

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: DEZEMBRO 2018**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2018, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho apresentados no processo licitatório nº 321/2018.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA:**

**DIRETORIA EXECUTIVA:**

**Diretor Presidente:**JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**CONSELHO DELIBERATIVO:**

**Presidente do Conselho:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**Vice-Presidente do Conselho:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**2º Tesoureiro:** GUSTAVO RODRIGUES PONTES

**1º Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**2º Conselho Fiscal:** FULVIO CESAR MENDEZ

**3º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**1º Suplente Conselho Fiscal:** JADERSON ALEX VEIGA

**2º Suplente Conselho Fiscal:** LUIS ANTONIO SARTORI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** SIDNEY DA SILVA

**4º Suplente Conselho Fiscal:** KAUE MIZOBE FERRUCCI

**5º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Tec. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.251,16
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.289,33
01	Coordenadora	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.448,76
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.249,97
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.236,85

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, roupas de inverno, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, convite para festa do aniversariante, desligamento (procedimentos fúnebres), entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Foi feita entrega de mensagem de aniversário para uma idosa e uma funcionária que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas.

Houve acolhida a três famílias que solicitaram vaga na ILPI e todas receberam as orientações devidas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, documentação, etc.

E neste mês foi feita acolhida a equipe do Ministério Público Estadual – de Presidente Prudente, que estiveram na ILPI fazendo a visita fiscalizatória de rotina.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, convite para festa do aniversariante, acompanhamento em exames, consultas, desligamento, etc).

Foi feita entrega de mensagem de aniversário a idosa e a uma funcionária que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo,

solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, desligamento (procedimentos fúnebres), etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Foi feita escuta também a três famílias que solicitaram vaga na ILPI e elas receberam as orientações devidas.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade.

E neste mês foi feita escuta a equipe do Ministério Público Estadual – de Presidente Prudente, que estiveram na ILPI fazendo a visita fiscalizatória de rotina.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: PASTORAL DA PESSOA IDOSA, SETOR SÃO PAULO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ESPOSAS DOS DIRETORES DA ILPI, LOJA MAÇONICA: LIBERDADE, JUSTICA E TRABALHO – PRES. PRUDENTE, IGREJA METODISTA, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E GRUPO DO ALEX CARVALHO E AMIGOS, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário. Convém informar que boa parte desses grupos neste mês realizaram festa de natal, presenteando cada idoso e trazendo doações para a ILPI, além de confraternizar com os moradores durante o café da tarde.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, bem como para passar a festividade natalina, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado o grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, pois a técnica saiu de férias.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como os atendimentos com a psicóloga – NASF e seus estagiários.

Neste mês também foi realizado um ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL na entidade, em comemoração a data.

Dois idosos da entidade participaram neste mês de uma viagem até a cidade de APARECIDA DO NORTE – SP, com os membros da Associação de Peregrinação do Rosário.

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, mas dois casos eram de outros municípios, e essas famílias foram orientadas a buscarem recursos dentro do município deles (Dracena e Rosana). Um caso era de um idoso de Alvares Machado, caso este que foi encaminhado a entidade pelo CREAS local, porém foi realizada visita domiciliar, mas no ato da visita o idoso e seus familiares estavam na Delegacia de Polícia local resolvendo pendências sobre uma denúncia. Então a visita não pode ser concluída e será realizada posteriormente em janeiro, após o retorno da assistente social (das férias).

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles e Natal.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês foi feito convite para uma família a participar da festa do aniversariante do mês, e durante a festa compareceu 02 familiares.

E foi dado todo apoio e orientação também a família de um morador que foi desligado por óbito.

As famílias que solicitaram vaga na entidade, também receberam as orientações devidas.

## **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelas auxiliares de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos. E uma idosa teve atendimento de cortesia desse profissional fisioterapeuta.

A UBS local também entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Novembro).

O trabalho voluntário do educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família, foi continuado neste mês, e garantiu uma melhoria significativa na saúde dos moradores da ilpi, bem como os atendimentos da psicóloga - NASF e seus estagiários.

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Alguns idosos realizaram exames, via SUS.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, internação, na Santa Casa de Alvares Machado, UBS e AME.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

Neste mês também a entidade recebeu um caso encaminhado pelo CREAS, tentou realizar visita domiciliar, mas não foi possível, pois no ato o idoso e seus familiares não estavam na residência. A visita ao caso será retomada em janeiro (após as férias da assistente social).

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (fraldas referente ao mês de Novembro).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade. E uma idosa teve atendimento de cortesia por este profissional.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou um idoso que necessitou de seu auxílio.

Houve idosos que realizaram exames – via SUS.

Neste mês houve atividade com o educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família e também com a psicóloga do NASF e seus estagiários.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas, internação e exames.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, convidar para festa do aniversariante, etc.

Neste mês como a entidade recebeu três solicitações de vaga, as famílias desses casos receberam as orientações devidas.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames, cumpriram com o seu papel.

E foi feita orientação e dado todo o suporte necessário a família de um morador que veio a óbito (desligamento).

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês a entidade realizou cadastro para receber doações de uma empresa local – para a Páscoa 2019.

Neste mês também a entidade encaminhou ao Ministério Público Estadual – Pres. Prudente um projeto de reforma de parte da entidade, para possibilidade de custeio para isto.

Foi firmado dois novos termos de serviço voluntário com cabeleireiras para atendimento mensal na entidade.

Foi realizado os procedimentos fúnebres para um idoso que veio a óbito.

Foi pego neste mês também uma declaração do gestor local de Assistência Social, para o envio da documentação ao MDS para renovação do CEBAS da ILPI.

### **• ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Elaboração e entrega de agradecimentos a comunidade local e regional.



Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, UBS e AME de Pres. Prudente foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para dois idosos, fornecidos pela UBS local, referente ao mês de Novembro.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

As atividades realizadas com os idosos também foram relatadas em relatórios para arquivo no portfólio do Serviço Social.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, a pedido da curadora deles. E uma idosa teve atendimento de cortesia por este profissional.

O PSC inseridos na entidade permaneceu executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

Neste mês o educador físico do NASF, bem como a psicóloga do NASF e seus estagiários realizaram atendimentos junto aos idosos, garantindo a melhoria dos serviços ofertados.

A assistente social - da entidade gozou de férias.

Foi realizado o dia da beleza com a voluntária cabeleireira.

Foi firmado neste mês também dois novos termos de serviço voluntário com cabeleireiras.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês foi feita uma tentativa de visita domiciliar para um caso encaminhado pelo CREAS a ILPI, porém no dia da visita o idoso e seus familiares estavam na delegacia local resolvendo pendências. O caso será visitado novamente em janeiro (quando a assistente social da entidade retornar das férias).

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês com o desligamento de um morador, por óbito, foi feito a baixa no bolsa família dele, bem como o cancelamento do cadastro único e legalização do óbito.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi feito contatos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: PASTORAL DA PESSOA IDOSA, SETOR SÃO PAULO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ESPOSAS DOS DIRETORES DA ILPI, LOJA MAÇONICA: LIBERDADE, JUSTICA E TRABALHO – PRES. PRUDENTE, IGREJA METODISTA, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E GRUPO DO ALEX CARVALHO E AMIGOS, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário. Convém informar que boa parte desses grupos neste mês realizaram festa de natal, presenteando cada idoso e trazendo doações para a ILPI, além de confraternizar com os moradores durante o café da tarde.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, bem como para passar a festividade natalina, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado o grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, pois a técnica saiu de férias.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como os atendimentos com a psicóloga – NASF e seus estagiários.

Neste mês também foi realizado um ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL na entidade, em comemoração a data.

Dois idosos da entidade participaram neste mês de uma viagem até a cidade de APARECIDA DO NORTE – SP, com os membros da Associação de Peregrinação do Rosário.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pela cabeleireira do município, que é voluntária na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

A entidade fica aberta para visita diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: PASTORAL DA PESSOA IDOSA, SETOR SÃO PAULO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ESPOSAS DOS DIRETORES DA ILPI, LOJA MAÇONICA: LIBERDADE, JUSTICA E TRABALHO – PRES. PRUDENTE, IGREJA METODISTA, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE E GRUPO DO ALEX CARVALHO E AMIGOS, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário. Convém informar que boa parte desses grupos neste mês realizaram festa de natal, presenteando cada idoso e trazendo doações para a ILPI, além de confraternizar com os moradores durante o café da tarde.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, bem como para passar a festividade natalina, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado o grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, pois a técnica saiu de férias.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como os atendimentos com a psicóloga – NASF e seus estagiários.

Neste mês também foi realizado um ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL na entidade, em comemoração a data.

Dois idosos da entidade participaram neste mês de uma viagem até a cidade de APARECIDA DO NORTE – SP, com os membros da Associação de Peregrinação do Rosário.

## **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora que neste mês desenvolveu atividades com o tema de NATAL, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos.

As atividades dos estagiários de psicologia também vem contribuindo para essa mobilização.

## **19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, internação e exames na Santa Casa de Alvares Machado, UBS e AME de Pres. Prudente.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde do município segue funcionando parcialmente, fornecendo ambulância para os casos necessários; fornecendo materiais de curativos (porém tem muitos materiais em falta), bem como enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos, etc.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde também se deu com os atendimentos realizados pelo educador físico do NASF dentro da ilpi e da psicóloga (NASF).

Houve idosos que foram encaminhados para realizarem exames – via SUS.

Neste mês a assistente social da entidade recebeu um caso de idoso encaminhado pelo CREAS para avaliação sobre possibilidade de abrigamento.

## **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, UBS e AME de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade, liberou a realização de exames, via SUS, bem como continuou a parceria cedendo profissionais do NASF para virem atender na ILPI (psicólogo e educador físico).

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade. E uma idosa teve atendimento de cortesia com este profissional.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês apenas o CMAS realizou uma reunião.

A parceria com os profissionais do NASF (educador físico, psicólogo) demonstra articulação com o sistema de garantia de direitos.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês também a entidade recebeu a devolutiva do trabalho que foi desenvolvido em quatro encontros pelos estagiários de psicologia – UNOESTE, que vieram fazer um estudo sobre os desafios do trabalho com idosos.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Fisioterapia (particular)	06	02
Fisioterapia (cortesia)	03	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Recebimento de fraldas (medida judicial) - UBS	01	02
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01	01
Atendimento com educador	01	11 idosos

físico (NASF) na entidade		
Exames – SUS: 01 eletro; 01 ultrassom binocular;	02	02
Internação na Santa Casa local	01	01
Atendimento com psicóloga – NASF	02	08 idosos
Encaminhamento para UBS local	01	01
Óbito - desligamento	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sequelas de AVC: 06;</li><li>• Mal de Parkinson: 02;</li><li>• Diabético: 05;</li><li>• Hipertenso: 07;</li><li>• Patologia musculo esquelética: 02;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Tumor de pele: 01;</li><li>• Artrite: 01;</li><li>• Amputado: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Comprometimento mental: 10;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Infecção urinária;</li></ul>



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Problemas na coluna: 01;</li><li>• Mal de Alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 02;</li><li>• Cego (de um olho): 01;</li></ul> |  |
|--|--|

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores	22
Acolhida a funcionários	02
Acolhida a diretores	04
Acolhida aos visitantes	08
Acolhida aos voluntários	02
Acolhida ao PSC	08 dias um
Acolhida a equipe do MPE	01
Mensageiro do parabéns	01 – idoso/ 01 – funcionária
Solicitação de vaga	03
Desligamento	01
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores	22
A idosos da entidade	03
Aos funcionários	02
Aos diretores	04
Aos visitantes	08
Aos voluntários	02
Ao PSC	08 dias um

A equipe do MPE	01
Mensageiro do parabéns	01 – idoso/ 01 – funcionária
As famílias que solicitaram vaga	03
Desligamento	01
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	08
Saídas dos idosos com familiares	05
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01
Visita de familiares	45
Visita de amigos	09
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Saídas com amigos	01
Acompanhamento do PSC a moradores	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Festa de Aniversario	01
Atendimento com a psicóloga (NASF)	02 (08 idosos)
Passeio em Aparecida do Norte – com APR	01 (02 idosos)
Mensageiro do parabéns	01 – idoso/ 01 – funcionária
Festa de Natal	07
Almoço Especial de Natal	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	01
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Saídas com familiares	05
Visitas de familiares na entidade	45

Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames.	01
Convite para participação na festa do aniversariante do mês	01 família convidada.
Participação e presença de familiares na festa do aniversariante	02 familiares
Convite as famílias para participação em festa de natal e retirada de final de ano dos idosos	13 famílias contactadas
Desligamento	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Dia da beleza	01
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (cortesia)	03
Fornecimento de fraldas geriátricas para 02 idosos (medida judicial)	02
Acompanhamento do PSC a morador	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para AME P. Prudente	01
Encaminhamento para UBS local	01
Atendimento com psicóloga - NASF	02
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	01
Acionado acompanhante para idoso	02
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames	01
Exames – SUS – eletro, ultrassom binocular	02
Internação na Santa Casa local	01
Procedimentos fúnebres – óbito - desligamento	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão	

descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	01
Encaminhamento para UBS local	01
Exames (SUS) – eletro; ultrassom binocular	02
Caso encaminhado pelo CREAS	01
Internação na Santa Casa local	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc.	01
Acompanhamento do PSC a morador	01
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (cortesia)	03
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	01
Encaminhamento a Santa Casa local	01
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para UBS local	01
Atendimento com a psicóloga - NASF	02 (08 idosos)
Acionado acompanhante para idoso	02
Exames – SUS: eletro, ultrassom binocular	02
Internação na Santa Casa local	01
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	01
Solicitação de vaga	03
Desligamento/ procedimentos fúnebres	01

Convite para famílias participarem da festa do aniversariante do mês	01 família
Convite as famílias para participarem da festa de natal e retirada dos idosos neste final de ano	13 familias contactadas
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Admissão de novo voluntário: cabeleireira	02
Preenchimento de formulário para recebimento de doação	01
Encaminhamento de projeto ao MPE	01
Procedimentos fúnebres	01
Pego declaração do gestor local da Assistência Social para dar entrada na renovação do CEBAS	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	08
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Elaboração de relatórios de atividades	08
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos – particular	06
Sessão de fisioterapia - cortesia	03
PSC	08 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	03
Acompanhamento do PSC a moradores	01

Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Admissão de novo voluntário: cabeleireira	02
Dia da beleza	01
Férias de funcionários	01 assistente social
Atendimento com a psicóloga - NASF	02 (08 idosos)
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Baixa em cadastro único	01
Baixa em bolsa família	01
Legalização de óbito	01
Isenção de taxa de sepultamento	01
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Visitas de grupos na entidade	08
Saídas dos idosos com familiares	05
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01
Visita de familiares	45
Visita de amigos	09
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Saídas com amigos	01
Acompanhamento do PSC a moradores	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Festa de aniversário	01
Mensageiro do parabéns	01 – idoso/ 01 – funcionária
Festa de Natal	07
Almoço Especial de Natal	01

Atividade Psico - NASF	02
Passeio Aparecida do Norte - APR	01 (02 idosos)
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Visitas de grupos na entidade	08
Saídas dos idosos com familiares	05
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01
Visita de familiares	45
Visita de amigos	09
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Saídas com amigos	01
Acompanhamento do PSC a moradores	01
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Festa de aniversário	01
Atendimento com psicóloga - NASF	02 (08 idosos)
Mensageiro do parabéns	01 – idoso/ 01 – funcionária
Passeio em Aparecida do Norte - APR	01 (02 idosos)
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Atividades com o educador físico (NASF) na entidade	01
Atividade com psicóloga - NASF	02
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	02 idosos
Exames (SUS)	02
Recebimento de caso encaminhado pelo CREAS	01

Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para UBS local	01
Atendimento com psicóloga - NASF	02 (8 idosos)
Internação na Santa Casa local	01
Atendimento com o educador físico (NASF) na entidade	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	11
Setor Privado	09
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Participação em reunião do CMAS	01
<b>22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Relatório de atividades realizadas	08
Recebimento de devolutiva sobre trabalho feito pelos estagiários de psicologia com os funcionários da ILPI	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atingida, pois a entidade atendeu neste mês 15 idosos (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de



vinculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**  
**MUNICIPAL**

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
6.400,00	550.890.000.030.076	18.12.2018	6.400,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				
TOTAL			6.400,00	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			76,07	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO	
Recursos humanos	06.12.2018		6.476,07	
TOTAL DAS DESPESAS			6.476,07	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.12.2018	Holerite/recibo	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	1.251,16
06.12.2018	Holerite/recibo	Maria Izabel Rodrigues	Recursos humanos	1.289,33
06.12.2018	Holerite/recibo	Fatima Rodrigues P. Silva	Recursos humanos	1.448,76
06.12.2018	Holerite/recibo	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	1.249,97
06.12.2018	Holerite/recibo	Luana Souza Silva	Recursos humanos	1.236,85
TOTAL				6.476,07

• **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Laura Viviane da Silva – Téc. Enfermagem



Maria Izabel Rodrigues – Serviços Gerais – Lavanderia/ Limpeza



Fátima Rodrigues Pinto da Silva - Coordenadora



Suseli da Silva Araujo – Serviços Gerais - volante



Luana Souza da Silva – Serv. Geral – diurno

#### **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

##### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 07/12/2018 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIA: OS QUATRO DONS.



Atividade realizada em 14/12/2018 – Contação de história: A FÁBULA DAS TRÊS ÁRVORES e bate papo sobre o Natal





Atividade realizada em 28/12/2018 – contação de história: O vestido Azul

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizada em 12/12/2018

• **ATENDIMENTO COM A PSICÓLOGA – NASF:**



Atendimento com a psicóloga e estagiários (NASF) – 04/12/2018



Atividade de panificação com as estagiárias de psicologia – 14/12/2018



- **VISITA DE FAMILIARES A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Família do Sr.Valter- visita em 12/12/2018

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Visita e festa de natal com Pastoral da Pessoa Idosa – Alv. Machado – 01/12/2018 – entrega de presentes aos moradores.



Setor São Paulo – 02/12/2018



Grupo de Senhores do Kaykan – Alv. Machado (doação de fraldas) – 06/12/2018





Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 08/12/2018 – Visita e festa de natal para os idosos – com entrega de presente aos moradores.



Visita do grupo de esposas dos diretores da ILPI – 09/12/2018 – Visita e festa de natal para os idosos com entrega de presentes a eles.



Festa de Natal promovida pela Loja Maçônica: Liberdade, Justiça e Trabalho – 15/12/2018



Visita e festa de natal promovida pela Igreja Metodista – 16/12/2018





Visita Alex Carvalho e amigos trazendo doações, presentes aos idosos – em 23/12/2018



Visita dos membros da igreja Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 29/12/2018 – festa de natal com entrega de presentes aos idosos e doações a entidade.

- **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Almoço realizado em 25/12/2018

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Festa realizada em 13/12/2018 – aniversariante: MARIA DE LOURDES

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 03/12/2018

Álvares Machado, 31 de Dezembro de 2018.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente