

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2019

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2019, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2018, de 28 de Novembro de 2018.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Assistente Social	Ensino Superior Completo	20 h/semanais	Contratada	R\$ 1.802,03
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.884,34
01	Serviços Gerais – lavanderia/ limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.286,92
01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 h/ semanais	Contratada	R\$ 1.446,34

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos funcionários aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, documentações, etc.

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, e as famílias desses casos foram visitadas e orientadas. Um dos casos visitados, foi devidamente acolhido e inserido na ilpi.

E por fim houve acolhida a nova funcionária da entidade que foi admitida neste mês.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, acompanhamento em exames, consultas, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos funcionários aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, e as famílias desses casos foram visitadas e orientadas. Um dos casos visitados, foi devidamente acolhido, feito escuta especializada e inserido na ilpi.

E por fim houve escuta a nova funcionária da entidade que foi admitida neste mês.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e a maioria das famílias que foram acionadas cumpriram com suas responsabilidades e acompanharam seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA BATISTA MINISTÉRIO RESTAURAÇÃO, SETOR SÃO FRANCISCO, PROJETO SEMEANDO VIDAS, GRUPO DA CATEQUESE, SETOR NOSSA SENHORA DE LOURDES, BANCO SANTANDER, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, SETOR SÃO PEDRO, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E SETOR SÃO FELIPE contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês não houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, executou suas atividades físicas com os idosos na entidade, bem como a fonoaudióloga do NASF.

Neste mês não houve realização da festa do aniversariante do mês, pois nenhum idoso aniversariou, porém foi feita entrega de mensagem de aniversário aos funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foi realizado neste mês um PASSEIO NO MUSEU HISTÓRICO DE PRES. PRUDENTE, onde os idosos visitaram as instalações, assistiram a apresentação teatral e tiveram um café da tarde típico junino oferecido pela equipe.

Neste mês também foi realizada a FESTA JUNINA 2019 na entidade, que contou com a presença e participação inclusive de familiares e amigos dos idosos.

Os estagiários de psicologia realizaram uma atividade com os idosos neste mês, finalizando assim as atividades deles na ilpi para este semestre.

Houve neste mês uma apresentação musical da entidade com os alunos do PROJETO GURI – PÓLO ALVARES MACHADO, em comemoração ao dia da música, e foi feita uma integração geracional.

Para as atividades como o passeio no museu e a festa junina na ilpi, foram feitos contatos com familiares dos idosos para participação e alguns deles compareceram e participaram ativamente.

Para finalizar, neste mês o pessoal da A.P.R realizou um passeio com almoço em Presidente Prudente e dois idosos da ilpi participaram com eles.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, sendo duas delas, casos encaminhados pelo CREAS local para avaliação de possibilidade de abrigamento. Os três casos foram devidamente visitados; um dos casos passou a ser atendido pela ilpi e os outros dois casos foram respondidos ao CREAS.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Aos idosos que necessitaram de algum atendimento externo e que não puderam ter o acompanhamento de seus familiares (por dificuldades dos mesmos), foi acionado acompanhantes externos (particular).

Neste mês foi feito contato com familiares dos idosos para convida-los a participarem do passeio no museu e da festa junina da ilpi, e alguns familiares compareceram e participaram.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

As atividades com os profissionais do NASF (educador físico e fonoaudióloga) seguiram como de costume na ilpi e ajudaram nos cuidados pessoais dos idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. Uma idosa fez sessões de cortesia, oferecidas por este profissional.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Junho).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames, também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com cardiologista (AME).

Alguns idosos realizaram exames, via SUS. E um idoso realizou exame, particular.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, na Santa Casa de Alvares Machado, Hospital Regional, Santa Casa de Pres. Prudente e AME.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Como neste mês a entidade recebeu dois pedidos de avaliação para possibilidade de abrigamento, vindo do CREAS, foi realizada visita aos casos e feito ofício resposta ao órgão (dando a devolutiva).

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade e uma idosa teve sessões de cortesia.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com cardiologista (AME);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS. Um idoso realizou exame, particular.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos. E alguns deles tiveram o acompanhamento de seus familiares nestas ocasiões.

As fraldas de medida judicial foram entregues pela UBS local para três idosos da entidade.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, informações sobre consultas, participação em passeios, festas, etc.

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga e as famílias desses casos foram visitadas e orientadas. Um dos casos visitados, foi devidamente acolhido e inserido na ilpi, dando todas as orientações e informações a família deste novo morador.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames, cumpriram com o seu papel.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês a técnica de serviço social participou de um workshop sobre: FISCALIZAÇÃO EM ILPI, via internet, promovido pelo MP/SP.

Foi feita a admissão de uma nova funcionaria para a ilpi: serviços gerais diurno. E uma funcionária: serviços gerais (cozinha) gozou de férias neste mês.

Neste mês foi feita uma conversa também com a professora e psicóloga da UNOESTE, responsável pelos trabalhos dos estagiários na entidade neste primeiro semestre. Ela veio para dar uma devolutiva sobre a finalização desse estagio e fazer nova parceria para o segundo semestre.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, AME, Santa Casa de Pres. Prudente e Hospital Regional, foram prontamente atendidos.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Como houve três visitas domiciliares realizadas neste mês, foi elaborado relatório destas visitas com parecer técnico e dois desses relatórios foram enviados ao CREAS – dando devolutiva sobre os casos.

Foi elaborado alguns relatórios diversos sobre atividades realizadas na entidade.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, e uma idosa teve sessões de cortesia, feitas por este profissional.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, e a fonoaudióloga, deram continuidade em suas atividades com os idosos.

Neste mês uma funcionária da entidade (serviços gerais – cozinha) gozou de férias; e uma nova funcionária foi admitida.

E por fim, os estagiários de psicologia realizaram uma atividade com os idosos durante este mês e finalizaram o trabalho deles na ilpi para este semestre.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi realizado três visitas domiciliares para casos de solicitação de vaga. Um dos casos passou a ser atendido pela ilpi e os outros dois casos, como eram casos encaminhados pelo CREAS local, foi respondido ao órgão, via ofício, sobre o posicionamento da ilpi.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês como foi realizada a inclusão de um novo morador, antes de ser efetuada a inclusão, a família dele foi orientada a fazer o cadastro único dele, bem como renovar o RG do mesmo.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os acompanhamentos feitos pelas famílias aos seus idosos em consultas, exames, serviram como atividades de convívio e organização da vida diária.

Neste mês foi realizado uma atividade com os estagiários de psicologia e os idosos, contribuindo como atividade de convívio entre eles e finalizando os trabalhos desses estagiários na ilpi.

E os profissionais do NASF (educador físico e fonoaudióloga) realizaram suas atividades com os idosos, semanalmente.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e a maioria das famílias que foram acionadas cumpriram com suas responsabilidades e acompanharam seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA BATISTA MINISTÉRIO RESTAURAÇÃO, SETOR SÃO FRANCISCO, PROJETO SEMEANDO VIDAS, GRUPO DA CATEQUESE, SETOR NOSSA SENHORA DE LOURDES, BANCO SANTANDER, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, SETOR SÃO PEDRO, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E SETOR SÃO FELIPE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de

convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês não houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, executou suas atividades físicas com os idosos na entidade, bem como a fonoaudióloga do NASF.

Neste mês não houve realização da festa do aniversariante do mês, pois nenhum idoso aniversariou, porém foi feita entrega de mensagem de aniversário aos funcionários aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Foi realizado neste mês um PASSEIO NO MUSEU HISTÓRICO DE PRES. PRUDENTE, onde os idosos visitaram as instalações, assistiram a apresentação teatral e tiveram um café da tarde típico junino oferecido pela equipe.

Neste mês também foi realizada a FESTA JUNINA 2019 na entidade, que contou com a presença e participação inclusive de familiares e amigos dos idosos.

Os estagiários de psicologia realizaram uma atividade com os idosos neste mês, finalizando assim as atividades deles na ilpi para este semestre.

Houve neste mês uma apresentação musical da entidade com os alunos do PROJETO GURI – PÓLO ALVARES MACHADO, em comemoração ao dia da música, e foi feita uma integração geracional.

Para as atividades como o passeio no museu e a festa junina na ilpi, foram feitos contatos com familiares dos idosos para participação e alguns deles compareceram e participaram ativamente.

Para finalizar, neste mês o pessoal da A.P.R realizou um passeio com almoço em Presidente Prudente e dois idosos da ilpi participaram com eles.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da

cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de avaliação para possibilidade de abrigamento, via CREAS. Os casos foram visitados e respondidos, via ofício, ao órgão.

Neste mês em comemoração ao dia da música foi feita articulação com o PROJETO GURI – POLO ALVARES MACHADO, e conseguiu uma apresentação musical dos alunos do projeto na entidade, fazendo integração geracional com nossos moradores.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, AME, Santa Casa de Pres. Prudente e Hospital Regional. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade; e liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI. Neste mês também foi necessário a utilização da ambulância municipal que foi prontamente nos fornecida.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade; e uma idosa teve sessões de cortesia, cedidas por este profissional. Houve um idoso que realizou um exame, particular.

E por fim foi feita articulação com a Divisão de Educação que cedeu o transporte à entidade para realização do passeio no museu de Pres. Prudente.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês apenas o CMI realizou reunião.

Neste mês também a técnica de Serviço Social da entidade participou de um workshop, via internet, sobre: FISCALIZAÇÃO EM ILPI, promovido pelo MP/SP.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Fisioterapia (particular)	06	02
Fisioterapia (cortesia)	02	01
Encaminhamento para Santa Casa local	05	05
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01	01
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Consulta com cardiologista (AME)	01	01
Exames – SUS: Ultrassom mamária bilateral – 01; urina – 01; hemograma – 01;	03	02
Exame (particular): ultrassom de abdômen total - 01	01	01
Atividade educador físico –	04	11 idosos (em média)

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

NASF		
Atividade fonoaudióloga – NASF	03	02 idosos
Inclusão	01	01
Acionado ambulância municipal	01	01
Acionado acompanhante externo	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Sequelas de AVC: 05;• Mal de Parkinson: 02;• Diabético: 04;• Colesterol: 04• Hipertenso: 10;• Tabagismo: 02;• Amputado: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Problemas na coluna: 01;• Mal de Alzheimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Tosse Secretiva;

<ul style="list-style-type: none">• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores	03
Acolhida a funcionários	01
Acolhida a diretores	02
Acolhida aos visitantes	10
Inclusão	01
Admissão de funcionária	01
Acolhida ao PSC	08 dias
Solicitação de vaga	03
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	03
A idosos da entidade	02
Aos funcionários	01
Aos diretores	02
Aos visitantes	10
Ao PSC	08 dias
Inclusão	01
Admissão de funcionária	01
Solicitação de vaga	03

Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	10
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	02
Visita de familiares	54
Visita de amigos	02
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Festa Junina	01
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
Passeio no Museu de Pres. Prudente	01
Passeio da A.P.R – Pres. Prudente	01 (02 idosos participaram)
Contato com famílias para participarem do passeio no museu	13 famílias
Participação da família no passeio do museu	02 famílias
Atividade com estagiários de psicologia	01
Acionado acompanhante externo	02
Apresentação musical – Projeto Guri	01
Contato com famílias para participação na festa junina da ilpi	14 famílias
Participação de familiares dos idosos na festa junina	04 familiares

4 –ESTUDO SOCIAL

Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	03

5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA

Saídas com familiares	01
Visitas de familiares na entidade	54
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	02
Acionado acompanhante externo (particular)	02
Participação de familiares no passeio do museu	02 familiares
Participação de familiares na festa junina da entidade	04 familiares

6 – CUIDADOS PESSOAIS

Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (cortesia)	02
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Acompanhamento do PSC a morador	01
Consulta com cardiologista (AME)	01
Acionado acompanhante para idoso (particular)	02
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc.	02
Exames – SUS	03
Exame (particular)	01
Atividade educador físico – NASF	04
Atividade fonoaudióloga – NASF	03

Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:

Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	05
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	01
Encaminhamento Santa Casa de Pres. Prudente	01
Exames (SUS)	03
Ofício resposta ao CREAS sobre solicitação de vaga na entidade	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Consulta com cardiologista (AME)	01
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc.	02
Acompanhamento do PSC a morador	01
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (cortesia)	02
Acionado acompanhante para idoso (particular)	02
Exames – SUS	03
Exame (particular)	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	02
Solicitação de vaga	03
Convite as famílias para participação no passeio do museu	13 famílias
Participação das famílias no passeio do museu	02 familiares
Convite as famílias para participarem da	14 famílias

festa junina da ilpi	
Participação das famílias na festa junina da ilpi	04 familiares
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Participação em workshop, via internet, sobre FISCALIZAÇÃO EM ILPI (MPSP)	01
Admissão de funcionária	01
Férias de funcionária	01
Conversa com a psicóloga Unoeste para fechamento das atividades dos estagiários – 1º semestre	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	11
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Relatório + parecer – visita domiciliar	03
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos – particular	06

Sessão de fisioterapia (cortesia)	02
PSC	08 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Desligamento de estagiários - Psicologia	04 estagiários
Admissão de funcionário	01 – serviços gerais - diurno
Férias de funcionários	01 – Serv. Geral – cozinha
Atividade com estagiários de psicologia	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	03
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Orientação a família do novo morador da entidade para fazer o cadastro único dele e renovação de RG	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos em consultas, exames, etc	02
Atividade dos estagiários de psicologia com os idosos	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	10

Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	02
Visita de familiares	54
Visita de amigos	02
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	03
Atividade com estagiários de psicologia	01
Passeio com A.P.R – Pres. Prudente	01 (02 idosos participaram)
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
Festa junina da ilpi	01
Passeio no Museu Histórico de Pres. Prudente	01
Contato com famílias para participarem do passeio no museu	13 famílias
Participação da família no passeio do museu	02 familiares
Convite as famílias para participarem da festa junina da ilpi	14 famílias
Participação de familiares na festa junina da entidade	04 familiares
Apresentação Projeto Guri	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebido solicitação de avaliação para	02

abrigo – do CREAS local	
Apresentação musical – PROJETO GURI – POLO ALVARES MACHADO	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	20
Setor Privado	09
Política de Educação	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Participação em reunião do CMI	01
Participação em workshop, via internet, sobre FISCALIZAÇÃO EM ILPI (MPSP)	01
22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

F) – FONTE DE RECURSOS:

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
MUNICIPAL**

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
6.400,00	550.890.000.030.076	11.06.2019	6.400,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			5,18	
TOTAL			6.405,18	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			14,45	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO		
Recursos humanos	06.06.2019	6.419,63		
TOTAL DAS DESPESAS			6.419,63	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.06.2019	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.802,03
06.06.2019	Holerite/recibo	Elma R. Novaes da Silva	Recursos humanos	1.884,34
06.06.2019	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.286,92
06.06.2019	Holerite/recibo	Fatima Rodrigues P. Silva	Recursos humanos	1.446,34
TOTAL				6.419,63

• **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Elma Regina Novaes – Serv. Geral - noturno



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral – Lavanderia/ limpeza



Fátima Rodrigues P. Silva - Coordenadora

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 14/06/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: LIÇÃO DE VÔO.



Atividade realizada em 21/06/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A RAPOSA E A CEGONHA.



Atividade realizada em 28/06/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A RAPOSA E O LENHADOR.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **PASSEIO NO MUSEU HISTÓRICO DE PRESIDENTE PRUDENTE:**



Realizado em 11/06/2019

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares da idosa: MARIA DE CASTRO – 11/06/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita da IBMR – 01/06/2019



Visita do Setor Santo Francisco – 02/06/2019



Visita dos membros do projeto Semeando em Vidas – Alv. Machado – 06/06/2019



Visita dos membros da Catequese de Alv. Machado – 08/06/2019



Visita do Setor Nossa Senhora de Lourdes – 09/06/2019



Visita e entrega de doação dos funcionários do Banco Santander – 12/06/2019



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 15/06/2019



Visita do Setor São Pedro – 23/06/2019



Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 29/06/2019



Visita do Setor São Felipe – 30/06/2019

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO - NASF:**



Realizado em 05/06/2019



Realizado em 12/06/2019



Realizado em 19/06/2019



Realizado em 26/06/2019

• **ATIVIDADE DE PSICOLOGIA COM ESTAGIÁRIOS – UNOESTE:**



Realizado em 07/06/2019

• **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 03/06/2019



Realizado em 17/06/2019



Realizado em 24/06/2019

- **APRESENTAÇÃO MUSICAL DO PROJETO GURI NA ENTIDADE:**



Realizado em 24/06/2019

- **FESTA JUNINA:**



Realizado em 25/06/2019

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 30 de Junho de 2019.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente