

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

---

## **RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JULHO 2018**

### **A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo**, processo nº 08/2018, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

### **B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA:**

#### **DIRETORIA EXECUTIVA:**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

#### **CONSELHO DELIBERATIVO:**

**Presidente do Conselho:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**Vice-Presidente do Conselho:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**1º Tesoureiro: HELIO TOSHIHIRO FUKASE**

**2º Tesoureiro: GUSTAVO RODRIGUES PONTES**

**1º Conselho Fiscal: ALCIR NALDI**

**2º Conselho Fiscal: FULVIO CESAR MENDEZ**

**3º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER**

**1º Suplente Conselho Fiscal: JADERSON ALEX VEIGA**

**2º Suplente Conselho Fiscal: LUIS ANTONIO SARTORI**

**3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA**

**4º Suplente Conselho Fiscal: KAUE MIZOBE FERRUCCI**

**5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS**

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

| <b>Nº</b> | <b>Natureza</b>        | <b>Formação</b>         | <b>Jornada/mês</b>  | <b>Vínculo</b> | <b>Salário R\$</b>                             |
|-----------|------------------------|-------------------------|---|----------------|--|
| 01        | Assistente Social      | Nível Superior Completo | 20 horas/semanais   | Contratada     | R\$ 1.933,02                                   |
| 01        | Serv. Gerais - Noturno | Nível Médio Completo    | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | R\$ 2.037,30                                   |
| 01        | Serv. Gerais - Noturno | Nível Médio Completo    | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | R\$ 1.984,70 (salário) + R\$ 2.538,79 (férias) |
| 01        | Tec. De Enfermagem     | Nível Médio completo    | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada     | R\$ 1.764,14                                   |
| 01        | Tec. de Enfermagem     | Nível Médio Completo    | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada     | R\$ 1.762,30                                   |
| 01        | Serv. Gerais - Cozinha | Nível Médio completo    | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | R\$ 1.419,97                                   |
| 01        | Serv. Gerais - volante | Nível Médio completo    | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | R\$ 1.342,05                                   |

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, roupas de inverno, fazer acompanhamentos, agendamento e encaminhamentos médicos, convite para festa do aniversariante, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Foi feita entrega de mensagem de aniversário para os idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição e neste mês foi feita a inclusão de mais um voluntário de serviços gerais.

Foi feita acolhida aos prestadores de serviço (PSC) nos dias em que eles compareceram para executar e cumprir suas horas.

Houve acolhida a três famílias que solicitaram vaga na ILPI e todas receberam as orientações devidas. E foi feita acolhida a família de um morador da entidade que veio busca-lo para retornar ao convívio familiar (desligamento).

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, lei de acesso a informação, etc.

E neste mês foi feita acolhida a equipe de profissionais do NASF (psicólogo, fonoaudióloga, assistente social e nutricionista) que vieram conhecer a entidade para estabelecer parceria de atendimento.

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, convite para festa do aniversariante, acompanhamento em exames, consultas, desligamento, etc).

Foi feita entrega de mensagem de aniversário aos idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Foi feita escuta também a três famílias que solicitaram vaga na ILPI e elas receberam as orientações devidas. E foi feita escuta a família de um morador da entidade que veio busca-lo para retornar ao convívio familiar (desligamento).

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também aos prestadores de serviço em seus dias de atividade na entidade.

Neste mês foi firmado um novo termo de serviço voluntário com um servidor geral, e foi destinada escuta a ele no ato da parceria.

E neste mês foi feita escuta a equipe de profissionais do NASF (psicólogo, fonoaudióloga, assistente social e nutricionista) que vieram conhecer a entidade para estabelecer parceria de atendimento.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO BARTOLOMEU, SETOR SÃO PAULO, IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ESPOSAS DOS DIRETORES, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, COLÉGIO ADVENTISTA – PRES. PRUDENTE E SETOR SÃO PEDRO, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado dois grupos de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para trabalhar sobre o desligamento e despedida de um morador (retorno ao convívio familiar).

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como os atendimentos que iniciaram no final do mês com os outros profissionais do NASF (psicóloga e fonoaudióloga).

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu três solicitações de vaga, mas dois casos eram de outros municípios, e essas famílias foram orientadas a buscarem recursos dentro do município deles (Regente Feijó e Pres. Prudente). Um caso era de uma idosa de Alvares Machado, foi realizada visita domiciliar e a idosa será incluída em breve na ILPI.

## **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês foi feito convite para três famílias a participarem da festa do aniversariante do mês, e durante a festa compareceu 05 familiares no geral dos 03 idosos que aniversariaram.

Neste mês foi realizada uma visita hospitalar a idosa da ILPI que ficou hospitalizada e nesta visita foi dado todo o suporte necessário aos familiares.

E foi dado todo apoio e orientação também a família de um morador que foi desligado neste mês para retorno ao convívio familiar.

## **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelas auxiliares de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos.

A UBS local também entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (referente ao mês de Junho).

O trabalho voluntário do educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família, foi continuado neste mês, e garantiu uma melhoria significativa na saúde dos moradores da ilpi, bem como os atendimentos que se iniciaram no final do mês com as outras profissionais do NASF (psicóloga e fonoaudióloga).

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com oftalmo – SUS - AME;
- Com geriatra – particular;

Alguns idosos realizaram exames, via SUS e outros tiveram que realizar exames particulares, devido a grande urgência.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

E foi realizada uma visita hospitalar a idosa da ILPI que ficou hospitalizada.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames, na Santa Casa de Alvares Machado e AME.

Houve idosos que realizaram exames, via SUS.

E uma idosa conseguiu consulta com oftalmo – AME, para caso de cirurgia de catarata.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para três idosos (fraldas referente ao mês de Junho).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou um idoso que necessitou de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com oftalmo – SUS - AME;
- Com geriatria – particular;

Houve idosos que realizaram exames – via SUS e alguns que realizaram de forma particular – devido a urgência.

Neste mês houve atividade com o educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família e também com a psicóloga e com a fonoaudióloga – ambas do NASF, que passaram a atender na entidade no final do mês de Julho.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e exames.

Neste mês foi acionado acompanhante para idosos que necessitaram passar por atendimentos externos.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, convidar para festa do aniversariante, etc.

Neste mês como a entidade recebeu três solicitações de vaga, as famílias desses casos receberam as orientações devidas.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames, cumpriram com o seu papel.

E foi feito orientação e dado todo o suporte necessário a família de um morador que veio busca-lo para retornar ao convívio familiar (desligamento).

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

A entidade providenciou as regularidades frente a notificação recebida da Vigilância Sanitária.

Neste mês foi firmado um novo termo de serviço voluntário com um servidor geral.



Neste mês também a entidade realizou o cadastramento no sistema do Ministério Público do Trabalho para poder inserir projetos e receber verbas para execução dos mesmos.

Houve participação da entidade em uma reunião de monitoramento que foi promovida pela Divisão Municipal de Assistência Social.

Neste mês a entidade enviou documentação para a FUNDAFRESP, afim de conseguir doação de recurso financeiros para manutenção dos serviços prestados.

Foi realizado também o cadastramento de uma vaga de estagio para psicologia na entidade, via site universitário.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Elaboração e entrega de agradecimentos a comunidade local e regional.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local e AME de Pres. Prudente foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para três idosos, fornecidos pela UBS local, referente ao mês de JUNHO.

Neste mês houve idosos que realizaram exames – via SUS e alguns que realizaram de forma particular, devido a grande urgência.

Uma idosa passou por consulta com oftalmo – AME, para iniciar processo para cirurgia de catarata.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

As atividades realizadas com os idosos também foram relatadas em relatórios para arquivo no portfólio do Serviço Social.

Como houve uma visita domiciliar realizada neste mês, foi elaborado relatório desta visita com parecer técnico.

E foi elaborado também neste mês o relatório semestral de atividades para envio a DRADS.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, a pedido da curadora deles.

Os PSCs inseridos na entidade permanecem executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Neste mês o educador físico do NASF, bem como a psicóloga e a fonoaudióloga (ambas do NASF) realizaram atendimentos junto aos idosos, garantindo a melhoria dos serviços ofertados.

Uma servidora geral – noturno - da entidade gozou de férias.

Foi realizado o dia da beleza com a voluntária cabeleireira.

Foi firmado neste mês também um novo termo de serviço voluntário com um servidor geral.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês foi feita uma visita domiciliar e relatório a respeito constando o diagnóstico socioeconômico para inclusão na entidade.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês com o desligamento de um morador, foi fornecido orientações a seus familiares para realizarem a transferência do benefício dele, conta bancária e cadastro único.

Foi dada entrada neste mês também com o pedido de renovação da RNE de uma idosa direto na Polícia Federal e o documento ficará pronto dentro de 60 dias.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem(da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

Neste mês foi feito contatos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO BARTOLOMEU, SETOR SÃO PAULO, IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ESPOSAS DOS DIRETORES, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, COLÉGIO ADVENTISTA – PRES. PRUDENTE E SETOR SÃO PEDRO, contribuíram como atividade de convívio.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado dois grupos de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para trabalhar sobre o desligamento e despedida de um morador (retorno ao convívio familiar).

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como os atendimentos que iniciaram no final do mês com os outros profissionais do NASF (psicóloga e fonoaudióloga).

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pela cabeleireira do município, que é voluntária na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO BARTOLOMEU, SETOR SÃO PAULO, IGREJA METODISTA, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, ESPOSAS DOS DIRETORES, ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, COLÉGIO ADVENTISTA – PRES. PRUDENTE E SETOR SÃO PEDRO, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado dois grupos de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, para trabalhar sobre o desligamento e despedida de um morador (retorno ao convívio familiar).

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como os atendimentos que iniciaram no final do mês com os outros profissionais do NASF (psicóloga e fonoaudióloga).

## **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora que neste mês desenvolveu atividades com o tema de AMIZADE E DIA DO AMIGO, fazendo contação de histórias e atividades manuais, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos.

Os grupos de convivência que foram realizados pela assistente social da entidade também ajudaram na mobilização para o exercício da cidadania.

## **19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas e exames na Santa Casa de Alvares Machado e AME de Pres. Prudente.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde do município segue funcionando parcialmente, fornecendo ambulância para os casos necessários; fornecendo materiais de curativos (porém tem muitos materiais em falta), bem como enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos, etc.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde também se deu com os atendimentos realizados pelo educador físico do NASF dentro da ILPI e dos novos profissionais – psicóloga e fonoaudióloga (NASF) que passaram a atender na entidade no final do mês.

Uma idosa passou por consulta com oftalmo – AME para dar andamento em seu processo de cirurgia de catarata. Houve idosos que foram encaminhados para realizarem exames – via SUS. E houve uma internação hospitalar neste mês.

Neste mês a assistente social da entidade participou de uma reunião de monitoramento promovida pela Divisão Municipal de Assistência Social.

## **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local e AME de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de três idosos da entidade, liberou a realização de um exames, via SUS, bem como firmou parceria cedendo novos profissionais do NASF para virem atender na ILPI (psicólogo e fonoaudiólogo).

Houve a visita do educador físico na entidade para realizar suas atividades.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade.

Uma idosa teve consulta médica com a oftalmo – via SUS (AME) e um idoso teve consulta médica com geriatra – particular.

Houve idosos que realizaram exames médicos particulares, devido a urgência.

E neste mês foi enviada documentação para a FUNDAFRESP, pedindo doação de recursos financeiros para a manutenção dos serviços ofertados pela ILPI.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês nenhum deles realizou reunião.

A parceria com os profissionais do NASF (educador físico, psicólogo e fonoaudiólogo) demonstra articulação com o sistema de garantia de direitos.

A assistente social da entidade também participou de uma reunião de monitoramento na Divisão Municipal de Assistência Social, que mostra a articulação com o sistema.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Os apontamentos feitos pela Vigilância Sanitária no mês passado, foram cumpridos e melhoraram os serviços da ILPI.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| <b>ESPECIFICAÇÃO</b>                               | <b>Nº DE ATENDIMENTOS</b> | <b>Nº DE ATENDIDOS</b> |
|--|---------------------------|------------------------|
| Fisioterapia (particular)                          | 06                        | 02                     |
| Encaminhamento para Santa Casa local               | 02                        | 02                     |
| Recebimento de fraldas (medida judicial) - UBS     | 01                        | 03                     |
| Consulta com geriatra (particular)                 | 01                        | 01                     |
| Consulta com oftalmo – SUS - AME                   | 01                        | 01                     |
| Encaminhamento para AME de Pres. Prudente          | 01                        | 01                     |
| Atendimento com educador físico (NASF) na entidade | 03                        | 13 idosos              |



**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|  |    |           |
|--|----|-----------|
| Exames – SUS: 01 urina, 01 mamografia;           | 02 | 02        |
| Exames (particulares): 02 endoscopias; 01 urina; | 03 | 03        |
| Internação na Santa Casa local                   | 01 | 01        |
| Atendimento com fonoaudióloga - NASF             | 03 | 04 idosos |
| Atendimento com psicóloga - NASF                 | 02 | 08 idosos |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| <b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>   | <b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sequelas de AVC: 06;</li><li>• Mal de Parkinson: 02;</li><li>• Diabético: 05;</li><li>• Hipertenso: 07;</li><li>• Patologia musculo esquelética: 02;</li><li>• Tabagismo: 03;</li><li>• Tumor de pele: 01;</li><li>• Artrite: 01;</li><li>• Amputado: 01;</li><li>• Catarata: 01;</li><li>• Comprometimento mental: 10;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Infecção urinária;</li><li>• Melanoma;</li><li>• Gastrite;</li></ul> |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Problemas na coluna: 01;</li><li>• Mal de alzaimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 05;</li><li>• Uso de andador: 02;</li><li>• Cego (de um olho): 01;</li></ul> |  |
|--|--|

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

| <b>ESPECIFICAÇÃO:</b>            | <b>QUANTIFICAÇÃO:</b>       |
|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>      |                             |
| Acolhida a idosos da entidade    | 04                          |
| Acolhida a familiares/ curadores | 11                          |
| Acolhida a funcionários          | 02                          |
| Acolhida a diretores             | 02                          |
| Acolhida aos visitantes          | 08                          |
| Acolhida aos voluntários         | 01                          |
| Acolhida ao PSC                  | 08 dias um/ 16 dias o outro |
| Acolhida a nova equipe NASF      | 01 (a 4 profissionais)      |
| Mensageiro do parabéns           | 03 – idosos                 |
| Solicitação de vaga              | 03                          |
| Desligamento                     | 01                          |
| <b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>   |                             |
| A familiares/ curadores          | 11                          |
| A idosos da entidade             | 04                          |
| Aos funcionários                 | 02                          |
| Aos diretores                    | 02                          |
| Aos visitantes                   | 08                          |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)****LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Aos voluntários  | 01                          |
| Ao PSC   | 08 dias um/ 16 dias o outro |
| A equipe do NASF   | 01 (a 4 profissionais)      |
| Mensageiro do parabéns   | 03 – idosos                 |
| As famílias que solicitaram vaga   | 03                          |
| Desligamento   | 01                          |
| <b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>                    |                             |
| Visitas de grupos na entidade  | 08                          |
| Saídas dos idosos com familiares   | 01                          |
| Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc | 03                          |
| Visita de familiares   | 66                          |
| Visita de amigos   | 05                          |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária  | 03                          |
| Dia da beleza  | 01                          |
| Saídas com amigos  | 04                          |
| Acompanhamento do PSC a moradores  | 01                          |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade                                   | 03                          |
| Grupo de convivência   | 02                          |
| Festa de Aniversario   | 01                          |
| Atendimento com a psicóloga (NASF)   | 02 (08 idosos)              |
| Atendimento com a fonoaudióloga (NASF)   | 03 (04 idosos)              |
| Mensageiro do parabéns   | 03 - idosos                 |
| <b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>  |                             |
| Solicitação de vaga  | 03                          |
| Visita domiciliar  | 01                          |
| <b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>                                      |                             |
| Saídas com familiares  | 01                          |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)****LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Visitas de familiares na entidade                                     | 66                      |
| Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames.          | 03                      |
| Convite para participação na festa do aniversariante do mês           | 03 famílias convidadas. |
| Participação e presença de familiares na festa do aniversariante      | 05 familiares           |
| Visita hospitalar   | 01                      |
| Desligamento  | 01                      |
| <b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>  |                         |
| Dia da beleza   | 01                      |
| Sessão de fisioterapia (particular)                                   | 06                      |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 3 idosos (medida judicial)   | 03                      |
| Acompanhamento do PSC a morador                                       | 01                      |
| Encaminhamento para Santa Casa local                                  | 02                      |
| Encaminhamento para AME P. Prudente                                   | 01                      |
| Consulta com geriatra – particular                                    | 01                      |
| Visita hospitalar   | 01                      |
| Atendimento com psicóloga - NASF                                      | 02                      |
| Atendimento com educador físico (NASF) na entidade                    | 03                      |
| Acionado acompanhante para idoso                                      | 03                      |
| Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames           | 03                      |
| Atendimento com a fonoaudióloga - NASF                                | 03                      |
| Exames – SUS – urina, mamografia                                      | 02                      |
| Consulta com oftalmo – SUS - AME                                      | 01                      |
| Exames – particulares: endoscopia e urina                             | 03                      |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão |                         |

| descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.        |                |
|---|----------------|
| <b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>                            |                |
| Encaminhamento para AME de Pres.<br>Prudente                                    | 01             |
| Encaminhamento a Santa Casa local   | 02             |
| Consulta com oftalmo – SUS – AME P.<br>Prudente                                 | 01             |
| Exames (SUS) – urina, mamografia;   | 02             |
| <b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>                             |                |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 3<br>idosos (medida judicial)          | 03             |
| Consulta com oftalmo - AME  | 01             |
| Consulta com geriatra - particular  | 01             |
| Atendimento com a fonoaudióloga - NASF  | 03 (4 idosos)  |
| Acionado familiares para acompanharem<br>seus idosos em consultas, exames, etc. | 03             |
| Acompanhamento do PSC a morador   | 01             |
| Sessão de fisioterapia (particular)   | 06             |
| Atendimento com educador físico (NASF) na<br>entidade                           | 03             |
| Encaminhamento a Santa Casa local   | 02             |
| Encaminhamento para AME   | 01             |
| Atendimento com a psicóloga - NASF  | 02 (08 idosos) |
| Acionado acompanhante para idoso  | 03             |
| Exames – SUS: urina, mamografia   | 02             |
| Exames – particulares: endoscopia, urina  | 03             |
| <b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>  |                |
| Acompanhamento da família ao seu idoso em<br>consultas, exames, etc             | 03             |
| Solicitação de vaga   | 03             |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)****LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Desligamento/orientações a família para retorno ao convívio familiar    | 01                                    |
| Convite para famílias participarem da festa do aniversariante do mês    | 03 famílias                           |
| <b>10 – PROTOCOLOS:</b>   |                                       |
| Recebimento de doações  | Várias                                |
| Atividades administrativas  | Várias                                |
| Admissão de novo voluntário: serviços gerais                            | 01                                    |
| Cadastramento da entidade no sistema do MPT para recebimento de doações | 01                                    |
| Participação em reunião de monitoramento – Div. Munic. Assist. Social   | 01                                    |
| Envio de documentação para recebimento de doação – FUNDAFRESP           | 01                                    |
| Cadastramento de vaga para estagio – psicologia – site universitário    | 01                                    |
| <b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>         |                                       |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade                        | 09                                    |
| <b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>                       |                                       |
| Evolução de prontuários sociais   | Vários                                |
| Evolução de prontuários de saúde  | Vários                                |
| Relatório mensal de atividades  | 01                                    |
| Elaboração de relatórios de atividades                                  | 09                                    |
| Relatório semestral de atividades – DRADS                               | 01                                    |
| Relatório + parecer – visita domiciliar                                 | 01                                    |
| <b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>                                   |                                       |
| Conversas entre a equipe de trabalho                                    | Diárias/ várias                       |
| Sessão de fisioterapia em idosos - particular                           | 06                                    |
| PSC   | 08 dias cumpridos um/ 16 dias o outro |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)****LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Atividades da EDUCADORA voluntária  | 03                           |
| Acompanhamento do PSC a moradores   | 01                           |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade  | 03                           |
| Admissão de novo voluntário: serviços gerais  | 01                           |
| Dia da beleza – cabeleireira voluntária   | 01                           |
| Férias de funcionários  | 01 serviços gerais – noturno |
| Atendimento com a fonoaudióloga - NASF  | 03 (4 idosos)                |
| Atendimento com a psicóloga - NASF  | 02 (08 idosos)               |
| <b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>   |                              |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar  | 01                           |
| <b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>  |                              |
| Entrada com pedido de renovação de RNE na Policia Federal (entrega em 60 dias)  | 01                           |
| Orientação a família sobre transferência de benefício, conta bancaria e cadastro único (desligamento de morador – retorno ao convívio familiar) | 01                           |
| <b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>   |                              |
| Visitas de grupos na entidade   | 08                           |
| Saídas dos idosos com familiares  | 01                           |
| Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc  | 03                           |
| Visita de familiares  | 66                           |
| Visita de amigos  | 05                           |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária   | 03                           |
| Dia da beleza   | 01                           |
| Saídas com amigos   | 04                           |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)****LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|  |                |
|--|----------------|
| Acompanhamento do PSC a moradores  | 01             |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade                                   | 03             |
| Festa de aniversário   | 01             |
| Grupo de convivência   | 02             |
| Mensageiro do parabéns   | 03 - idosos    |
| <b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>                         |                |
| Visitas de grupos na entidade  | 08             |
| Saídas dos idosos com familiares   | 01             |
| Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc | 03             |
| Visita de familiares   | 66             |
| Visita de amigos   | 05             |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária  | 03             |
| Dia da beleza  | 01             |
| Saídas com amigos  | 04             |
| Acompanhamento do PSC a moradores  | 01             |
| Atividade com educador físico (NASF) na entidade                                   | 03             |
| Festa de aniversário   | 01             |
| Grupo de convivência   | 02             |
| Atendimento com psicóloga - NASF   | 02 (08 idosos) |
| Mensageiro do parabéns   | 03 – idosos    |
| <b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>                             |                |
| Atividades lúdicas com educadora voluntária  | 03             |
| Atividades com o educador físico (NASF) na entidade                                | 03             |
| Grupo de convivência   | 02             |
| <b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>                                    |                |



**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)****LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|   |                 |
|---|-----------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS  | 03 idosos       |
| Encaminhamento para Santa Casa local  | 02              |
| Encaminhamento para AME   | 01              |
| Consulta com oftalmo – AME de Pres. Prudente  | 01              |
| Atendimento com psicóloga - NASF  | 02 (8 idosos)   |
| Atendimento com fonoaudióloga - NASF  | 03 (4 idosos)   |
| Participação em reunião de monitoramento – Div. Munic. Assist. Social   | 01              |
| Internação na Santa Casa local  | 01              |
| Atendimento com o educador físico (NASF) na entidade  | 03              |
| <b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>   |                 |
| Política de Saúde   | 18              |
| Setor Privado   | 11              |
| <b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>  |                 |
| Participação em reunião de monitoramento – Div. Munic. Assist. Social   | 01              |
| Articulação e parceria com profissionais do NASF para atendimento na entidade (psicóloga, fonoaudióloga, educador físico) | 01              |
| <b>22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>  |                 |
| Relatório de atividades mensal  | 01              |
| Conversas diárias com equipe de funcionários  | Várias/ diárias |
| Relatório de atividades realizadas  | 09              |
| <b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>  |                 |
| Instrumentais atualizados   | Vários          |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem garantido o acesso e respeito a diversidade; tem ofertado atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem ofertado a garantia de liberdade de crença e religião, tem garantido proteção integral, tem possibilitado a convivência comunitária, bem como tem trabalhado com o restabelecimento de vínculo, tem promovido o acesso a rede socioassistencial; o acesso a programações culturais e de lazer/ocupacionais internas e externas (quando possível), etc.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**ESTADUAL**

| <b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>            |                        |             |                           |
|---|------------------------|-------------|---------------------------|
| <b>VALORES PREVISTOS</b>  | <b>DOC. DE CRÉDITO</b> | <b>DATA</b> | <b>VALORES REPASSADOS</b> |
| <b>R\$</b>  | <b>Nº</b>              |             |                           |
| 14.740,00   | 550.890.000.110.716    | 05.07.2018  | 14.740,00                 |
| <b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b> |                        |             |                           |
| <b>TOTAL</b>  |                        |             | 14.740,00                 |
| <b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>                |                        |             | 42,27                     |

| <b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>                 |                              |                       |
|--|------------------------------|-----------------------|
| <b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>                    | <b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b> | <b>VALOR APLICADO</b> |
| Recursos humanos   | 05.07.2018                   | 14.782,27             |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS</b>                                    |                              | 14.782,27             |
| <b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>                          |                              |                       |
| <b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>                    |                              |                       |
| <b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b> |                              |                       |

| <b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b> |  |                         |  |                    |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|--------------------|
| <b>DATA DO DOCUMENTO</b>          | <b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b> | <b>CREDOR</b>           | <b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b> | <b>VALOR (R\$)</b> |
| 05.07.2018                        | Holerite/recibo                              | Gislaine Girotti Zanoni | Recursos humanos                         | 1.933,02           |
| 05.07.2018                        | Holerite/recibo                              | Esmeralda S. Nogueira   | Recursos humanos                         | 2.037,30           |
| 05.07.2018                        | Holerite/recibo                              | Elma R. Novaes Silva    | Recursos humanos                         | 1.984,70           |
| 05.07.2018                        | Holerite/recibo                              | Elma R. Novaes Silva    | Recursos humanos                         | 2.538,79           |
| 05.07.2018                        | Holerite/recibo                              | Laura V. S. Gonçalves   | Recursos humanos                         | 1.764,14           |

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|              |                 |                     |                  |                  |
|--------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|
| 05.07.2018   | Holerite/recibo | Sandra Santos Silva | Recursos humanos | 1.762,30         |
| 05.07.2018   | Holerite/recibo | Celia D. Fernandes  | Recursos humanos | 1.419,97         |
| 05.07.2018   | Holerite/recibo | Suseli Silva Araujo | Recursos humanos | 1.342,05         |
| <b>TOTAL</b> |                 |                     |                  | <b>14.782,27</b> |

- FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**



Gislaine Girotti Zanoni - Assist. Social



Sandra Santos Silva – Téc. Enfermagem



Laura Viviane S. Gonçalves – Téc. Enfermagem

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Esmeralda Savoldi Nogueira – Serv. Geral - Noturno



Suseli Silva Araújo – Serv. Geral – volante



Elma Regina Novaes Silva – Serv. Geral - noturno

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Célia Donaire Fernandes – Serv. Geral - Cozinha

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

**• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 06/07/2018 – AS BORBOLETAS + DINAMICA DE ARTES E OFICINA DE TAPETES.

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Contação de história: A LEBRE E A TARTARUGA.



Contação de história: O LEÃO E O RATO + dinâmica: AMIGO SECRETO MILIONÁRIO (DIA DO AMIGO)

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizada em 05/07/2018



Realizada em 12/07/2018



Realizada em 19/07/2018

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **NOVA PARCERIA COM PROFISSIONAIS DO NASF PARA ATIVIDADES NA ENTIDADE:**



Parceria em 12/07/2018 – Psicóloga, Nutricionista e Fonoaudióloga.



Atendimento com fonoaudióloga (NASF) – 16/07/2018



---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Atendimento com a psicóloga e assistente social do NASF – 19/07/2018 e 26/07/2018



Atendimento com a fono – NASF – 23/07/2018 e 30/07/2018

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **VISITA DE FAMILIARES A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Família do Sr. Germínio - visita em 09/07/2018

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 05/07/2018

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Realizado em 12/07/2018 – para despedida de morador

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Setor São Bartolomeu – 01/07/2018

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Setor São Paulo – 08/07/2018



Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 21/07/2018



Visita do Grupo das esposas dos diretores da ILPI – 22/07/2018

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 28/07/2018



Colégio Adventista – Pres. Prudente – 28/07/2018

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Setor São Pedro – 29/07/2018

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS**



Festa realizada em 17/07/2018 para comemorar o aniversário dos idosos: ANA, LINDA E WANTUIL.

---

**CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**

**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 23/07/2018

Alvares Machado, 31 de Julho de 2018.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**