.

E por fim houve escuta a funcionária da entidade que pediu demissão e foi desligada da equipe.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, internações, etc, e a maioria das famílias que foram acionadas cumpriram com suas responsabilidades e acompanharam seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR NOSSA SENHORA APARECIDA, SETOR SÃO PAULO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, LIONS – PRES. PRUDENTE, CORRENTE DO AMOR, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E GRUPO DAS ESPOSAS DOS DIRETORES DA ILPI, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de

convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, executou algumas atividades físicas com os idosos na entidade, bem como a fonoaudióloga do NASF.

Neste mês houve a realização da festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de 03 moradores da ilpi e foi feita entrega de mensagem de aniversário a esses idosos e ao funcionário aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foram feitos contatos com familiares dos idosos para participação deles na festa do aniversariante do mês e alguns compareceram e participaram ativamente.

Para finalizar, neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos pela assistente social da ilpi.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade (Pres. Bernardes) e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e os outros dois casos eram de Alv. Machado mas para a ala feminina, e as famílias foram orientadas que nossa entidade já opera com a capacidade máxima nesta ala, e que eles deveriam buscar apoio do município local.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, internação, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Aos idosos que necessitaram de algum atendimento externo e que não puderam ter o acompanhamento de seus familiares (por dificuldades dos mesmos), foi acionado acompanhantes externos (particular).

Foi realizada também algumas visitas hospitalares a uma idosa da entidade que ficou hospitalizada, oferecendo todo o suporte a ela e seus familiares.

Neste mês foi feito contato com familiares dos idosos para convida-los a participarem da festa do aniversariante do mês e alguns familiares compareceram e participaram.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

As atividades com os profissionais do NASF (educador físico e fonoaudióloga) seguiram como de costume na ilpi e ajudaram nos cuidados pessoais dos idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Julho).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames, também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com anestesista (AME);
- Com geriatra (particular);
- Com psiquiatra (Amb. Saúde Mental – Pres. Prudente);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS.

Houve a realização do Dia da Beleza.

Houve uma internação na Santa Casa local neste mês; bem como foram realizadas algumas visitas hospitalares a esta idosa.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames e internação na Santa Casa de Alvares Machado, Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente e AME.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

E houve uma internação na Santa Casa local, de uma idosa da ilpi que estava necessitando.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com anestesista (AME);

- Com geriatra (particular);
- Com psiquiatra (Amb. Saúde Mental – Pres. Prudente);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos. E alguns deles tiveram o acompanhamento de seus familiares nestas ocasiões.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade.

Houve a internação de uma idosa da ilpi na Santa Casa local, bem como foram realizadas algumas visitas hospitalares a ela durante o período de internação.

Neste mês também foi realizada a festa do aniversariante do mês e o MENSAGEIRO DO PARABÉNS.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, informações sobre consultas, participação em festa de aniversário, etc.

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, mas um caso era de outra cidade e a família foi orientada a buscar recursos dentro do município deles; e os outros dois casos eram de Alvares Machado mas para a ala feminina, e as famílias foram orientadas que nossa entidade já opera com a capacidade máxima nesta ala, e que eles deveriam buscar apoio do município local.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames/internações, cumpriram com o seu papel.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Foi feita a demissão de uma funcionaria para a ilpi: serviços gerais diurno, que pediu demissão. E uma funcionária: serviços gerais (limpeza) gozou de férias neste mês.

Neste mês foi recebido na entidade uma visita de monitoramento pela Divisão Municipal de Assistência Social local.

Foi protocolado neste mês também pela entidade um projeto no Ministério Público Federal, para participar de seletiva.

Foi recebido a certidão atualizada do título de Utilidade Pública Estadual.

E a direção da entidade realizou a 1ª Cavalgada em prol da ilpi, em parceria com uma escola do município, e o evento foi um sucesso.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, AME e Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente, foram prontamente atendidos.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi elaborado alguns relatórios diversos sobre atividades realizadas na entidade e neste mês foi elaborado também e entregue o Relatório Semestral da DRADS (Divisão Regional de Assistência e Desenvolvimento Social).

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, e a fonoaudióloga, deram continuidade em suas atividades com os idosos.

Neste mês uma funcionária da entidade (serviços gerais – LIMPEZA) gozou de férias; e uma funcionária (Serv. Gerais – diurno) pediu demissão.

Houve neste mês uma visita do nutricionista do NASF na entidade, para orientações gerais a equipe da cozinha.

Foi feita uma nova adesão de voluntário (para o brechó da vovó), uma para serviços gerais (que iniciará suas atividades em Agosto); uma voluntária também se desligou (cabeleireira) e foi firmada uma parceria com a nova fisioterapeuta do NASF (que também iniciará suas atividades com os idosos em Agosto).

E por fim, houve a realização do Dia da Beleza pelo grupo de voluntários.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi realizado nenhum diagnóstico socioeconômico, pois só houve uma solicitação de vaga, e o caso era de outro município.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês idoso deu entrada no pedido de renovação de seu RG, pelo Poupatempo em Pres. Prudente.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os acompanhamentos feitos pelas famílias aos seus idosos em consultas, exames, internação, serviram como atividades de convívio e organização da vida diária.

Neste mês foi realizado o Dia da Beleza pelo grupo de voluntários (cabeleireiros) atendendo a todos os moradores da ilpi.

E os profissionais do NASF (educador físico e fonoaudióloga) realizaram suas atividades com os idosos, semanalmente.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que

necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, internações, etc, e a maioria das famílias que foram acionadas cumpriram com suas responsabilidades e acompanharam seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR NOSSA SENHORA APARECIDA, SETOR SÃO PAULO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, LIONS – PRES. PRUDENTE, CORRENTE DO AMOR, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E GRUPO DAS ESPOSAS DOS DIRETORES DA ILPI, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, executou algumas atividades físicas com os idosos na entidade, bem como a fonoaudióloga do NASF.

Neste mês houve a realização da festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de 03 moradores da ilpi e foi feita entrega de mensagem de aniversário a esses idosos e ao funcionário aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foram feitos contatos com familiares dos idosos para participação deles na festa do aniversariante do mês e alguns compareceram e participaram ativamente.

Para finalizar, neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos pela assistente social da ilpi.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana, bem como o grupo de convivência que foi realizado pela assistente social com os moradores da instituição.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade recebeu uma visita técnica de monitoramento da Divisão Municipal de Assistência Social local.

E a direção da entidade realizou a 1ª Cavalgada em prol da ilpi, em parceria com uma escola do município, e o evento foi um sucesso.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, AME e Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade; e liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI, inclusive a nova fisioterapeuta do NASF se apresentou na ilpi e firmou parceria, e iniciará seus atendimentos na entidade a partir de Agosto. Houve uma internação na Santa Casa local de morador da ilpi.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade. E houve dois idosos que passaram por consulta com geriatra (particular).

E por fim foi feita articulação com o Ministério Público Federal, protocolando no órgão um projeto da entidade para participação em seletiva.

21-ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês apenas o CMAS realizou reunião.

22-MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias. A parceria firmada com a nova fisioterapeuta do NASF que a partir de Agosto passará a atender os idosos na ilpi, também vai ser de grande valia para os serviços prestados a nossos idosos.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Fisioterapia (particular)	08	02
Encaminhamento para Santa Casa local	05	05
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01	01
Encaminhamento para Amb. Saúde Mental – Pres. Prudente	01	01
Internação na Santa Casa local	01	01
Visita hospitalar	06	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Consulta com anestesiista (AME)	01	01
Consulta com geriatra (particular)	02	02
Consulta com psiquiatra (Amb. Saúde Mental)	01	01
Exames – SUS: urina – 01; hemograma – 01;	02	01
Atividade educador físico – NASF	02	11 idosos (em média)
Atividade fonoaudióloga – NASF	03	01 idosos
Acionado acompanhante externo	03	03

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Sequelas de AVC: 05; • Mal de Parkinson: 02; • Diabético: 04; • Colesterol: 04 • Hipertenso: 10; • Tabagismo: 02; • Amputado: 01; • Catarata: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vômito; • Diarréia; • Confusão mental;

<ul style="list-style-type: none"> • Surdo/ mudo: 01; • Problemas na coluna: 01; • Mal de alzaimer: 04; • Cadeirantes: 05; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 01; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores	17
Acolhida a funcionários	05
Acolhida a diretores	02
Acolhida aos visitantes	08
Inclusão	-
Demissão de funcionária	01
Acolhida ao PSC	08 dias
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01funcionária
Visitas hospitalares	06
Adesão de voluntário	01 (brechó da vovó), 01 (serviços gerais – mas vai iniciar em Agosto); 01 fisioterapeuta

	– NASF (mas vai iniciar em Agosto).
Desligamento de voluntário	01 (cabeleireira)
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	17
A idosos da entidade	03
Aos funcionários	05
Aos diretores	02
Aos visitantes	08
Ao PSC	08 dias
Inclusão	-
Demissão de funcionária	01
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01 funcionária
Visitas hospitalares	06
Adesão de voluntário	01 (brechó da vovó) , 01 (serviços gerais – mas vai iniciar em Agosto); 01 fisioterapeuta – NASF (mas vai iniciar em Agosto).
Desligamento de voluntário	01 (cabeleireira)
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	08
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, internação, etc	03
Visita de familiares	63
Visita de amigos	07
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Acompanhamento do PSC a moradores	04
Atividade com educador físico (NASF) na	02

entidade	
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01funcionária
Acionado acompanhante externo	03
Contato com famílias para participação na festa do aniversariante do mês	03 famílias
Participação de familiares dos idosos na festa do aniversariante do mês	05 familiares
Grupo de convivência	01
Dia da beleza	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	01
Visitas de familiares na entidade	63
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, internação, etc	03
Acionado acompanhante externo (particular)	03
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	05 familiares
Visita hospitalar	06
Contato com familiares para orientações diversas	07
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Sessão de fisioterapia (particular)	08
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Acompanhamento do PSC a morador	04

Consulta com anestesista (AME)	01
Consulta com geriatra (particular)	02
Consulta com psiquiatra (Amb. S. Mental)	01
Visita hospitalar	06
Acionado acompanhante para idoso (particular)	03
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, internação, etc.	03
Exames – SUS	02
Atividade educador físico – NASF	02
Atividade fonoaudióloga – NASF	03
Dia da beleza	01
Internação (Santa Casa local)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	05
Encaminhamento para Amb. Saúde Mental – Pres. Prudente	01
Exames (SUS)	02
Internação na Santa Casa local	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Consulta com anestesista (AME)	01
Consulta com geriatra (particular)	02
Consulta com psiquiatra (Amb. Saúde Mental)	01
Acionado familiares para acompanharem	03

seus idosos em consultas, exames, internação, etc.	
Acompanhamento do PSC a morador	04
Sessão de fisioterapia (particular)	08
Acionado acompanhante para idoso (particular)	03
Exames – SUS	02
Internação (Santa Casa local)	01
Festa do aniversariante do mês	01
Mensageiro do Parabéns	03 idosos + 01 funcionária
Visita hospitalar	06
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	03
Solicitação de vaga	03
Orientações diversas a familiares	09
Convite as famílias para na festa de aniversário	03 famílias
Participação das famílias na festa de aniversário	05 familiares
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Visita técnica de monitoramento (SAS)	01
Entrega de projeto no M.P. Federal	01

Recebimento de certidão renovada: Utilidade Pública Estadual	01
Férias de funcionária	01 (Serv. Geral – limpeza)
Demissão de funcionária	01 (Serv. Geral – diurno)
Eventos promovidos pela direção em prol da ilpi	1ª Cavalgada de Cel. Goulart
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	10
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Relatório Semestral – DRADS	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos – particular	08
PSC	08 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	02
Acompanhamento do PSC a moradores	04
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	02
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Demissão de funcionário	01 – serviços gerais - diurno
Férias de funcionários	01 – Serv. Geral – limpeza
Dia da beleza	01
Visita do nutricionista (NASF) na entidade	01
Adesão de voluntário	01 (brechó da vovó), 01 (serviços gerais – mas vai iniciar em Agosto); 01 fisioterapeuta

	– NASF (mas vai iniciar em Agosto).
Desligamento de voluntário	01 (cabeleireira)
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Entrada com pedido de renovação de RG (Poupatempo)	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	02
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos em consultas, exames, internação, etc	03
Dia da beleza	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	08
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, internação, etc	03
Visita de familiares	63
Visita de amigos	07
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Acompanhamento do PSC a moradores	04
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	02
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na	03

entidade	
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01 funcionária
Festa do aniversariante do mês	01
Dia da beleza	01
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante	03 famílias
Participação de familiares na festa do aniversariante	05 familiares
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Grupo de convivência	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Visita técnica de monitoramento - SAS	01
Evento da entidade em parceria com escola do município – renda em prol da ilpi (1ª Cavalgada de Cel. Goulart)	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	19
Setor Privado	10
Ministério Público Federal	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Participação em reunião do CMAS	01
22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc. A nova parceria com a fisioterapeuta – NASF, que iniciara os atendimentos na ilpi a partir de Agosto vem para aprimorar os serviços e garantir ainda mais a melhoria da qualidade de vida aos idosos.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

MUNICIPAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
6.400,00	550.890.000.030.076	15.07.2019	6.400,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			7,58	
TOTAL			6.407,58	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			14,51	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO	
Recursos humanos		04.07.2019	6.422,09	
TOTAL DAS DESPESAS			6.422,09	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.06.2019	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zaroni	Recursos humanos	1.807,02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

06.06.2019	Holerite/recibo	Elma R. Novaes da Silva	Recursos humanos	1.916,34
06.06.2019	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	1.249,97
06.06.2019	Holerite/recibo	Fatima Rodrigues P. Silva	Recursos humanos	1.448,76
TOTAL				6.422,09

- **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Gislane Girotti Zanoni – Assistente Social



Elma Regina Novaes – Serv. Geral - noturno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – volante



Fátima Rodrigues P. Silva - Coordenadora

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 08/07/2019 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: A CIGARRA E A FORMIGA.



Atividade realizada em 12/072019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A MENINA DO LEITE.

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares ao idoso Miguel – 08/07/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita do Setor Nossa Senhora Aparecida – 07/07/2019



Visita do pessoal do Lions Clube de Pres. Prudente – 13/07/2019 (doação de leite)



Visita dos membros do Setor São Paulo – 14/07/2019



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 20/07/2019



Visita dos membros da igreja Metodista – Alv. Machado – 21/07/2019



Visita das voluntárias Corrente do Amor (Pres. Venceslau) – doação de meias e toucas de lã – 23/07/2019



Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 27/07/2019



Visita do grupo das esposas dos diretores da ilpi – 28/07/2019

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO - NASF:**



Realizado em 03/07/2019



Realizado em 24/07/2019

• **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 01/07/2019



Realizado em 15/07/2019



Realizado em 22/07/2019



Realizado em 29/07/2019

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 25/07/2019

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 30/07/2019

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 15/07/2019

Álvares Machado, 31 de Julho de 2019.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente