

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2019

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2019, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2018, de 28 de Novembro de 2018.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

| Nº | Natureza | Formação | Jornada/mês | Vínculo | Salário R\$ |
|----|---|-----------------------|------------------------------|------------|--------------|
| 01 | Serviços Gerais – noturno | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 1.960,26 |
| 01 | Serviços Gerais – noturno | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 1.895,58 |
| 01 | Serv. Geral – cozinha | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 1.299,74 |
| 01 | Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | R\$ 1.273,70 |

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve acolhida a uma família que solicitou vaga na ILPI.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, documentações, etc.

Foi disponibilizada acolhida também durante as visitas hospitalares realizadas aos idosos da entidade que ficaram hospitalizados e foi feita acolhida aos familiares do idoso da ilpi que veio a óbito neste mês (procedimentos fúnebres).

E por fim houve acolhida a deputada Beth Sahnão e sua equipe que vieram conhecer e visitar nossa ilpi.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, acompanhamento em exames, consultas, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos aniversariantes do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Foi feita escuta também a uma família que solicitou vaga na ilpi.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Foi disponibilizada escuta também durante as visitas hospitalares realizadas aos idosos da entidade que ficaram hospitalizados e foi feita escuta aos familiares do idoso da ilpi que veio a óbito neste mês (procedimentos fúnebres).

E por fim houve escuta a deputada Beth Sahão e sua equipe que vieram conhecer e visitar nossa ilpi.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, banco, cartório, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, CASA DE ORAÇÃO PARA TODOS OS POVOS, AUDI COMUNICAÇÕES, SETOR SÃO MATHIAS, SETOR SÃO MATHEUS E SETOR SANTA BARBARA, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, realizou suas atividades físicas com os idosos na entidade. E a fonoaudióloga – NASF também iniciou seus atendimentos com os idosos na ilpi.

Neste mês foi realizada a festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de dois idosos e foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário a eles (MENSAGEIRO DO PARABÉNS). Para a realização desta festa, foi feito contato com familiares dos idosos para convidá-los a participar do momento, e eles compareceram.

Neste mês a entidade realizou um ALMOÇO ESPECIAL em comemoração a PÁSCOA, e finalizou a Campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA, com sucesso.

Houve neste mês também as atividades dos estagiários de psicologia juntamente com os idosos.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ilpi.

E por fim dois idosos juntamente com duas funcionárias da ilpi participaram da Conferência Municipal do Idoso, realizada no município em 26/04/2019.

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu apenas uma solicitação de vaga, mas o caso era para uma senhora da cidade, que ainda não possui 60 anos, portanto ainda não é considerada idosa e então foi orientada a família a buscar recursos junto ao CREAS e Divisão Municipal de Assistência Social local.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, cartório, internação, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providência rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Aos idosos que necessitaram de algum atendimento externo e que não puderam ter o acompanhamento de seus familiares (por dificuldades dos mesmos), foi acionado acompanhantes externos (particular).

As visitas hospitalares realizadas aos idosos que ficaram hospitalizados também serviu como apoio a eles e seus familiares.

Ao idoso que faleceu foi dado todo apoio e orientações para seus familiares quanto ao desligamento e procedimentos fúnebres.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. Uma idosa fez sessões de cortesia, oferecidas por este profissional.

A UBS local não entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Abril).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames, cartório, internação, também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com geriatra (particular);
- Com fisiatra (AME);
- Com ortopedista (particular);

- Com dermatologista (HR);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS e particular.

Houve neste mês uma internação na Santa Casa local.

Houve a realização do dia da beleza na ilpi.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

Os atendimentos com a fonoaudióloga – NASF na entidade aos idosos que mais necessitam deste serviço, principalmente por problemas de deglutição, foram essenciais aos cuidados pessoais.

Dois idosos realizaram renovação de procuração junto ao INSS.

Foi firmado novo contrato de prestação de serviço com idoso – mediante determinação de troca de curador (destituição de um e admissão do novo curador indicado pela justiça).

Um idoso realizou infiltração em membro inferior (particular).

Neste mês também foi realizada a Campanha de Vacinação contra a gripe, pela equipe da UBS na ilpi, vacinando todos os idosos da entidade e os funcionários de plantão. Na ocasião um idoso que foi incluído na entidade em janeiro/2019 também recebeu uma dose da vacina de pneumonia, pois ele era o único que ainda não havia tomado.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, internação, na Santa Casa de Alvares Machado, Hospital Regional, AME e Santa Casa de Pres. Prudente.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS e houve uma internação na Santa Casa local.

Foi dado as orientações devida a família de um idoso da ilpi que veio a óbito neste mês, para que procurassem a Divisão Municipal de Assistência Social para dar baixa no cadastro único do idoso; bem como procurar o INSS e dar baixa no benefício dele; e ainda legalizar o óbito junto a Prefeitura de Presidente Prudente (onde ele foi sepultado).

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade e uma idosa teve sessões de cortesia.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com geriatra (particular);
- Com fisiatra (AME);
- Com ortopedista (particular);
- Com dermatologista (HR);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS e particular.

Houve neste mês uma internação na Santa Casa local.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos. Houve famílias que também vieram acompanhar seu idoso em consultas, exames, internações, etc.

Foi realizada visita hospitalar ao idoso da ilpi que ficou hospitalizado e veio a óbito.

Neste mês dois idosos foram encaminhados e acompanhados por seus familiares até o cartório para fazer a renovação de procuração e registrar no INSS.

Foi realizada a festa do aniversariante do mês, para comemorar o aniversário de dois idosos da ilpi. Aproveitando, foi feita leitura e entrega de mensagem de aniversário a eles (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Neste mês foi firmado novo contrato de prestação de serviço com idoso – mediante determinação de troca de curador (destituição de um e admissão do novo curador indicado pela justiça).

Um idoso realizou infiltração em membro inferior (particular).

Foi firmado novo contrato de prestação de serviço com idoso – mediante determinação de troca de curador (destituição de um e admissão do novo curador indicado pela justiça).

Neste mês também foi realizada a Campanha de Vacinação contra a gripe, pela equipe da UBS na ilpi, vacinando todos os idosos da entidade e os funcionários de plantão. Na ocasião um idoso que foi incluído na entidade em janeiro/2019 também recebeu uma dose da vacina de pneumonia, pois ele era o único que ainda não havia tomado.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, informações sobre consultas, participação na festa do aniversariante, etc.

Neste mês como a entidade recebeu apenas uma solicitação de vaga, esta família recebeu as orientações devidas para procurar os recursos do município, pois não se tratava de pessoa idosa ainda.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames/cartório/internação, cumpriram com o seu papel.

Neste mês foi feito o convite para participação na festa do aniversariante do mês para os familiares dos idosos aniversariantes e eles compareceram.

Foi feita orientações a família do idoso da ilpi que veio a óbito no início do mês, dando todo o apoio e suporte para os procedimentos fúnebres e desligamento.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês a entidade recebeu a visita da deputada Beth Sahão, que veio conhecer e visitar a ilpi, para destinação de emenda parlamentar a entidade.

Foi firmado novo contrato de prestação de serviço com idoso – mediante determinação de troca de curador (destituição de um e admissão do novo curador indicado pela justiça).

A assistente social da ilpi participou a Webconferência GT Violência: Combate a violência contra o idoso; promovida pela Secretaria Estadual de Saúde.

Duas funcionárias e dois idoso da ilpi também participaram a Conferência Municipal do Idoso que aconteceu no município em 26/04/2019.

Foi solicitado ao órgão gestor da Assistência Social do município a atualização do CNEAS da entidade, que foi prontamente feito pelo órgão.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, Hospital Regional, AME e Santa Casa de Pres. Prudente e Hospital Regional, foram prontamente atendidos.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS.

E houve um idoso que ficou internado na Santa Casa local e veio a óbito.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi elaborado alguns relatórios diversos sobre atividades realizadas na entidade.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, e uma idosa teve sessões de cortesia, feitas por este profissional.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, realizou as atividades físicas com os idosos e a fonoaudióloga – NASF também deu início a seus atendimentos aos idosos que mais necessitaram deste serviço na ilpi.

Foi realizado o dia da beleza também neste mês, pelos voluntários do facebook.

E por fim, foi executado atividades semanais pelos estagiários de psicologia com os idosos da ilpi.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês não foi feito nenhum diagnóstico socioeconômico, pois a ilpi recebeu apenas uma solicitação de vaga, e não se tratava de pessoa idosa ainda.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Dois idosos fizeram a renovação de procuração, inclusive junto ao INSS, com seus familiares.

Foi firmado novo contrato de prestação de serviço com idoso – mediante determinação de troca de curador (destituição de um e admissão do novo curador indicado pela justiça).

Foi dado as orientações devida a família de um idoso da ilpi que veio a óbito neste mês, para que procurassem a Divisão Municipal de Assistência Social para dar baixa no cadastro único do idoso; bem como procurar o INSS e dar baixa no benefício dele; e ainda legalizar o óbito junto a Prefeitura de Presidente Prudente (onde ele foi sepultado) e confecção de certidão de óbito.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese,

evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Mais um dia da beleza foi realizado na entidade, pelo grupo de voluntários do facebook.

Os acompanhamentos feitos pelas famílias aos seus idosos em consultas, exames, cartório, internação, serviram como atividades de convívio e organização da vida diária.

Neste mês as atividades semanais com os estagiários de psicologia e os idosos, contribuiu mais uma vez como atividade de convívio entre eles.

As atividades com o educador físico e com a fonoaudióloga – NASF também servem como organização da vida diária.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pelas cabeleireiras, que são voluntárias na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas,

exames, banco, cartório, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, CASA DE ORAÇÃO PARA TODOS OS POVOS, AUDI COMUNICAÇÕES, SETOR SÃO MATHIAS, SETOR SÃO MATHEUS E SETOR SANTA BARBARA, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, realizou suas atividades físicas com os idosos na entidade. E a fonoaudióloga – NASF também iniciou seus atendimentos com os idosos na ilpi.

Neste mês foi realizada a festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de dois idosos e foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário a eles (MENSAGEIRO DO PARABÉNS). Para a realização desta festa, foi feito contato com familiares dos idosos para convida-los a participar do momento, e eles compareceram.

Neste mês a entidade realizou um ALMOÇO ESPECIAL em comemoração a PÁSCOA, e finalizou a Campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA, com sucesso.

Houve neste mês também as atividades dos estagiários de psicologia juntamente com os idosos.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ilpi.

E por fim dois idosos juntamente com duas funcionárias da ilpi participaram da Conferência Municipal do Idoso, realizada no município em 26/04/2019.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos da ilpi, com vistas a mobiliza-los para o exercício da cidadania.

Dois idosos juntamente com duas funcionárias da ilpi participaram da Conferência Municipal do Idoso na cidade.

Dois idosos fizeram renovação de procuração, inclusive perante o INSS.

Foi firmado novo contrato de prestação de serviço com idoso – mediante determinação de troca de curador (destituição de um e admissão do novo curador indicado pela justiça).

19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

A assistente social da ilpi participou a Webconferência GT Violência: Combate a violência contra o idoso; promovida pela Secretaria Estadual de Saúde.

Duas funcionárias e dois idoso da ilpi também participaram a Conferência Municipal do Idoso que aconteceu no município em 26/04/2019.

Foi solicitado ao órgão gestor da Assistência Social do município a atualização do CNEAS da entidade, que foi prontamente feito pelo órgão.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, Hospital Regional, AME e Santa Casa de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS não enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade; mas liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI. Foi fornecido ambulância também para os casos da entidade que necessitaram.

Houve uma internação na Santa Casa local neste mês, que culminou no óbito de um idoso da ilpi. Houve uma idosa que passou por consulta com fisiatra (AME); um idoso que passou por

consulta com dermatologia (HR), e foi realizada a vacinação da gripe pela equipe da UBS na entidade.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade; e uma idosa teve sessões de cortesia, cedidas por este profissional.

Um idoso teve consulta com ortopedista, particular, e outros tiveram consulta com geriatra (particular). Houve um idoso que realizou infiltração em membro inferior (particular) e uma idosa realizou uma colonoscopia (particular) devido a urgência.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; e neste mês apenas o CMI realizou reunião.

Neste mês dois idosos e duas funcionárias da ilpi participaram da Conferência Municipal do Idoso, que aconteceu na cidade.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A participação na Webconferência sobre combate a violência contra o idoso e a participação na Conferência Municipal do Idoso foi importante para aprimoramento do conhecimento.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|----------------------|---------------------------|------------------------|
|----------------------|---------------------------|------------------------|

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | |
|---|----|-----------------------------|
| Fisioterapia (particular) | 06 | 02 |
| Fisioterapia (cortesia) | 02 | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 05 | 05 |
| Encaminhamento para AME de Pres. Prudente | 02 | 02 |
| Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente | 01 | 01 |
| Encaminhamento para HR | 03 | 02 |
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | - | - |
| Consulta com ortopedista (particular) | 01 | 01 |
| Consulta com fisiatra (AME) | 01 | 01 |
| Consulta com dermatologista (HR) | 01 | 01 |
| Consulta com geriatra (particular) | 01 | 02 |
| Internação na Santa Casa local | 01 | 01 |
| Desligamento - óbito | 01 | 01 |
| Exames – SUS: rx de tórax (pa + perfil) – 01; eletrocardiograma – 01; hemograma – 01; | 03 | 02 |
| Exames (particulares): colonoscopia – 01; | 01 | 01 |
| Visita hospitalar | 04 | 01 |
| Agendamento de ambulância | 01 | 01 |
| Infiltração em membro inferior (particular) | 01 | 01 |
| Vacinação da gripe | 01 | 14 idosos + 05 funcionários |

| | | (de plantão) |
|--------------------------------|----|--------------------|
| Vacinação da pneumonia | 01 | 01 idoso |
| Atividade física – NASF | 04 | 12 idosos em média |
| Atividade fonoaudióloga - NASF | 04 | 03 idosos em média |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Sequelas de AVC: 05;• Mal de Parkinson: 02;• Diabético: 05;• Colesterol: 04• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Amputado: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Problemas na coluna: 01;• Mal de Alzheimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 03;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03; | <ul style="list-style-type: none">• Pneumonia;• Vômito;• Diarréia; |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01 | |
|--|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|---|----------------------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 08 |
| Acolhida a familiares/ curadores | 15 |
| Acolhida a funcionários | 03 |
| Acolhida a diretores | 04 |
| Acolhida aos visitantes | 11 |
| Acolhida a voluntários | - |
| Acolhida a deputada Beth Sahão | 01 |
| Acolhida ao PSC | 08 dias |
| Solicitação de vaga | 01 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Visita hospitalar | 04 |
| Desligamento (óbito) – procedimentos fúnebres | 01 |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores | 15 |
| A idosos da entidade | 08 |
| Aos funcionários | 03 |
| Aos diretores | 04 |
| Aos visitantes | 11 |
| Ao PSC | 08 dias |
| Aos voluntários | - |
| A deputada Beth Sahão | 01 |
| As famílias que solicitaram vaga | 01 |

| | |
|---|----------------------------|
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Visitas hospitalares | 04 |
| Desligamento (óbito) – procedimentos fúnebres | 01 |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Visitas de grupos na entidade | 11 |
| Saídas dos idosos com familiares | 01 |
| Saída com amigos | 02 |
| Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, banco, etc | 03 |
| Visita de familiares | 67 |
| Visita de amigos | 03 |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária | 02 |
| Dia da beleza | 01 |
| Acompanhamento do PSC a moradores | 05 |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade | 04 |
| Atividade com a fonoaudióloga (NASF) na entidade | 04 |
| Grupo de convivência | 01 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Festa do aniversariante | 01 |
| Almoço de Páscoa | 01 |
| Contato com famílias para participarem da festa do aniversariante | 02 famílias |
| Participação da família na festa do aniversariante | 02 famílias |
| Acionado acompanhamento externo a idosos | 06 |
| Campanha adoce um idoso nesta páscoa | Finalizada com sucesso |

| | |
|---|-----------------------------|
| Atividade com estagiários de psicologia | 03 |
| Participação de idosos na Conferência Municipal do Idoso | 01 (02 idosos participaram) |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | 01 |
| Visita domiciliar | - |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Saídas com familiares | 01 |
| Visitas de familiares na entidade | 67 |
| Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, banco, etc | 03 |
| Acionado acompanhante externo (particular) | 06 |
| Renovação de procuração (cartório para INSS) | 02 |
| Visita hospitalar | 04 |
| Procedimentos fúnebres (óbito de um morador) | 01 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |
| Dia da beleza | 01 |
| Sessão de fisioterapia (particular) | 06 |
| Sessão de fisioterapia (cortesia) | 02 |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial) | - |
| Acompanhamento do PSC a morador | 05 |
| Consulta com ortopedista (particular) | 01 |
| Consulta com fisiatra (AME) | 01 |
| Consulta com geriatra (particular) | 02 |
| Consulta com dermatologista (HR) | 01 |
| Internação na Santa Casa local | 01 |
| Renovação de procuração (cartório para INSS) | 02 |

| | |
|--|--|
| Acionado acompanhante para idoso (particular) | 06 |
| Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, cartório, internação, etc | 03 |
| Exames – SUS | 03 |
| Colhido exames na própria entidade | - |
| Exames – particulares | 01 |
| Assinatura de contrato de prestação de serviço com novo curador de idoso | 01 |
| Infiltração em membro inferior (idoso/particular) | 01 |
| Visita hospitalar | 04 |
| Vacinação contra gripe | 14 idosos + 05 funcionários (plantonistas) |
| Vacinação contra pneumonia | 01 idoso |
| Atividade com a fonoaudióloga - NASF | 03 – (02 idosos) |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |
| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
| Encaminhamento para AME de Pres. Prudente | 02 |
| Encaminhamento a Santa Casa local | 05 |
| Encaminhamento para HR – Pres. Prudente | 03 |
| Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente | 01 |
| Exames (SUS) | 03 |
| Internação na Santa Casa local | 01 |
| Procedimentos fúnebres | 01 |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial) | - |
| Consulta com ortopedista (particular) | 01 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | |
|--|--|
| Consulta com fisiatra (AME) | 01 |
| Consulta com dermatologista (HR) | 01 |
| Consulta com geriatra (particular) | 02 |
| Internação na Santa Casa local | 01 |
| Renovação de procuração (cartório para INSS) | 02 |
| Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc. | 03 |
| Acompanhamento do PSC a morador | 05 |
| Sessão de fisioterapia (particular) | 06 |
| Sessão de fisioterapia (cortesia) | 02 |
| Acionado acompanhante para idoso (particular) | 06 |
| Exames – SUS | 03 |
| Exames – particulares | 01 |
| Colhido exames na própria entidade | - |
| Festa do aniversariante | 01 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Visita hospitalar | 04 |
| Assinatura de contrato de prestação de serviço com novo curador de idoso | 01 |
| Infiltração em membro inferior (idoso/particular) | 01 |
| Vacinação contra gripe | 14 idosos + 05 funcionários (plantonistas) |
| Vacinação contra pneumonia | 01 idoso |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc | 03 |
| Solicitação de vaga | 01 |
| Convite as famílias para participação na festa do aniversariante | 02 famílias |

| | |
|--|-----------------------------|
| Participação das famílias na festa do aniversariante | 02 famílias |
| Procedimentos fúnebres – desligamento (óbito) | 01 |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| Visita da deputada Beth Sahão na ilpi | 01 |
| Assinatura de contrato de prestação de serviço com novo curador de idoso | 01 |
| Participação na Webconferência GT Violência: Combate a violência contra o idoso | 01 |
| Participação na Conferência Municipal do Idoso | 02 funcionárias + 02 idosos |
| Atualização do CNEAS no sistema pelo órgão gestor | 01 |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade | 15 |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 04 |

| | |
|--|-------------------|
| Relatório + parecer – visita domiciliar | - |
| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Sessão de fisioterapia em idosos - particular | 06 |
| Sessão de fisioterapia (cortesia) | 02 |
| PSC | 08 dias cumpridos |
| Atividades da EDUCADORA voluntária | 02 |
| Acompanhamento do PSC a moradores | 05 |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade | 04 |
| Atividade com a fonoaudióloga (NASF) na entidade | 04 |
| Dia da beleza – cabeleireiras voluntárias | 01 |
| Atividade com estagiários de psicologia | 03 |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | - |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| Renovação de procuração (cartório para INSS) | 02 |
| Assinatura de contrato de prestação de serviço com novo curador de idoso | 01 |
| Procedimentos fúnebres (óbito de idoso) | 01 |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária | 02 |
| Dia da beleza | 01 |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade | 04 |
| Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade | 04 |
| Atividade com estagiários de psicologia | 03 |

| | |
|--|----------------------------|
| Acompanhamento das famílias a seus idosos em consultas, exames,etc | 03 |
| Colhido exames na própria entidade | - |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Visitas de grupos na entidade | 11 |
| Saídas dos idosos com familiares | 01 |
| Saída com amigos | 02 |
| Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc | 03 |
| Visita de familiares | 67 |
| Visita de amigos | 03 |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária | 02 |
| Dia da beleza | 01 |
| Acompanhamento do PSC a moradores | 05 |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade | 04 |
| Atividade com fonoaudióloga (NASF) na entidade | 04 |
| Grupo de convivência | 01 |
| Mensageiro do parabéns | 02 idosos + 01 funcionário |
| Festa do aniversariante | 01 |
| Contato com famílias para participarem da festa do aniversariante | 02 famílias |
| Participação da família na festa do aniversariante | 02 famílias |
| Atividade com estagiários de psicologia | 03 |
| Almoço especial de Páscoa | 01 |
| Campanha adoe um idoso nesta páscoa | Finalizada com sucesso |
| Participação de idosos na Conferência Municipal do Idoso | 01 (02 idosos) |

| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
|---|----------------------------------|
| Atividades lúdicas com educadora voluntária | 02 |
| Grupo de convivência | 01 |
| Renovação de procuração (cartório para INSS) | 02 |
| Assinatura de contrato de prestação de serviço com novo curador de idoso | 01 |
| Participação de idosos na Conferência Municipal do Idoso | 01 (02 idosos) |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Atualização do CNEAS no sistema – pelo órgão gestor | 01 |
| Participação na Conferência Municipal do Idoso | 01 (02 idosos + 02 funcionários) |
| Participação na Webconferência GT Violência: Combate a violência contra o idoso | 01 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 28 |
| Setor Privado | 13 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reunião do CMI | 01 |
| Participação na Conferência Municipal do Idoso | 01 (02 idosos + 02 funcionários) |
| 22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| Conversas diárias com equipe de funcionários | Várias/ diárias |
| Participação na Conferência Municipal do Idoso | 01 (02 idosos + 02 funcionários) |
| Participação na Webconferência GT | 01 |

| | |
|---|--------|
| Violência: Combate a violência contra o idoso | |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu neste mês 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem favorecido a convivência mista entre os residentes de diferenciados graus de dependência; tem possibilitado a convivência familiar e comunitária; tem evitado o isolamento pessoal e social através das atividades propostas; tem feito a defesa da garantia dos direitos das pessoas acolhidas nesta ilpi; tem promovido espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso, etc.

F) – FONTE DE RECURSOS:

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
MUNICIPAL**

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|-------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS | |
| R\$ | Nº | | | |
| 6.400,00 | 550.890.000.030.076 | 16.04.2019 | 6.400,00 | |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | | |
| TOTAL | | | 6.400,00 | |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | 29,28 | |
| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | | | |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | | VALOR APLICADO | |
| Recursos humanos | 04.04.2019 | | 6.429,28 | |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | 6.429,28 | |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | | | |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | | | |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | | | |
| RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4) | | | | |
| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | | | |
|--------------|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| 04.04.2019 | Holerite/recibo | Esmeralda S. Nogueira | Recursos humanos | 1.960,26 |
| 04.04.2019 | Holerite/recibo | Elma R. Novaes da Silva | Recursos humanos | 1.895,58 |
| 04.04.2019 | Holerite/recibo | Celia Donaire Fernandes | Recursos humanos | 1.299,74 |
| 04.04.2019 | Holerite/recibo | Maria Izabel Rodrigues | Recursos humanos | 1.273,70 |
| TOTAL | | | | 6.429,28 |

- **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Esmeralda Savoldi Nogueira – Serv. Geral – noturno



Elma Regina Novaes – Serv. Geral - noturno



Célia Donaire Fernandes – Serv. Geral - cozinha



Maria Izabel Rodrigues – Serv. Geral – lavanderia/limpeza

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 05/04/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: O PARDAL E A ÁGUIA + OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO



Atividade realizada em 12/04/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: O LEÃO E O RATO + OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO

- **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 08/04/2019

- **ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA:**





Realizado em 21/04/2019

- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA:**



Doação de ovos de pascoa da Cacau Show – Alv. Machado – em 13/04/2019



Realizada campanha de 06/03/2019 a 18/04/2019

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizado em 29/04/2019 – Aniversariante: Maria de Castro e Valter

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita de familiares ao Sr. Aécio – 17/04/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 04/04/2019



Visita do Setor São Mathias – 07/04/2019



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 11/04/2019



Visita do Setor São Matheus – 14/04/2019



Visita dos membros da Audi Comunicações – 17/04/2018



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 18/04/2019



Visita dos membros da Igreja Metodista – Alv. Machado – 21/04/2019



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 25/04/2019



Visita dos membros da igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 27/04/2019



Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 27/04/2019



Visita do Setor Santa Barbara – 28/04/2019

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO - NASF:**



Realizado em 03/04/2019



Realizado em 10/04/2019



Realizado em 17/04/2019



Realizado em 24/04/2019

• **ATIVIDADE DE PSICOLOGIA COM ESTAGIÁRIOS – UNOESTE:**



Realizado em 09/04/2019



Realizado em 16/04/2019



Realizado em 23/04/2019

• **ATIVIDADE COM FONOAUDIÓLOGA – NASF:**



Realizado em 01/04/2019



Realizado em 15/04/2019



Realizado em 22/04/2019



Realizado em 29/04/2019

- **CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE:**



Realizada campanha em 22/04/2019 na entidade.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **PARTICIPAÇÃO NA 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO IDOSO – ALV. MACHADO:**



Realizada em 26/04/2019

Álvares Machado, 30 de Abril de 2019.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente