

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: MAIO 2019**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2019, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2018, de 28 de Novembro de 2018.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Assistente Social	Ensino Superior Completo	20 h/semanais	Contratada	R\$ 1.802,70
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.888,61
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.725,47
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 991,36

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, participação em reunião, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida ao funcionário aniversariante do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, documentações, etc.

Neste mês a entidade recebeu uma solicitação de vaga por parte da 2ª vara de famílias, de Pres. Prudente, e foi então feita acolhida a família deste idoso para análise da situação.

E por fim houve acolhida a família de um idoso da ilpi que ficou hospitalizado e eles foram acompanhados em suas necessidades pela equipe da entidade.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, acompanhamento em exames, consultas, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao funcionário aniversariante do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, participação em reunião, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Neste mês a entidade recebeu uma solicitação de vaga por parte da 2ª vara de famílias, de Pres. Prudente, e foi então feita escuta a família deste idoso para análise da situação.

E por fim houve escuta a família de um idoso da ilpi que ficou hospitalizado e eles foram acompanhados em suas necessidades pela equipe da entidade.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, participação em reunião das famílias, etc, e a maioria das famílias que foram acionadas cumpriram com suas responsabilidades e acompanharam seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, IGREJA BATISTA MINISTÉRIO RESTAURAÇÃO, CASA DE ORAÇÃO PARA TODOS OS POVOS, PROJETO SEMEANDO EM VIDAS, ROTARY CLUBE DE ALVARES MACHADO, SETOR SÃO TIAGO MAIOR,, SETOR SANTO EXPEDITO, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, executou suas atividades físicas com os idosos na entidade, bem como a fonoaudióloga do NASF.

Neste mês não foi realizada a festa do aniversariante do mês, pois não havia idosos aniversariando no mês corrente.

Neste mês a entidade realizou um **ALMOÇO ESPECIAL** em comemoração ao **DIA DAS MÃES**.

Foi realizado durante este mês também um grupo de convivência com os idosos e foi realizada a reunião de famílias, dando sequencia no cronograma trimestral.

E por fim, os estagiários de psicologia juntamente com os idosos realizaram atividades lúdicas semanalmente.

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu uma solicitação de vaga da 2ª vara de famílias de Pres. Prudente, para um idoso. Foi realizada visita domiciliar ao caso, e respondido ao órgão, via processo digital, sobre a não possibilidade de abrigamento, pois este idoso não atendia aos critérios de inclusão da nossa ilpi.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, internação, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Aos idosos que necessitaram de algum atendimento externo e que não puderam ter o acompanhamento de seus familiares (por dificuldades dos mesmos), foi acionado acompanhantes externos (particular).

À idosa que ficou hospitalizada foi realizada visita hospitalar, dando todo o suporte necessário a ela e sua família.

Neste mês foi realizada também a reunião de famílias, cumprindo com o cronograma trimestral.

## **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

As atividades com os profissionais do NASF (educador físico e fonoaudióloga) seguiram como de costume na ilpi e ajudaram nos cuidados pessoais dos idosos.

Neste mês a entidade recebeu a visita da equipe da UBS e alunos de Medicina que vieram fazer avaliações clínicas de todos os moradores da entidade.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. Uma idosa fez sessões de cortesia, oferecidas por este profissional.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Maio).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames, internação, também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com neurologista (AME);

- Com psiquiatra (Ambulatório de Saúde Mental);
- Com anestesista (HR);
- Com cirurgião plástico (HR);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS.

Houve neste mês uma internação na Santa Casa local e foi realizada visita hospitalar a esta idosa.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

O dia da beleza também foi realizado durante este mês.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, internação, na Santa Casa de Alvares Machado, Hospital Regional, AME e Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente.

Houve uma idosos que realizaram exames, via SUS.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade e uma idosa teve sessões de cortesia.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com neurologista (AME);
- Com psiquiatra (Ambulatório de Saúde Mental);
- Com anestesista (HR);
- Com cirurgião plástico (HR);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS.

Houve neste mês uma internação na Santa Casa local e foi realizada visita hospitalar a esta idosa.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos. E alguns deles tiveram o acompanhamento de seus familiares nestas ocasiões.

As fraldas de medida judicial foi entregue pela UBS local para três idosos da entidade. A partir deste mês mais um idoso da entidade passou a ser contemplado com este fornecimento (via medida judicial).

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, informações sobre consultas, participação na reunião de famílias, etc.

Neste mês como a entidade recebeu uma solicitação de vaga, a família deste caso foi devidamente orientada, pois não houve a possibilidade de abrigamento por parte da ilpi.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames/internação, cumpriram com o seu papel.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês foi enviado ofício ao DECEL pedindo cessão de transporte para realizarmos um passeio com os idosos no próximo mês (JUNHO).

Foi feito e enviado ofício também ao Museu Histórico de Pres. Prudente para agendamento de visita lá para os idosos.

Neste mês como houve uma solicitação de vaga por parte da 2ª Vara de Famílias – Pres. Prudente, foi respondido via e-mail (processo digital) sobre a não possibilidade de abrigamento do idoso, por não atender aos critérios de inclusão da entidade.

Neste mês uma funcionária da entidade foi demitida.

Foi enviado a curadora de dois idosos, um relatório social sobre a falta de cumprimento na entrega das fraldas (medida judicial) por parte da Prefeitura Municipal local (de alguns meses atrás).

E por fim, foi conseguido neste mês, pela curadora de um idoso, o deferimento de uma ação em favor de seu curatelado, para fornecimento de fraldas geriátricas a ele, pela Prefeitura Municipal de Alvares Machado, via UBS.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- Elaboração de ofícios;

- Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, AME, Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente e Hospital Regional, foram prontamente atendidos.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS, e uma idosa ficou internada na Santa Casa local.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Como houve uma visita domiciliar realizada neste mês, foi elaborado relatório desta visita com parecer técnico e enviado a 2ª Vara de Famílias de Pres. Prudente.

Foi elaborado alguns relatórios diversos sobre atividades realizadas na entidade.

Foi elaborado a curadora de dois idosos, um relatório social sobre a falta de cumprimento na entrega das fraldas (medida judicial) por parte da Prefeitura Municipal local(de alguns meses atrás).

E neste mês como foi realizada a reunião de famílias e a reunião de funcionários, dando sequência no cronograma trimestral dessas reuniões, foi também feito ata e arquivado na entidade para registro.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, e uma idosa teve sessões de cortesia, feitas por este profissional.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, e a fonoaudióloga, deram continuidade em suas atividades com os idosos.

Foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Neste mês uma funcionária da entidade (serviços gerais – limpeza) gozou de férias; e uma funcionária foi demitida.

Foi realizado também as reuniões: de família e de funcionários, cumprindo com o cronograma trimestral.

E por fim, foi continuado as atividades semanais com os estagiários de psicologia e os idosos da ilpi e neste mês também a entidade recebeu a visita da equipe da UBS com alunos de Medicina, que vieram fazer avaliações clínicas dos moradores.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês foi realizado uma visita domiciliar ao caso de idoso, encaminhado pela 2ª Vara de Famílias – Pres. Prudente, fazendo então o diagnostico socioeconômico deste caso.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês foi tomado conhecimento de que a curadora de um idoso conseguiu o deferimento de uma ação em favor dele para que a Prefeitura Municipal local lhe forneça as fraldas geriátricas necessárias mensalmente.

Foi também enviado a curadora de dois idosos, um relatório social sobre a falta de cumprimento na entrega das fraldas (medida judicial) por parte da Prefeitura Municipal local (de alguns meses atrás).

### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os acompanhamentos feitos pelas famílias aos seus idosos em consultas, exames, internação, serviram como atividades de convívio e organização da vida diária.

Neste mês foi continuado as atividades semanais com os estagiários de psicologia e os idosos, contribuindo como atividade de convívio entre eles.

Houve a realização do dia da beleza neste mês.

E os profissionais do NASF (educador físico e fonoaudióloga) realizaram suas atividades com os idosos, semanalmente.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pelas cabeleireiras, que são voluntárias na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, participação em reunião das famílias, etc, e a maioria das famílias que foram acionadas cumpriram com suas responsabilidades e acompanharam seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, IGREJA BATISTA MINISTÉRIO RESTAURAÇÃO, CASA DE ORAÇÃO PARA TODOS OS POVOS, PROJETO SEMEANDO EM VIDAS, ROTARY CLUBE DE ALVARES MACHADO, SETOR SÃO TIAGO MAIOR,, SETOR SANTO EXPEDITO, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, executou suas atividades físicas com os idosos na entidade, bem como a fonoaudióloga do NASF.

Neste mês não foi realizada a festa do aniversariante do mês, pois não havia idosos aniversariando no mês corrente.

Neste mês a entidade realizou um ALMOÇO ESPECIAL em comemoração ao DIA DAS MÃES.

Foi realizado durante este mês também um grupo de convivência com os idosos e foi realizada a reunião de famílias, dando sequência no cronograma trimestral.

E por fim, os estagiários de psicologia juntamente com os idosos realizaram atividades lúdicas semanalmente.

#### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana.

Foi realizado neste mês também um grupo de convivência com os idosos, oferecendo um momento de reflexão e diálogo.

E por fim, foi conseguido neste mês, pela curadora de um idoso, o deferimento de uma ação em favor de seu curatelado, para fornecimento de fraldas geriátricas a ele, pela Prefeitura Municipal de Alvares Machado, via UBS.

#### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Neste mês a entidade recebeu uma solicitação de avaliação para abrigamento vindo da 2ª Vara de Famílias – Pres. Prudente, o caso foi visitado, mas não atendia aos critérios de inclusão da entidade.

#### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando

idosos para atendimento na Santa Casa local, AME, Hospital Regional e Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade; e liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI. Neste mês também a equipe da UBS local compareceu na entidade juntamente com alunos de Medicina e realizaram avaliação clínica em todos os moradores da ilpi.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade; e uma idosa teve sessões de cortesia, cedidas por este profissional.

Foi recebido uma solicitação de vaga neste mês da 2ª Vara de Famílias de Pres. Prudente e realizado visita ao caso.

E por fim a direção da ilpi realizou uma reunião no Ministério Público Estadual juntamente com a Prefeitura Municipal de Alvares Machado para discutir os novos rumos e ajuda desses órgãos para com a entidade.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês apenas o CMAS realizou reunião.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Como neste mês foi realizada as reuniões de famílias e a de funcionários, estas reuniões também serviram como instrumental de monitoramento das ações e avaliações dos serviços prestados até o momento.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

## **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Fisioterapia (particular)	05	02
Fisioterapia (cortesia)	02	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03	02
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01	01
Encaminhamento para Ambulatório de Saúde Mental – P. Prudente	01	01
Encaminhamento para HR	04	02
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	03
Consulta com anestesista (HR)	01	01
Consulta com neurologista (AME)	01	01
Consulta com psiquiatra (Ambulatório de Saúde Mental)	01	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01	01
Exames – SUS: rx de tórax – PA- 02; Ultrassom cervical – 01	03	02
Atividade educador físico – NASF	04	11 idosos (em média)
Visita hospitalar	01	01
Atividade fonoaudióloga –	04	02 idosos

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

NASF		
Internação (Santa Casa local)	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sequelas de AVC: 05;</li><li>• Mal de Parkinson: 02;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Amputado: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Problemas na coluna: 01;</li><li>• Mal de alzaimer: 04;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 01;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pneumonia;</li><li>• Virose;</li></ul>

01	
----	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores	21
Acolhida a funcionários	03
Acolhida a diretores	02
Acolhida aos visitantes	11
Visita hospitalar	01
Acolhida ao PSC	08 dias
Solicitação de vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores	21
A idosos da entidade	02
Aos funcionários	03
Aos diretores	02
Aos visitantes	11
Ao PSC	08 dias
Visita hospitalar	01
Solicitação de vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	11
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames,	03

etc	
Visita de familiares	49
Visita de amigos	06
Atividades lúdicas com educadora voluntária	04
Dia da beleza	01
Acompanhamento do PSC a moradores	04
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	04
Grupo de convivência	01
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
Almoço do Dia das Mães	01
Reunião de famílias	01
Contato com famílias para participarem da reunião de famílias	14
Participação da família na reunião de famílias	06 famílias
Atividade com estagiários de psicologia	03
Acionado acompanhante externo	06
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Saídas com familiares	01
Visitas de familiares na entidade	49
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	03
Acionado acompanhante externo (particular)	06
Visita hospitalar	01
Reunião de família	01

**6 – CUIDADOS PESSOAIS**

Dia da beleza	01
Sessão de fisioterapia (particular)	05
Sessão de fisioterapia (cortesia)	02
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Acompanhamento do PSC a morador	04
Consulta com neurologista (AME)	01
Consulta com anestesista (HR)	01
Consulta com psiquiatra (ASM)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01
Acionado acompanhante para idoso (particular)	06
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc.	03
Exames – SUS	03
Atividade educador físico – NASF	04
Atividade fonoaudióloga – NASF	04
Visita hospitalar	01
Internação Santa Casa local	01
Visita da equipe da UBS + alunos de Medicina – avaliação clínica	01

Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.

**7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:**

Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	03
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	04
Encaminhamento para Amb. Saúde Mental – Pres. Prudente	01

Exames (SUS)	03
Internação (Santa Casa local)	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)	03 idosos
Consulta com neurologista (AME)	01
Consulta com anestesista (HR)	01
Consulta com psiquiatra (Amb. Saúde Mental)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc.	03
Acompanhamento do PSC a morador	04
Sessão de fisioterapia (particular)	05
Sessão de fisioterapia (cortesia)	02
Acionado acompanhante para idoso (particular)	06
Exames – SUS	03
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
Visita hospitalar	01
Internação na Santa Casa local	01
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	03
Solicitação de vaga	01
Convite as famílias para participação na reunião de famílias	14
Participação das famílias na reunião de famílias	06 famílias
Reunião de famílias	01
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	

Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Ofício ao DECEL para transporte – passeio dos idosos (JUNHO)	01
Ofício ao Museu Histórico de Pres. Prudente – passeio dos idosos (JUNHO)	01
Demissão de funcionário	01
Respondido, via e-mail, solicitação de vaga – 2ª Vara de Famílias	01
Envio de relatório social – falta de cumprimento de medida judicial – fraldas	02
Deferimento de ação em favor de idoso para conseguir fraldas pela Prefeitura Municipal local	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	13
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatório social sobre falta de cumprimento de medida judicial – fraldas	02
Ata da reunião de famílias	01
Ata da reunião de funcionários	01

Relatórios diversos	02
Relatório + parecer – visita domiciliar	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos – particular	05
Sessão de fisioterapia (cortesia)	02
PSC	08 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	04
Acompanhamento do PSC a moradores	04
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	04
Dia da beleza – cabeleireiras voluntárias	01
Reunião de funcionários	01
Desligamento de voluntários	-
Admissão de voluntários	-
Demissão de funcionário	01
Reunião de famílias	01
Férias de funcionários	01 – Serv. Geral – limpeza
Atividade com estagiários de psicologia	03
Avaliação clínica dos idosos pela equipe da UBS e alunos de Medicina	01 (14 idosos)
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Envio de relatório social – falta de cumprimento de medida judicial - fraldas	02
Deferimento de ação em favor de idoso para conseguir fraldas pela Prefeitura Municipal	01

local	
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	04
Dia da beleza	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos em consultas, exames, etc	03
Atividade dos estagiários de psicologia com os idosos	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	11
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	03
Visita de familiares	49
Visita de amigos	06
Atividades lúdicas com educadora voluntária	04
Dia da beleza	01
Acompanhamento do PSC a moradores	04
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	04
Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade	04
Atividade com estagiários de psicologia	03
Grupo de convivência	01
Mensageiro do parabéns	01 funcionária

Almoço do dia das Mães	01
Reunião de famílias	01
Contato com famílias para participarem da reunião de famílias	14
Participação da família na reunião de famílias	06 famílias
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	04
Grupo de convivência	01
Deferimento de ação em favor de idoso para conseguir fraldas pela Prefeitura Municipal local	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebido solicitação de avaliação para abrigamento - da 2ª Vara de Famílias	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	25
Setor Privado	07
Poder Judiciário	01
Ministério Público Estadual	01
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Participação em reunião do CMAS	01
<b>22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Reunião de famílias	01
Reunião de funcionários	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu 14 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**MUNICIPAL**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>				
<b>VALORES PREVISTOS</b>	<b>DOC. DE CRÉDITO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>	
<b>R\$</b>	<b>Nº</b>			
6.400,00	550.890.000.030.076	21.05.2019		6.400,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>				
			<b>TOTAL</b>	6.400,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>				
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>				
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>		<b>VALOR APLICADO</b>	
Recursos humanos	06.05.2019		6.408,14	
			<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	6.408,14
			<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>	1,22
			<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>	
			<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>	1,22
<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CRETOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
04.04.2019	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.802,70
04.04.2019	Holerite/recibo	Elma R. Novaes da Silva	Recursos humanos	1.888,61
04.04.2019	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.725,47

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

04.04.2019	Holerite/recibo	Marlene S. S; Fernandes	Recursos humanos	991,36
			<b>TOTAL</b>	<b>6.408,14</b>

- **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Elma Regina Novaes – Serv. Geral - noturno



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – cozinha

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 03/05/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A VACA QUE BOTOU UM OVO +  
OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO



Atividade realizada em 10/05/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A MULHER MAIS LINDA DO MUNDO +  
OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO E ENTREGA DOS TRABALHOS.



Atividade realizada em 24/05/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A MARGARIDA FRIORENTA



Atividade realizada em 31/05/2019 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: A HISTÓRIA DA SOLIDARIEDADE

- **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 27/05/2019

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DAS MÃES:**



Realizado em 12/05/2019

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de amigo ao Sr. Etsuo – 26/05/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 02/05/2019



Visita da IBMR – 04/05/2019



Visita do Setor São Tiago Maior – 05/05/2019



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 09/05/2019



Visita dos membros do Rotary Clube de Alv. Machado – Festa do Dia das Mães – 11/05/2019



Visita dos membros do projeto Semeando em Vidas – Alv. Machado – 16/05/2019



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 18/05/2019



Visita dos membros da Igreja Metodista – Alv. Machado – 19/05/2019



Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 25/05/2019



Visita do Setor Santo Expedito – 26/05/2019



Visita dos membros do projeto Semeando em Vidas – Alv. Machado – 30/05/2019

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO - NASF:**



Realizado em 08/05/2019



Realizado em 15/05/2019



Realizado em 22/05/2019



Realizado em 29/05/2019

• **ATIVIDADE DE PSICOLOGIA COM ESTAGIÁRIOS – UNOESTE:**



Realizado em 07/05/2019



Realizado em 14/05/2019



Realizado em 21/05/2019

- **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 06/05/2019



Realizado em 13/05/2019



Realizado em 20/05/2019



Realizado em 27/05/2019

• **REUNIÃO DE FAMÍLIAS – TRIMESTRAL:**



Realizada em 14/05/2019

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **REUNIÃO DE FUNCIONÁRIOS – TRIMESTRAL:**



Realizada em 25/05/2019

- **VISITA TÉCNICA DA UBS E ALUNOS DE MEDICINA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA DOS IDOSOS DA ILPI:**



Realizada em 07/05/2019

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 23/05/2019

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Alvares Machado, 31 de Maio de 2019.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
**Diretor Presidente**