
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: FEVEREIRO 2019

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2019, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.010/2018, de 28 de Novembro de 2018.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Suplente Conselho Fiscal: CARLOS DONIZETE CARLUCCI

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIZ ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

6º Suplente Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

7º Suplente Conselho Fiscal: ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.946,53
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.884,34
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.723,17
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratado	R\$ 1.723,17
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.311,95
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 906,60
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.286,92
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.286,92
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.249,36
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.236,85
01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.446,34

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a idosa aniversariante do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição e aos voluntários e estagiários que se desligaram da ILPI, juntamente com alguns profissionais do NASF. Foi feita acolhida também aos novos estagiários que firmaram parceria com a entidade para início das atividades a partir de março e a um novo voluntário, cabeleireiro, que firmou termo.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve acolhida a uma família que solicitou vaga na ILPI, mas como era de outro município, foi orientada a buscar os recursos em sua cidade.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, documentações, etc.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, acompanhamento em exames, consultas, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta a idosa aniversariante do mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, participação em reunião, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Foi feita escuta também a uma família que solicitou vaga, mas por se de outro município, foi orientada a buscar os recursos em sua cidade.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi feita escuta aos voluntários que se desligaram da ilpi, bem como aos estagiários de psicologia que também se desligaram, juntamente com alguns profissionais do NASF. Foi feita escuta ainda aos novos estagiários que firmaram parceria com a entidade para início das atividades a partir de março e a um novo voluntário, cabeleireiro, que firmou termo.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, banco, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, IGREJA BATISTA MINISTÉRIO RESTAURAÇÃO, GRUPO CURARISOS E CASA DE ORAÇÃO PARA TODOS OS POVOS, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para trabalhar com os idosos sobre os sentimentos deles.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, esteve de férias e irá retomar as atividades na ilpi a partir de março.

Neste mês foi realizada a festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de uma idosa e foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário a ela (MENSAGEIRO DO PARABÉNS). Para a realização desta festa, foi feito contato com familiares da idosa para convidá-los a participarem do momento, porém nenhum compareceu no dia.

Foi realizada a reunião de famílias, abrindo o cronograma 2019. Houve participação significativa dos familiares.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu apenas uma solicitação de vaga, mas como o caso era de outro município, a família foi orientada a buscar recursos na cidade deles. Mas foi realizada uma visita domiciliar a um casal de Alvares Machado, que aguardava realização desta visita desde o final de Janeiro/2019, porém o caso não era de abrigamento, devido a grande rede de apoio que os idosos possuem da família, então o caso foi arquivado. O outro caso que aguardava para ser visitado (também do final de Janeiro/2019), a família entrou em contato e desistiu da vaga.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, banco, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve a realização da reunião de famílias, abrindo o cronograma 2019, e contou com a participação ativa dos familiares.

Aos idosos que necessitaram de algum atendimento externo e que não puderam ter o acompanhamento de seus familiares (por dificuldades dos mesmos), foi acionado acompanhantes externos (particular).

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. Uma idosa fez sessões de cortesia, oferecidas por este profissional. E houve um idoso que iniciou no final do mês também a realização de sessões de fisio, particular (na própria entidade), devido suas grandes dificuldades de locomoção.

A UBS local também entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Fevereiro).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames, banco (prova de vida), também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com anestesista (AME);
- Com oftalmo (AME);
- Com clínico geral (UBS);
- Com cirurgião geral (HR – pós operatório);
- Com cirurgião plástico (HR – pós operatório);
- Com ortopedista (particular);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS e outros tiveram que realizar exames particulares, devido a grande urgência. Houve um exame que foi colhido na própria entidade, devido as dificuldades de locomoção do idoso.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

Foi realizado a atualização do cadastro único de todos os idosos da ilpi, junto a Divisão Municipal de Assistência Social local.

Foi realizada visita hospitalar a um idoso da entidade que ficou hospitalizado.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, na Santa Casa de Alvares Machado, UBS local, AME e Hospital Regional.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

E foi feito a atualização do cadastro único de todos os idosos da ilpi, perante a Divisão Municipal de Assistência Social.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (fraldas referente ao mês de Fevereiro).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade e uma idosa teve sessões de cortesia. Um idoso neste final de mês iniciou também sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria ilpi, devido suas grandes dificuldades de locomoção.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com anestesista (AME);
- Com oftalmo (AME);
- Com clínico geral (UBS);
- Com cirurgião geral (HR – pós operatório);
- Com cirurgião plástico (HR – pós operatório);
- Com ortopedista (particular);

Houve idosos que realizaram exames – via SUS e alguns que realizaram de forma particular – devido a urgência. Alguns desses exames foram colhidos na própria ILPI, por conta da dependência dos idosos.

Foi feita visita hospitalar a um idoso que ficou hospitalizado.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas, exames e no banco (para fazer prova de vida).

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

Foi realizada a festa do aniversariante do mês, para comemorar o aniversário de uma idosa da ilpi. Aproveitando, foi feita leitura e entrega de mensagem de aniversário a ela (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, informações sobre consultas, participação na reunião de famílias, participação na festa do aniversariante, atualização do cadastro único, etc.

Neste mês como a entidade recebeu uma solicitação de vaga, a família desse caso recebeu as orientações devidas.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames/banco, cumpriram com o seu papel.

Foi realizada neste mês também a reunião de famílias, abrindo o cronograma 2019, onde foram dadas várias orientações aos familiares presentes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês foi conseguida a atualização do Pró-social da entidade.

Foi feita a criação também de um grupo, via what's app, com as famílias dos idosos da ilpi, mediante decisão em reunião de famílias.

Foi enviado neste mês também a documentação para os novos representantes da entidade junto ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, gestão 2019/2021.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, UBS, AME de Pres. Prudente e Hospital Regional, foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para dois idosos, fornecidos pela UBS local, referente ao mês de Fevereiro/2019.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS e alguns que realizaram de forma particular, devido a grande urgência.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Como houve uma visita domiciliar realizada neste mês, foi elaborado relatório desta visita com parecer técnico.

E foi elaborado também neste mês a documentação necessária para a atualização do Pró-social, que foi atualizado com sucesso.

Como neste mês houve a realização de uma reunião de famílias e uma reunião de funcionários, foi feita ata dessas reuniões e arquivadas como registro na entidade.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, a pedido da curadora deles; e uma idosa teve sessões de cortesia, feitas por este

profissional. Um idoso passou a também ter sessões de fisioterapia, particular, dentro da ilpi, devido suas dificuldades de locomoção.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, esteve de férias e não compareceu na ilpi, mas retomará as atividades em março.

Foi realizado o dia da beleza com as voluntárias cabeleireiras.

Neste mês foi realizada a reunião de funcionários, abrindo o cronograma dessas reuniões para 2019.

E foi feito o encerramento de um termo de serviço voluntário – cabeleireiro; os profissionais do NASF (psicólogo, assistente social e nutricionista) também se desligaram da ilpi, por falta de tempo em nos atender, devido o acúmulo de serviços que eles têm e os estagiários de psicologia também se desligaram. Mas neste mês foi firmado um novo termo de serviço voluntário com mais um cabeleireiro, e quatro novos estagiários de psicologia iniciarão suas atividades na entidade a partir de março, através de outra parceria feita com a UNOESTE.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi feita uma visita domiciliar, a um casal de idosos de Alvares Machado, porém o caso não era de abrigamento, pois os idosos possuem uma rede de apoio grande de seus familiares. Caso arquivado na ilpi.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês foi feita a atualização do cadastro único, de todos os idosos da entidade, na Divisão Municipal de Assistência Social.

Dois idosos realizaram prova de vida no banco, acompanhados de seus familiares.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de

medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Os acompanhamentos feitos pelas famílias aos seus idosos em consultas, exames, banco, serviram como atividades de convívio e organização da vida diária; bem como os exames que foram colhidos na própria entidade, para atender as necessidades dos idosos com dependência.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pelas cabeleireiras, que são voluntarias na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, banco, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, IGREJA BATISTA MINISTÉRIO RESTAURAÇÃO, GRUPO CURARISOS E CASA DE ORAÇÃO PARA TODOS OS POVOS, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Houve idosos que saíram da ilpi para passear com amigos da comunidade.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para trabalhar com os idosos sobre os sentimentos deles.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, esteve de férias e irá retomar as atividades na ilpi a partir de março.

Neste mês foi realizada a festa do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de uma idosa e foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário a ela (MENSAGEIRO DO PARABÉNS). Para a realização desta festa, foi feito contato com familiares da idosa para convida-los a participarem do momento, porém nenhum compareceu no dia.

Foi realizada a reunião de famílias, abrindo o cronograma 2019. Houve participação significativa dos familiares.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos, ao permitir a reflexão deles sobre diversos assuntos e aspectos da vida cotidiana.

O grupo de convivência que foi realizado pela assistente social da entidade também ajudou na mobilização para o exercício da cidadania.

Foi feito a atualização do cadastro único de todos os idosos da entidade, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

E dois idosos realizaram prova de vida, junto ao banco.

19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês foi feita articulação com a Divisão Municipal de Assistência Social e realizado a atualização do cadastro único de todos os idosos da ilpi, de acordo com as novas determinações sobre beneficiários do bpc no cadastro único.

E foi encaminhada documentação dos novos representantes da entidade perante o CMAS, para a gestão 2019/2021.

20- ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, UBS, Hospital Regional AME de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade, liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI (mas neste mês o educador físico gozou de férias – retomará as atividades em março; e os outros profissionais: psicólogo, assistente social e nutricionista – encerraram a parceria por falta de tempo em nos atender). Neste mês a entidade necessitou do transporte municipal (ambulância) e o teve de acordo.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade; e uma idosa teve sessões de cortesia, cedidas por este profissional. Um idoso passou a também ter sessões de fisioterapia, particular, na própria entidade, devido suas grandes dificuldades de locomoção.

Houve idosos que realizaram exames médicos particulares, devido a urgência. E um idoso teve consulta com ortopedista, particular, devido a urgência.

Perante ao setor judiciário neste mês a entidade conseguiu a indicação para receber recurso financeiro (doação) para execução de melhorias na ilpi (aguarda a efetivação da transferência do recurso).

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês nenhum dos conselhos realizou reunião.

Foi feita a atualização do cadastro único de todos os idosos da entidade, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

E foi enviada a documentação dos novos representantes da entidade, junto ao CMAS, para a gestão 2019/2021.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Ter conseguido a atualização do cadastro único para todos os idosos da entidade, cumprindo com as novas determinações e exigências para beneficiários do BPC neste cadastro, também mostra que a ilpi trabalha de forma correta.

Neste mês as reuniões de família e de funcionários, contribuíram para avaliar os serviços prestados pela entidade ate agora, e mostrar os novos rumos para melhoramento dos serviços.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Fisioterapia (particular)	09	03
Fisioterapia (cortesia)	03	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02	01
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	02	01
Encaminhamento para UBS local	01	01
Encaminhamento para HR	03	01
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	01	02
Consulta com ortopedista (particular)	02	02
Consulta com anestesista (AME)	01	01
Consulta com oftalmo (AME)	01	01
Consulta com clínico geral (UBS)	01	01
Consulta com cirurgião geral (HR – retorno pós operatório)	01	01
Consulta com cirurgião plástico (HR – retorno pós operatório)	02	01
Exames – SUS: rx de tórax – 01;	01	01
Exames (particulares): hemograma – 01;	01	01
Visita hospitalar	01	01
Agendamento de ambulância	02	02

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Sequelas de AVC: 05;• Mal de Parkinson: 02;• Diabético: 05;• Colesterol: 04• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Amputado: 01;• Catarata: 01;• Surdo/ mudo: 01;• Problemas na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 04;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 03;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01	<ul style="list-style-type: none">• Olho de peixe;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
-----------------------	-----------------------

1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	08
Acolhida a familiares/ curadores	26
Acolhida a funcionários	04
Acolhida a diretores	08
Acolhida aos visitantes	06
Acolhida a voluntários	09
Acolhida aos novos estagiários psicologia	04
Acolhida ao PSC	08 dias
Solicitação de vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 idosa
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	26
A idosos da entidade	08
Aos funcionários	04
Aos diretores	08
Aos visitantes	06
Ao PSC	08 dias
Aos voluntários	09
Aos novos estagiários de psicologia	04
As famílias que solicitaram vaga	01
Mensageiro do parabéns	01 idosa
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	06
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, banco, etc	03
Visita de familiares	68

Visita de amigos	07
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Dia da beleza	01
Acompanhamento do PSC a moradores	06
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	Férias
Grupo de convivência	01
Mensageiro do parabéns	1 idosa
Festa do aniversariante	01
Reunião de famílias	01
Contato com famílias para participarem da festa do aniversariante	01 família
Participação da família na festa do aniversariante	-
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	01
Visitas de familiares na entidade	68
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, banco, etc	03
Acionado acompanhante externo (particular)	06
Prova de vida (banco)	02
Reunião de família	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	01
Sessão de fisioterapia (particular)	09
Sessão de fisioterapia (cortesia)	03
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02

Acompanhamento do PSC a morador	06
Consulta com ortopedista (particular)	02
Consulta com oftalmologista (AME)	01
Consulta com anestesista (AME)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	01
Consulta com cirurgião geral (HR – pós operatório)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR – pós operatório)	02
Acionado acompanhante para idoso (particular)	06
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, banco	03
Exames – SUS	01
Colhido exames na própria entidade	01
Exames – particulares	01
Cadastro único (atualização)	15
Prova de vida (banco)	02
Visita hospitalar	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	02
Encaminhamento a Santa Casa local	02
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	03
Encaminhamento para UBS local	01
Cadastro único (atualização) – Div. Munic. Assist. Social	15
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2	02

idosos (medida judicial)	
Consulta com ortopedista (particular)	02
Consulta com oftalmologista (AME)	01
Consulta com anestesista (AME)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	01
Consulta com cirurgião geral (HR – pós operatório)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR – pós operatório)	02
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, banco, etc.	03
Acompanhamento do PSC a morador	06
Sessão de fisioterapia (particular)	09
Sessão de fisioterapia (cortesia)	03
Acionado acompanhante para idoso (particular)	06
Exames – SUS	01
Exames – particulares	01
Colhido exames na própria entidade	01
Festa do aniversariante	01
Mensageiro do parabéns	01 idosa
Visita hospitalar	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, banco, etc	03
Solicitação de vaga	01
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante	01 família
Participação das famílias na festa do aniversariante	-
Reunião de famílias	01 (familiares de 09 idosos compareceram)

10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Atualização do Pró-social	01
Criação de grupo no what'sapp, com as famílias dos idosos da ilpi	01
Envio de documentação dos novos representantes da entidade perante o CMAS (gestão 2019/2021)	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	11
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Requerimento/formulário para atualização do pró-social	01
Ata da reunião de famílias	01
Ata da reunião de funcionários	01
Relatórios diversos	02
Relatório + parecer – visita domiciliar	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos - particular	09

Sessão de fisioterapia (cortesia)	03
PSC	08 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	02
Acompanhamento do PSC a moradores	06
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	Férias
Dia da beleza – cabeleireiras voluntárias	01
Reunião de funcionários	01
Desligamento de voluntários	01 cabeleireiro
Admissão de voluntários	01 cabeleireiro
Admissão de estagiários – psicologia	04
Desligamento de estagiários – psicologia	04
Desligamento profissionais do NASF	03
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Cadastro único (atualizações)	15
Prova de vida (banco)	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Dia da beleza	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	Férias
Acompanhamento das famílias a seus idosos em consultas, exames, banco, etc	03
Colhido exames na própria entidade	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	06
Saídas dos idosos com familiares	01
Saída com amigos	02

Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, banco, etc	03
Visita de familiares	68
Visita de amigos	07
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Dia da beleza	01
Acompanhamento do PSC a moradores	06
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	Férias
Grupo de convivência	01
Mensageiro do parabéns	01 idosa
Festa do aniversariante	01
Reunião de famílias	01
Contato com famílias para participarem da festa do aniversariante	01 família
Participação da família na festa do aniversariante	-
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	02
Grupo de convivência	01
Cadastro único (atualizações)	15
Prova de vida (banco)	02
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Atualização do cadastro único (Div. Mun. Assist. Social)	15
Novos representantes da entidade para o CMAS (gestão 2019/2021)	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	13
Setor Privado	15

Poder Judiciário	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Atualização de cadastro único (Div. Mun. Assist. Social)	15
Envio de documentação para nova representação da entidade junto ao CMAS (gestão 2019/2021)	01
22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Atualização do cadastro único	15
Reunião de famílias	01
Reunião de funcionários	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu neste mês 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem favorecido a convivência mista entre os residentes de diferenciados graus de dependência; tem possibilitado a convivência familiar e comunitária; tem evitado o isolamento pessoal e social através das atividades propostas; tem feito a defesa da garantia dos direitos das pessoas acolhidas nesta ilpi; tem promovido espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso, etc.

F) – FONTE DE RECURSOS:

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
MUNICIPAL**

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

16.000,00	550.890.000.170.012	22.02.2019	16.000,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				
TOTAL			16.000,00	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			2,15	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos humanos		06.02.2019		16.002,15
TOTAL DAS DESPESAS				16.002,15
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CRETOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.02.2019	Holerite/recibo	Esmeralda S. Nogueira	Recursos humanos	1.946,53
06.02.2019	Holerite/recibo	Elma R. Novaes da Silva	Recursos humanos	1.884,34
06.02.2019	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.723,17
06.02.2019	Holerite/recibo	Giovani J. F. C. Koiavinski	Recursos humanos	1.723,17
06.02.2019	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.311,95
06.02.2019	Holerite/recibo	Marlene S. S. Fernandes	Recursos humanos	906,60
06.02.2019	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva	Recursos humanos	1.286,92
06.02.2019	Holerite/recibo	Maria Izabel Rodrigues	Recursos humanos	1.286,92
06.02.2019	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.249,36
06.02.2019	Holerite/recibo	Luana Souza da Silva	Recursos humanos	1.236,85
06.02.2019	Holerite/recibo	Fatima Rodrigues P. Silva	Recursos humanos	1.446,34
TOTAL				16.002,15

• **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Esmeralda Savoldi Nogueira – Serv. Geral - noturno



Elma Regina Novaes – Serv. Geral - noturno



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Giovani José Colhado Koiavinski – Tecn. Enfermagem

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Célia Donaire Fernandes – Serv. Geral - cozinha



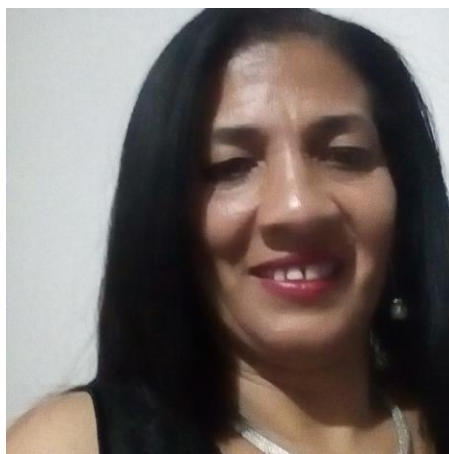
Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral - cozinha



Maria Aparecida Silva – Serv. Geral – lavanderia/limpeza



Maria Izabel Rodrigues – Serv. Geral – lavanderia/limpeza



Suseli da Silva Araujo – Serv. Geral - volante



Luana Souza da Silva – Serv. Geral - diurno



Fatima Rodrigues P. da Silva - Coordenadora

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:



Realizado em 06/02/2019 – Aniversariante: Maria Dulce

• **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 01/02/2019 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: O PORCO ESPINHO + OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO



Atividade realizada em 22/02/2019 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: AS TRÊS PERGUNTAS DO REI + OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 13/02/2019

- **REUNIÃO DOS FUNCIONÁRIOS:**



Realizada em 16/02/2019

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 21/02/2019

- **VISITA DE FAMILIARES A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita ao Sr. VIRGÍNIO – 13/02/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



IBMR – 02/02/2019



Visita Grupo de amigos CURARISOS – 09/02/2019

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 16/02/2019



Visita dos membros da Igreja Metodista – Alv. Machado – 16/02/2019

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 23/02/2019



Visita dos membros da Casa de Oração para todos os povos – Alv. Machado – 28/02/2019

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 25/02/2019

Álvares Machado, 28 de Fevereiro de 2019.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente