

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JANEIRO 2019**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2018, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho apresentados no processo licitatório nº 321/2018.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2019 a 31/12/2021):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Suplente Conselho Fiscal:** CARLOS DONIZETE CARLUCCI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIZ ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**6º Suplente Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**7º Suplente Conselho Fiscal:** ANTONIO LUIZ PASSARELI BRAMBILLA

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Assistente Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada	R\$ 917,15
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.939,79
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.875,11
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.737,40

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Houve acolhida ao novo morador que passou a ser beneficiado pelos serviços prestados pela entidade.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que eles compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve acolhida a quatro famílias que solicitaram vaga na ILPI e todas receberam as orientações devidas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, documentações, etc.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, acompanhamento em exames, consultas, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Foi feita escuta também a quatro famílias que solicitaram vaga na ILPI e elas receberam as orientações devidas.

Foi feita a escuta devida também ao novo morador que passou a se beneficiar dos serviços prestados pela ILPI.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, PASTOR ALEXANDRE E CIRCULO FELICIDADE (ECC), LIONS CLUBE – PRES. PRUDENTE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para dar as boas vindas ao novo morador e interagir com os idosos sobre as novas expectativas para 2019.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social.

### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu quatro solicitações de vaga, sendo dois dos casos encaminhados pelo CREAS local para avaliação. Um desses casos encaminhados pelo CREAS foi visitado e o idoso foi incluído na ILPI; o outro caso foi apenas visitado e respondido, via

ofício ao CREAS, para articulação de toda a rede, por se tratar de um caso mais grave. As outras duas solicitações de vaga também foram de Alvares Machado, e aguardam realização de visita para o mês de Fevereiro/2019.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

#### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. Uma idosa fez sessões de cortesia, oferecidas por este profissional.

A UBS local também entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Janeiro).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com psiquiatra (Ambulatório de Saúde Mental – Pres. Prudente);
- Com vascular (particular);
- Com ortopedista (particular);
- Com oftalmo (AME);
- Com psiquiatra (particular);

Alguns idosos realizaram exames, via SUS e outros tiveram que realizar exames particulares, devido a grande urgência. Alguns desses exames foram colhidos na própria ILPI, por conta da dependência dos idosos.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

Foi realizado um cadastro único para o idoso (novo morador da ILPI).

Um idoso passou por cirurgia, via SUS, para retirada de um câncer de pele.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, internações na Santa Casa de Alvares Machado, AME, Ambulatório de Saúde Mental – Pres. Prudente e Hospital Regional.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

E foi feito um cadastro único para um idoso (novo morador da ILPI), através da Divisão Municipal de Assistência Social.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (fraldas referente ao mês de Janeiro).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade e uma idosa teve sessões de cortesia.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com psiquiatra (Ambulatório de Saúde Mental – Pres. Prudente);
- Com vascular (particular);
- Com ortopedista (particular);
- Com oftalmo (AME);
- Com psiquiatra (particular);

Houve idosos que realizaram exames – via SUS e alguns que realizaram de forma particular – devido a urgência. Alguns desses exames foram colhidos na própria ILPI, por conta da dependência dos idosos.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e exames.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

Foi realizada uma inclusão (novo morador se beneficiando dos serviços prestados pela entidade).

E houve um idoso que passou por cirurgia, via SUS, para retirada de um câncer de pele e tratamento específico para tal.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, informações sobre consultas, etc.

Neste mês como a entidade recebeu quatro solicitações de vaga, as famílias desses casos receberam as orientações devidas.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames, cumpriram com o seu papel.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês também a entidade fez a entrega do Relatório de gestão 2018; entrega do Consolidado de indicadores 2018 (para a Vigilância Sanitária); entrega de toda a documentação para renovação do convênio 2019 com a Prefeitura Municipal local; entrega do Relatório Semestral DRADS (de Julho a Dezembro/2018); entrega e envio da documentação para diligência CEBAS/MDS; foi feita atualização de documentação no site e sistema do Ministério Público do Trabalho (para recebimento de doações); feita atualização de documentação do CRCE (CEE); etc.

Neste mês também foi elaborado e enviado um ofício resposta a 2ª Vara de família sobre os débitos deixados na entidade de um idoso, por sua antiga curadora, que foi destituída do poder. E também foi respondido um ofício ao Ministério Público sobre procedimentos administrativos fiscalizatórios.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, Ambulatório de Saúde Mental, AME de Pres. Prudente e Hospital Regional, foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para dois idosos, fornecidos pela UBS local, referente ao mês de Janeiro/2019.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS e alguns que realizaram de forma particular, devido a grande urgência.

Um idoso passou por cirurgia para retirada de um câncer de pele, via SUS.



A entidade recebeu neste mês dois casos encaminhados pelo CREAS para avaliação sobre possibilidade de acolhimento e um dos casos, após visita, já passou a ser atendido pela ILPI.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Como houve duas visitas domiciliares realizada neste mês, foi elaborado relatório desta visita com parecer técnico.

E foi elaborado também neste mês o relatório semestral de atividades para envio a DRADS (julho a dezembro/2018); elaborado o relatório de gestão 2018; elaborado o consolidado de indicadores 2018 (para a Vigilância Sanitária); elaborado o Plano de Trabalho 2019 para renovação dos convênios; organizada toda a documentação e envio para resposta a Diligência CEBAS.

E também foi respondido um ofício ao Ministério Público sobre procedimentos administrativos fiscalizatórios.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, a pedido da curadora deles; e uma idosa teve sessões de cortesia, feitas por este profissional.

O PSC inserido na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, realizou atendimentos junto aos idosos, garantindo a melhoria dos serviços ofertados.

Foi realizado o dia da beleza com as voluntárias cabeleireiras.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês foi feita duas visitas domiciliares e relatório a respeito constando o diagnóstico socioeconômico para inclusão na entidade. Um idoso passou a ser atendido na ILPI e o outro caso foi reencaminhado ao CREAS para acionamento de toda a rede para atendimento do caso.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês foi feito o cadastro único, na Divisão Municipal de Assistência Social, do novo morador da entidade.

Um idoso também conseguiu o deferimento no pedido de 25% de acréscimo no seu benefício do INSS (invalidez).

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para trabalhar as boas vindas ao novo morador e expectativas dos idosos para as atividades 2019.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social.

Os acompanhamentos feitos pelas famílias aos seus idosos em consultas, exames, serviram como atividades de convívio e organização da vida diária; bem como os exames que foram colhidos na própria entidade, para atender as necessidades dos idosos com dependência.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pelas cabeleireiras, que são voluntárias na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas,

exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, PASTOR ALEXANDRE E CIRCULO FELICIDADE (ECC), LIONS CLUBE – PRES. PRUDENTE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para dar as boas vindas ao novo morador e interagir com os idosos sobre as novas expectativas para 2019.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social.

## **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês foi realizada a inclusão de um novo idoso, que passou a ter seus direitos garantidos. O caso deste idoso foi encaminhado pelo CREAS local, pois tratava-se de idoso, solteiro, sem filhos e sem condições de residir mais sozinho.

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos.

O grupo de convivência que foi realizado pela assistente social da entidade também ajudou na mobilização para o exercício da cidadania.

Foi feito o cadastro único do novo morador da entidade, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

E um idoso conseguiu o deferimento do seu pedido de acréscimo em 25% no seu benefício do INSS (aposentadoria por invalidez).

### **19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames e internações na Santa Casa de Alvares Machado, AME de Pres. Prudente, Ambulatório de Saúde Mental e Hospital Regional.

Um idoso passou por cirurgia, via SUS, para retirada de um câncer de pele.

Houve idosos que foram encaminhados para realizarem exames – via SUS.

### **20- ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, Ambulatório de Saúde Mental, Hospital Regional AME de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade, liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI (mas neste mês somente o educador físico deu continuidade em suas atividades). Um idoso realizou cirurgia de retirada de um câncer de pele, via SUS e uma idosa teve consulta com a psiquiatra no Ambulatório de Saúde Mental de Pres. Prudente.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade; e uma idosa teve sessões de cortesia, cedidas por este profissional. Houve um idoso que passou também por consulta médica com psiquiatra (particular).

Houve idosos que realizaram exames médicos particulares, devido a urgência.

E neste mês um idoso teve o deferimento do seu pedido de acréscimo em 25% no seu benefício do INSS (aposentadoria por invalidez).

O ofício resposta enviado a 2ª Vara de Famílias, sobre dividas existentes de um idoso (da época de sua antiga curadora – que foi destituída do poder), também mostra a articulação com o poder judiciário. E também foi respondido um ofício ao Ministério Público sobre procedimentos administrativos fiscalizatórios.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês somente o CMAS realizou reunião.

O novo idoso que passou a residir na ILPI, após encaminhamento do CREAS local, também demonstra essa articulação com o sistema de garantia de direitos.

O ofício resposta enviado a 2ª Vara de Famílias, sobre dividas existentes de um idoso (da época de sua antiga curadora – que foi destituída do poder), também cumpre com esta articulação. E também foi respondido um ofício ao Ministério Público sobre procedimentos administrativos fiscalizatórios.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Ter conseguido o acréscimo de 25% no benefício de um idoso da entidade, aposentado por invalidez, também foi uma grande conquista.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

## **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Fisioterapia (particular)	10	02
Fisioterapia (cortesia)	05	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03	03

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Recebimento de fraldas (medida judicial) - UBS	01	02
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Consulta com oftalmo – SUS - AME	01	01
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	03	02
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	03	11 idosos em média
Exames – SUS: ecocardiografia transtorácica – 01; rx tórax – 01; hemograma – 01; microscopia especular de córnea – 01;	04	03
Exames (particulares): rx membros inferiores e região pélvica – 01; hemograma – 01.	02	01
Internação no HR	01	01
Internação na Santa Casa local	01	01
Inclusão	01	01
Consulta com vascular (particular)	01	01
Consulta com psiquiatra (ambulatório de saúde mental)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	02	02

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento ao HR	01	01
Cirurgia (retirada de câncer de pele)	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sequelas de AVC: 05;</li><li>• Mal de Parkinson: 02;</li><li>• Diabético: 05;</li><li>• Colesterol: 04</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Cancer de pele: 01;</li><li>• Amputado: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Problemas na coluna: 01;</li><li>• Mal de alzaimer: 04;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 03;</li><li>• Esquizofrênico: 01;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Câncer de pele;</li><li>• Pneumonia;</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depressão: 01;</li>   <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01</li> </ul>	
--	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores	12
Acolhida a funcionários	02
Acolhida a diretores	07
Acolhida aos visitantes	06
Acolhida ao PSC	08 dias um
Solicitação de vaga	04
Inclusão	01
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores	12
A idosos da entidade	05
Aos funcionários	02
Aos diretores	07
Aos visitantes	06
Ao PSC	08 dias um
As famílias que solicitaram vaga	04
Ao novo idoso (morador)	01
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	06
Saídas dos idosos com familiares	01
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	07

Visita de familiares	114
Visita de amigos	11
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Acompanhamento do PSC a moradores	06
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	03
Grupo de convivência	01
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	04
Visita domiciliar	02
Inclusão	01
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Saídas com familiares	01
Visitas de familiares na entidade	114
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames.	07
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Dia da beleza	01
Sessão de fisioterapia (particular)	10
Sessão de fisioterapia (cortesia)	05
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Acompanhamento do PSC a morador	06
Consulta com psiquiatra – particular	01
Consulta com psiquiatra (SUS _ Amb. Saúde Mental)	01
Consulta com vascular (particular)	01
Consulta com ortopedista (particular)	02
Cirurgia (câncer de pele)	01

Acionado acompanhante para idoso	06
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames	07
Exames – SUS	04
Colhido exames na própria entidade	01
Consulta com oftalmo – SUS - AME	01
Exames – particulares	02
Cadastro único (novo)	01
Internação no HR	01
Internação na Santa Casa local	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	03
Encaminhamento a Santa Casa local	03
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	01
Encaminhamento para Ambulatório de Saúde Mental – Pres. Prudente	01
Cadastro único (novo) – Div. Munic. Assist. Social	01
Ofício resposta ao CREAS sobre caso de idoso	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Consulta com oftalmo - AME	01
Consulta com vascular (particular)	01
Consulta com ortopedista (particular)	02
Inclusão	01
Cirurgia (câncer de pele – SUS)	01

Consulta com psiquiatra- particular	01
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc.	07
Acompanhamento do PSC a morador	06
Sessão de fisioterapia (particular)	10
Sessão de fisioterapia (cortesia)	05
Acionado acompanhante para idoso	06
Exames – SUS	04
Exames – particulares	02
Colhido exames na própria entidade	01
Consulta com psiquiatra (SUS)	01
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	07
Solicitação de vaga	04
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Entrega de relatório de gestão 2018	01
Entrega do consolidado de indicadores 2018 (Vig. Sanitária)	01
Entrega de documentação para renovação de convênio	01
Entrega do relatório semestral DRADS (julho a dezembro/2018)	01

Envio de resposta a diligência CEBAS	01
Atualização de documentação no site do MPT	01
Atualização da documentação do CRCE (CEE)	01
Envio de resposta a 2ª vara de Família sobre dívida deixada na entidade de um idoso, por sua antiga curadora (que foi destituída do poder)	01
Envio de resposta a 13ª Promotoria de Justiça – procedimento administrativo fiscalizatório	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	17
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatório de gestão 2018	01
Relatório semestral de atividades – DRADS	01
Consolidado de indicadores 2018 (Vig. Sanitária)	01
Plano de trabalho 2019 – renovação de convênios	01
Diligência CEBAS	01
Relatório + parecer – visita domiciliar	02
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos - particular	10
Sessão de fisioterapia (cortesia)	05
PSC	08 dias cumpridos

Atividades da EDUCADORA voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	06
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	03
Dia da beleza – cabeleireiras voluntárias	01
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	02
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Cadastro único (novo)	01
Conseguido o deferimento para acréscimo em 25% no benefício de idoso	01
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	03
Grupo de convivência	01
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	06
Saídas dos idosos com familiares	01
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	07
Visita de familiares	114
Visita de amigos	11
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Acompanhamento do PSC a moradores	06
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	03

Grupo de convivência	01
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Inclusão	01
Grupo de convivência	01
Cadastro único (novo)	01
Deferimento no pedido de acréscimo em 25% no benefício de idoso	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebimento de casos encaminhados pelo CREAS	02
Encaminhamento para Santa Casa local	03
Encaminhamento para AME	03
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Amb. Saúde Mental	01
Exames (SUS)	04
Cirurgia (Câncer de pele – SUS)	01
Fraldas (medida judicial – UBS)	02
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	18
Setor Privado	05
Previdência Social (INSS)	01
Poder Judiciário	02
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Participação em reunião do CMAS	01
Caso CREAS que passou a ser atendido na entidade	01
Ofício resposta para 2ª vara de família (sobre dívida de idoso)	01
<b>22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	

Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Conseguido o deferimento para acréscimo em 25% no benefício de idoso	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu neste mês 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS  
MUNICIPAL**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
6.400,00	550.890.000.030.076	08.01.2019	6.400,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			
<b>TOTAL</b>			6.400,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			69,45
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos humanos	07.01.2019		6.469,45
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			6.469,45
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>			



**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>				
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>				
<b>RELAÇÃO DAS DESESPAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
07.01.2019	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	917,15
07.01.2019	Holerite/recibo	Esmeralda S. Nogueira	Recursos humanos	1.939,79
07.01.2019	Holerite/recibo	Elma R. Novaes da Silva	Recursos humanos	1.875,11
07.01.2019	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.737,40
<b>TOTAL</b>				<b>6.469,45</b>

- FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Esmeralda Savoldi Nogueira – Serv. Geral - noturno



Elma Regina Novaes – Serv. Geral - noturno



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2019

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 11/01/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: O SONHO DO BEIJA FLOR.



Atividade realizada em 18/01/2019 – CONTAÇÃO DE HISTORIA: A CARROÇA VAZIA.





Atividade realizada em 25/01/2019 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: O VELHO E A JABUTICABEIRA +  
OFICINA DE PINTURA EM PANO DE PRATO

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizada em 16/01/2019



Realizada em 23/01/2019



Atividade realizada em 30/01/2019

• **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 31/01/2019

- **VISITA DE FAMILIARES A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Visita ao Sr. JOSÉ FERREIRA – 18/01/2019

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita do Pastor Alexandre e amigos – 05/01/2019



---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 19/01/2019.



Visita Circulo Felicidade – ECC – 20/01/2019





Visita dos membros da Igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 26/01/2019



Visita dos membros da Igreja Metodista – Alv. Machado – 27/01/2019



Visita Lions Clube Pres. Prudente – 30/01/2019

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 28/01/2019

Álvares Machado, 31 de Janeiro de 2019.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**