
CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2018

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União – processo nº 07/2018**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA:

DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

CONSELHO DELIBERATIVO:

Presidente do Conselho: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

Vice-Presidente do Conselho: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

2º Tesoureiro: GUSTAVO RODRIGUES PONTES

1º Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

2º Conselho Fiscal: FULVIO CESAR MENDEZ

3º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

1º Suplente Conselho Fiscal: JADERSON ALEX VEIGA

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIS ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: KAUE MIZOBE FERRUCCI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Assistente social	Serviço Social	20h/semanais	Contratada
01	Coordenadora	Nível Médio Completo	44h/semanais	Contratada
02	Técnico de Enfermagem	Todas com nível médio completo	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratadas.
02	Auxiliar Geral – função: Cozinheira	Ambas com ensino médio completo.	220h/m (carga horária 12x36)	Contratadas
02	Auxiliar Geral – diurno – Limpeza	1 tem ensino fundamental completo 1 tem ensino médio completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratadas
02	Auxiliar Geral – noturno	Ambas tem ensino médio completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratadas
01	Auxiliar Geral – funcionaria volante (contratada para cobrir férias)	Nível Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Auxiliar Geral - diurno	Nível Médio completo	44h/semanais	Contratada
01	Cabeleireira	Nível Médio Completo	1 vez por mês	Voluntaria

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Educadora	Ensino Médio Completo	04 horas semanais	Voluntaria
04	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	06 horas semanais – cada uma	Voluntárias
03	Serviços gerais	Nível Médio Completo	07 horas semanais – cada um.	Voluntários
02	PSC	01 com Nível Superior Completo e 01 com nível médio completo	08 horas semanais – cada um	PSC

OBS: Neste mês de JUNHO a entidade não recebeu a parcela deste recurso financeiro.

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, roupas de inverno, fazer acompanhamentos, regularização de documentação pessoal, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Foi feita entrega de mensagem de aniversário para as funcionárias que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição e neste mês foi feito o desligamento de dois voluntários (1 cuidador de idosos e 01 cabeleireira), que infelizmente não conseguiram mais vir para ajudar a ILPI.

Foi feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas e em meados deste mês um novo PSC, encaminhado pelo CREAS, passou a cumprir horas e ajudar a ILPI também.

Houve acolhida a duas famílias que solicitaram vaga na ILPI e todas receberam as orientações devidas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, lei de acesso a informação, etc.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, etc).

Foi feito entrega de mensagem de aniversário as funcionárias que aniversariaram neste mês (MESSAGEIRO DO PARABÉNS).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, roupas de inverno, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc.

Foi feito escuta também a duas famílias que solicitaram vaga na ILPI e elas receberam as orientações devidas.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade e escuta ao novo PSC que passou a ajudar a ILPI.

Neste mês foi encerrado o termo de serviço voluntário de duas voluntárias, que procuraram a ILPI e informaram a impossibilidade de ajuda por problemas familiares.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO MATIAS, SETOR SANTO EXPEDITO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, SETOR SÃO JOÃO, ALUNOS DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL DO SESI E ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA JUNINA 2018, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado o grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, devido a agenda muito cheia de compromissos.

Houve neste mês a realização da reunião das famílias, tendo número significativo de participantes, o que contribuiu também para o desenvolvimento do convívio familiar.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, porém só conseguiu vir um dia do mês, devido a grande demanda que ele esta tendo no município.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu duas solicitações de vaga, mas um caso era de Pres. Epitácio e esta família foi orientada a buscar os recursos dentro do município deles. A outra solicitação era para dois idosos, irmãos, moradores de Alvares Machado e a ILPI disponibilizará sua equipe para realizar visita domiciliar e estudo do caso no início do mês de JULHO.

Neste mês foi elaborado um laudo social para dar entrada com pedido de interdição de um morador da ILPI. O documento foi encaminhado ao Ministério Público Estadual de Pres. Prudente.

Neste mês foi pedido auxílio e realizada conversa (estudo de caso) envolvendo o CREAS local, Órgão gestor de Assistência Social, ILPI e Saúde, para resolver a situação de um idoso, morador da ILPI, que foi trazido pelo CREAS local, e não consente até hoje com o abrigo e tentou fugir da ILPI.

Foi feito contato e pedido parceria com o CRAS Parque dos Pinheiros para fazer o fortalecimento de vínculo familiar com a família de um idoso morador da ILPI e que reside no Parque dos Pinheiros.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providência rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, roupas de inverno, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês foi feita a convocação de 15 familiares para a reunião de famílias, e 10 deles compareceram a participaram ativamente da reunião, cumprindo com seu papel e função protetiva perante seu idoso e a ILPI.

A família de um idoso veio busca-lo também neste mês para dar a notícia e leva-lo no velório de um ente seu.

E foi feito o contato com a família de um morador para orientar e comunicar sobre o desligamento dele para retorno ao convívio familiar.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelas auxiliares de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos.

A UBS local também entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Maio).

O trabalho voluntário do educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família, foi continuado neste mês, com apenas um atendimento, mas garantiu uma melhoria significativa na saúde dos moradores da ilpi.

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com fisiatra – SUS - AME;
- Com psiquiatra – SUS – UBS;
- Com geriatra – particular – na própria entidade;

Um idoso realizou durante este mês um exame de urina, via SUS e um outro realizou hemograma e rx de tórax – via SUS.

Foi feita conversa com um morador para prepara-lo para seu desligamento, para retorno ao convívio familiar.

Um idoso neste mês recebeu sua cadeira de rodas devidamente adequada para suas necessidades, após alta e tratamento com o fisiatra do AME.

E foi feito contato com alguns familiares para trazerem roupas de inverno para seus entes, e eles providenciaram.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, na Santa Casa de Alvares Machado, UBS local e AME.

Neste mês um idoso conseguiu receber sua cadeira de rodas devidamente adequada para suas necessidades, após consulta e alta do tratamento com o fisiatra do AME.

Um idoso realizou exame de urina – via SUS e um outro realizou hemograma e rx de tórax – via SUS.

Foi conseguido também um atendimento com a psiquiatra da UBS local – atendimento emergencial, através de contato com assistente social da UBS.

O CREAS local encaminhou um novo PSC para a entidade e o mesmo já iniciou suas atividades de auxílio na ILPI.

Neste mês foi pedido auxílio e realizada conversa envolvendo o CREAS local, Órgão gestor de Assistência Social e Saúde, para resolver a situação de um idoso, morador da ILPI, que foi trazido pelo CREAS local, e não consente até hoje com o abrigo e tentou fugir da ILPI.

Foi feito contato e pedido parceria com o CRAS Parque dos Pinheiros para fazer o fortalecimento de vínculo familiar com a família de um idoso morador da ILPI e que reside no Parque dos Pinheiros.

Neste mês também foi entrado com o pedido de interdição de um idoso, via Ministério Público Estadual de Pres. Prudente.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (fraldas referente ao mês de Maio).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou os idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com fisiatra – SUS - AME;
- Com psiquiatra – SUS – UBS;
- Com geriatra – particular – na própria entidade;

Um idoso realizou durante este mês um exame de urina, via SUS e um outro realizou hemograma e rx de tórax – via SUS.

Neste mês houve atividade com o educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e exames.

Foi agendada uma endoscopia, particular, para um morador da entidade, visto a urgência do caso.

Um idoso adquiriu uma cadeira de rodas, totalmente adequada as suas necessidades, após atendimento com a fisiatra, do AME.

Foi dado entrada com o pedido de interdição de um idoso.

Neste mês foi pedido auxílio e realizada conversa envolvendo o CREAS local, Órgão gestor de Assistência Social e Saúde, para resolver a situação de um idoso, morador da ILPI, que foi trazido pelo CREAS local, e não consente até hoje com o abrigo e tentou fugir da ILPI.

Foi feito contato e pedido parceria com o CRAS Parque dos Pinheiros para fazer o fortalecimento de vínculo familiar com a família de um idoso morador da ILPI e que reside no Parque dos Pinheiros.

Foi feito o contrato de prestação de serviço com um idoso, visto que sua antiga curadora foi destituída do poder e um novo curador, indicado pela justiça assumiu o múnus.

Neste mês um idoso teve liminar concedida em seu favor para receber fraldas fornecidas pela Prefeitura local, porém o órgão entrou com recurso e aguarda-se nova decisão.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, roupas de inverno, agendamento de consultas, notícias sobre o idoso, solicitar visitas, convocar para reunião de famílias, etc.

Neste mês como a entidade recebeu duas solicitações de vaga, as famílias desses casos receberam as orientações devidas.

Neste mês foi realizada a reunião de famílias, onde foi dado todas as orientações e esclarecimentos sobre o dia-a-dia da entidade, situação dos idosos, atividades realizadas, importância da presença da família, etc.

As famílias que foram acionadas para acompanhar seu idoso em consulta/exames, cumpriram com o seu papel.

A família de um idoso veio neste mês para comunica-lo e acompanha-lo no velório de um ente.

E foi feito o contato com a família de um morador para informar sobre a necessidade do desligamento do mesmo para retorno ao convívio familiar.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

A entidade realizou neste mês uma reunião de diretoria com funcionários, cumprindo com o cronograma trimestral.

Foi recebida a visita da Vigilância Sanitária local, que veio trazer a notificação com as providencias necessárias para a ILPI fazer no prazo de 30 dias (até 26/07/2018).

Neste mês foi feito o encerramento de dois termos de serviço voluntário (1 cabeleireira e 1 cuidadora de idosos), pois ambas não tiveram mais disponibilidade para vir auxiliar a ILPI.

Foi feito novo contrato de prestação de serviço com idoso, visto que um novo curador assumiu sua curatela, já que a antiga curadora foi destituída do poder.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Elaboração e entrega de agradecimentos a comunidade local e regional.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, UBS local e AME de Pres. Prudente foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para dois idosos, fornecidos pela UBS local, referente ao mês de MAIO.

Neste mês o idoso que recebeu as visitas do técnico do AME para adequações de sua cadeira de rodas, teve consulta com a fisiatra, onde fez vários testes com a cadeira, e recebeu o equipamento devidamente adequado as suas necessidades.

Neste mês um idoso conseguiu fazer um exame de urina, via SUS, e um outro realizou hemograma e rx de tórax – via SUS.

A entidade recebeu também um novo PSC, encaminhado pelo CREAS local.

E os idosos que necessitaram de consulta com fisiatra e com psiquiatra, foram prontamente atendidos, via SUS.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

As atividades realizadas com os idosos também foram relatadas em relatórios para arquivo no portfólio do Serviço Social.

E neste mês como houve a realização das reuniões: de Família e a de Diretoria com Funcionários, foi elaborada ata e arquivada na entidade para registro.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, a pedido da curadora deles.

O PSC inserido na entidade permanece executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços, bem como o novo PSC que passou a cumprir horas em meados do mês de Junho.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

E neste mês o educador físico do NASF, realizou apenas uma atividade junto aos idosos.

Uma servidora geral – lavanderia - da entidade gozou de férias, bem como a coordenadora.

Neste mês foi realizada uma reunião de diretoria e funcionários, cumprindo com o cronograma trimestral.

Neste mês também foi feito o desligamento de dois voluntários: 1 cabeleireira e 1 cuidadora de idosos, que ficaram impossibilitadas de ajudar a entidade, por motivos familiares.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi feito um laudo social para entrar com pedido de interdição de um idoso. O documento foi encaminhado para o Ministério Público Estadual de Pres. Prudente.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Entidade foi informada pelo órgão gestor de Assistência Social de que os idosos não necessitarão fazer o CADCRAS, pois nossos idosos já tem o cadastro único devidamente regularizado e atualizado no órgão gestor.

Neste mês foi feito o novo contrato de prestação de serviço com um idoso, frente que sua antiga curadora foi destituída do poder e um novo curador assumiu o cargo.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem(da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi feito contatos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO MATIAS, SETOR SANTO EXPEDITO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, SETOR SÃO JOÃO, ALUNOS DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL DO SESI E ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA JUNINA 2018, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado o grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, devido a agenda muito cheia de compromissos.

Houve neste mês a realização da reunião das famílias, tendo número significativo de participantes, o que contribuiu também para o desenvolvimento do convívio familiar.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, porém só conseguiu vir um dia do mês, devido a grande demanda que ele esta tendo no município.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO: Estes foram realizados mensalmente, pela cabeleireira do município, que é voluntária na entidade. ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: SETOR SÃO MATIAS, SETOR SANTO EXPEDITO, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE, METODISTA, SETOR SÃO JOÃO, ALUNOS DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL DO SESI E ASSEMBLÉIA DE DEUS – PRES. PRUDENTE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização da FESTA JUNINA 2018, que contou com a presença e participação de familiares e amigos dos idosos.

Neste mês não foi realizado o grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI, devido a agenda muito cheia de compromissos.

Houve neste mês a realização da reunião das famílias, tendo número significativo de participantes, o que contribuiu também para o desenvolvimento do convívio familiar.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seu atendimento na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social, porém só conseguiu vir um dia do mês, devido a grande demanda que ele esta tendo no município.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora que neste mês desenvolveu atividades com o tema de COPA DO MUNDO e FESTA JUNINA, fazendo contação de histórias e atividades manuais de confecção de decoração para a entidade, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos.

Neste mês o idoso que recebeu no mês passado as visitas do técnico do AME para adequações de sua cadeira de rodas, teve seu equipamento devidamente adequado para suas necessidades e teve alta do tratamento com a fisiatra.

E foi dado entrada com pedido de interdição de um idoso da ILPI, junto ao Ministério Público Estadual de Pres. Prudente, para garantir-lhe seus direitos.

19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas na Santa Casa de Alvares Machado, UBS local e AME de Pres. Prudente.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde do município segue funcionando parcialmente, fornecendo ambulância para os casos necessários; fornecendo materiais de curativos (porém tem muitos materiais em falta), bem como enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos, etc.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde também se deu com os atendimentos realizados pelo educador físico do NASF dentro da ilpi.

Um idoso neste mês foi encaminhado para consulta com a psiquiatra, via SUS, na UBS local, e foi prontamente atendido pela equipe. E um idoso passou por consulta com a fisiatra do AME, onde recebeu seu equipamento de reabilitação devidamente adequado para suas

necessidades e teve alta do tratamento. Um idoso realizou exame de urina, via SUS e um outro realizou hemograma e rx de tórax – via SUS.

Neste mês a assistente social da entidade participou de uma reunião do CMAS e uma reunião da Rede Socioassistencial.

Foi recebido pela entidade também um novo PSC, encaminhado pelo CREAS local, que passou a cumprir suas horas na ILPI e ajudar nos serviços diários.

Por fim, neste mês foi pedido a ajuda e realizado uma reunião envolvendo o CREAS local, órgão gestor de Assistência Social, Saúde e ILPI, para tratar de um idoso, morador da ILPI, que foi encaminhado e inserido na entidade pela equipe do CREAS em Janeiro/2018, porém o mesmo não consente com o abrigo e teve uma tentativa de fuga. Foi então traçado várias estratégias nesta reunião, para tentar garantir os direitos desse idoso, uma vez que ele não tem outra alternativa a não ser a institucionalização, pois caso contrário, voltaria a viver em risco e vulnerabilidade social. Foi feita parceria também com o CRAS do Parque dos Pinheiros para fazer o trabalho de fortalecimento de vínculo familiar, com a família deste idoso, que reside no bairro do CRAS.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local, UBS e AME de Pres. Prudente. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade, forneceu atendimento com especialidades médicas (de acordo com as necessidades dos idosos); liberou a realização de um exame de urina, via SUS, para um idoso; e um outro realizou hemograma e rx de tórax – via SUS.

Houve a visita do educador físico na entidade para realizar suas atividades.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade.

Dois idosos tiveram consulta médica, com geriatra – particular, na própria entidade.

Um idoso teve consulta médica, com psiquiatra – via SUS (UBS).

Um idoso teve consulta médica com a fisiatra – via SUS (AME).

Um idoso recebeu sua cadeira de rodas devidamente adequada e teve alta do tratamento com a fisiatra do AME.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas neste mês apenas o CMAS realizou reunião.

A parceria com o educador físico do NASF também demonstra articulação com o sistema de garantia de direitos.

Neste mês assumiu o novo curador de um idoso, após a antiga curadora ser destituída do poder.

Foi dado entrada com o pedido de interdição de um idoso, junto ao Ministério Público Estadual de Pres. Prudente, para garantir os direitos desse idoso.

A assistente social da entidade também participou de uma reunião da rede socioassistencial.

A cadeira de rodas recebida por um idoso da entidade, através de atendimento e tratamento com o fisiatra do AME, também demonstrou a articulação com o sistema de garantia de direitos.

E por fim, a reunião realizada envolvendo CREAS, ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE E ILPI, para tratar sobre um idoso da entidade, garantiu também essa articulação em prol da garantia de direitos desse idoso.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A visita da equipe da vigilância sanitária local que trouxe a notificação para adequações da entidade, também serviu como uma avaliação do que se precisa melhorar na ILPI.

E por fim, a reunião realizada envolvendo CREAS, ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE E ILPI, para tratar sobre um idoso da entidade, garantiu o monitoramento e articulação da rede frente as situações apresentadas.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Fisioterapia (particular)	08	02
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Recebimento de fraldas (medida judicial) - UBS	01	02
Consulta com geriatra (particular)	01	02
Consulta com psiquiatra – SUS – UBS local	01	01
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01	01
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	01	13 idosos
Consulta com fisiatra – SUS - AME	01	01
Exames – SUS: 01 urina, 01 hemograma; 01 rx de tórax;	03	02
Encaminhamento para UBS local	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Sequelas de AVC: 06;	<ul style="list-style-type: none">• Pressão baixa;

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 02;• Diabético: 05;• Hipertenso: 07;• Patologia musculo esquelética: 02;• Tabagismo: 03;• Tumor de pele: 01;• Artrite: 01;• Amputado: 01;• Catarata: 01;• Comprometimento mental: 10;• Surdo/ mudo: 01;• Problemas na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 03;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 02;• Cego (de um olho): 01;	<ul style="list-style-type: none">• Infecção urinária;• Desidratação;• Abstinência de álcool;
---	---

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores	17
Acolhida a funcionários	06
Acolhida a diretores	03

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Acolhida aos visitantes	07
Acolhida aos voluntários	06
Acolhida ao PSC	08 dias um/ 16 dias o outro
Mensageiro do parabéns	03 – funcionárias
Solicitação de vaga	02
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	17
A idosos da entidade	05
Aos funcionários	06
Aos diretores	03
Aos visitantes	07
Aos voluntários	06
Ao PSC	08 dias um/ 16 dias o outro
Mensageiro do parabéns	03 – funcionárias
As famílias que solicitaram vaga	02
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	07
Saídas dos idosos com familiares	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01
Visita de familiares	77
Visita de amigos	14
Atividades lúdicas com educadora voluntária	05
Dia da beleza	01
Saídas com amigos	05
Acompanhamento do PSC a moradores	03
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Festa Junina	01

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Reunião das Famílias	01
Mensageiro do parabéns	03 - funcionários
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	02
Laudo social para entrada com pedido de interdição de idoso - MPE	01
Conversa e reunião com CREAMS, ORGÃO GESTOR DE ASSIST. SOCIAL, SAUDE E ILPI – sobre idoso	02
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	02
Visitas de familiares na entidade	77
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames.	01
Convocação para reunião de famílias	15 familiares convocados
Reunião de famílias	01 – 10 familiares compareceram
Família que veio buscar idoso para acompanhá-lo em velório	01
Contato com família para trazer roupa de inverno para seu idoso	02
Contato com família para fazer o desligamento de morador para retorno ao convívio familiar	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	01
Sessão de fisioterapia (particular)	08
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Acompanhamento do PSC a morador	03
Encaminhamento para Santa Casa local	02

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento para AME P. Prudente	01
Encaminhamento para UBS local	01
Consulta com geriatra – particular	02
Consulta com fisiatra – SUS – AME P. Prudente	01
Consulta com psiquiatra – SUS – UBS local	01
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	01
Acionado acompanhante para idoso	01
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames	01
Pedido as famílias a compra de roupas de inverno	02
Exames – SUS – urina, hemograma e rx de torax	03
Conversa com morador sobre seu desligamento para retorno ao convívio familiar	01
Equipamento de reabilitação – AME – cadeira de rodas	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	02
Encaminhamento para UBS local	01
Consulta com fisiatra – SUS – AME P. Prudente	01
Consulta com psiquiatra – SUS - UBS	01

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Exames (SUS) – urina, hemograma, rx de torax	03
Recebimento de um novo PSC	01
Contato e parceria com CRAS Parque dos Pinheiros para fortalecimento de vínculo familiar	01
Entrada com pedido de interdição de idoso - MPE	01
Conversa e reunião com CREAS, ORGÃO GESTOR DE ASSIST. SOCIAL, SAUDE E ILPI – sobre idoso	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Consulta com psiquiatra – SUS - UBS	01
Consulta com geriatra - particular	02
Consulta com fisiatra – SUS - AME	01
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc.	01
Acompanhamento do PSC a morador	03
Sessão de fisioterapia (particular)	08
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	01
Encaminhamento a Santa Casa local	02
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para UBS local	01
Acionado acompanhante para idoso	01
Exames – SUS: urina, hemograma e rx de torax	03
Agendamento de exame particular	01

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Trabalho de fortalecimento de vínculo familiar junto com CRAS Parque dos Pinheiros	01
Recebido equipamento de reabilitação – cadeira de rodas para idoso	01
Entrada com pedido de interdição - MPE	01
Liminar concedida em favor de idoso para receber fraldas pela Prefeitura local	01 – porém Prefeitura recorreu. Aguardando nova decisão
Novo contrato de prestação de serviço com idoso – assumiu novo curador	01
Conversa e reunião com CREAS, ORGÃO GESTOR DE ASSIST. SOCIAL, SAUDE E ILPI – sobre idoso	02
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	01
Solicitação de vaga	02
Pedido a famílias para trazer roupas de inverno para seus idosos	02
Reunião de famílias	01
Família veio buscar e acompanhar seu idoso em um velório	01
Contato com família para cobrar visita	01
Contato com família para fazer desligamento de morador para retorno ao convívio familiar	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Reunião de diretoria com funcionários	01
Recebimento de notificação da Vig. Sanitária	01

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

para algumas providencias de melhorias	
Novo contrato de prestação de serviço com idoso – novo curador	01
Desligamento de voluntário: 1 cabeleireira; 1 cuidadora de idosos	02
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	14
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Elaboração de relatórios de atividades	07
Ata da reunião de diretoria com funcionários	01
Ata da reunião de famílias	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos - particular	08
PSC	08 dias cumpridos um/ 16 dias o outro
Atividades da EDUCADORA voluntária	05
Acompanhamento do PSC a moradores	03
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Reunião de diretoria com funcionários	01
Desligamento de voluntários	02 (1 cabeleireira e 1 cuidadora de idosos)
Férias de funcionários	01 serviços gerais – lavanderia/limpeza e 01 coordenadora
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Laudo social para pedido de interdição de idoso	01

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Novo contrato de prestação de serviço com idoso – novo curador	01
--	----

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA

Visitas de grupos na entidade	07
-------------------------------	----

Saídas dos idosos com familiares	02
----------------------------------	----

Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01
--	----

Visita de familiares	77
----------------------	----

Visita de amigos	14
------------------	----

Atividades lúdicas com educadora voluntária	05
---	----

Dia da beleza	01
---------------	----

Saídas com amigos	05
-------------------	----

Acompanhamento do PSC a moradores	03
-----------------------------------	----

Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
--	----

Festa Junina	01
--------------	----

Reunião das Famílias	01
----------------------	----

Mensageiro do parabéns	03 - funcionários
------------------------	-------------------

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL

Visitas de grupos na entidade	07
-------------------------------	----

Saídas dos idosos com familiares	02
----------------------------------	----

Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01
--	----

Visita de familiares	77
----------------------	----

Visita de amigos	14
------------------	----

Atividades lúdicas com educadora voluntária	05
---	----

Dia da beleza	01
---------------	----

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Saídas com amigos	05
Acompanhamento do PSC a moradores	03
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	01
Festa Junina	01
Reunião das Famílias	01
Mensageiro do parabéns	03 - funcionários
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	05
Atividades com o educador físico (NASF) na entidade	01
Entrada com pedido de interdição de idoso - MPE	01
Recebimento de equipamento de reabilitação – cadeira de rodas	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	02 idosos
Encaminhamento para UBS local	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para AME	01
Consulta com fisiatra – SUS – AME de Pres. Prudente	01
Consulta com psiquiatra – SUS - UBS	01
Participação em reunião do CMAS	01
Participação em reunião da Rede Socioassistencial	01
Recebido novo PSC - CREAS	01
Atendimento com o educador físico (NASF) na entidade	01

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Parceria com CRAS Parque dos Pinheiros para trabalho de fortalecimento de vínculo familiar	01
Conversa e reunião com CREAS, ORGÃO GESTOR DE ASSIST. SOCIAL, SAUDE E ILPI – sobre idoso	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	14
Ministério Público Estadual	01
Setor Privado	08
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Participação em reunião do CMAS	01
Participação em reunião da rede socioassistencial	01
Fraldas – medida judicial	02
Atividade física com educador físico (NASF) na entidade	01
Entrada com pedido de interdição - MPE	01
Conversa e reunião com CREAS, ORGÃO GESTOR DE ASSIST. SOCIAL, SAUDE E ILPI – sobre idoso	02
Novo contrato de prestação de serviço com idoso – novo curador	01
Conseguido equipamento de reabilitação – cadeira de rodas	01
22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Relatório de atividades realizadas	07

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Apontamentos de providencias – Vig. Sanitária	01
Conversa e reunião com CREAS, ORGÃO GESTOR DE ASSIST. SOCIAL, SAUDE E ILPI – sobre idoso	02
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês foi atingida, pois a entidade tem atendido 16 pessoas (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem oferecido a convivência intergeracional, promovendo sabedoria e respeito aos idosos através das visitas dos grupos que eles recebem mensalmente; a entidade também tem possibilitado a funcionalidade e independência nas atividades diárias, através da supervisão e auxílio na alimentação deles, acompanhamentos em consultas, exames, externos, etc; tem proporcionado atividades espirituais junto a comunidade, bem como tem garantido o acesso a direitos, cultura e lazer através da realização de festas temáticas como: festa junina; realização do dia da beleza; visita de grupos; atividades semanais com a educadora social – voluntária e atividade física com o educador do NASF; entrada com pedido de interdição, conseguido equipamento de reabilitação adequado para idoso, etc.

F) – FONTE DE RECURSOS:

OBS: Neste mês de JUNHO a entidade não recebeu a parcela deste recurso financeiro.

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **REUNIÃO DE FAMÍLIAS:**



Realizada em 11/06/2018

- **REUNIÃO DE DIRETORIA COM FUNCIONÁRIOS:**



Realizada em 23/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **FESTA JUNINA 2018**



Realizada em 25/06/2018

- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 01/06/2018 – O VENTO E O SOL + OFICINA DE TAPETES E ARTES

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Atividade realizada em 01/06/2018 – O VENTO E O SOL + OFICINA DE TAPETES E ARTES



Atividade realizada em 08/06/2018 – SEMENTES + OFICINA DE TAPETES E ARTES



Oficina de tapetes – 15/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

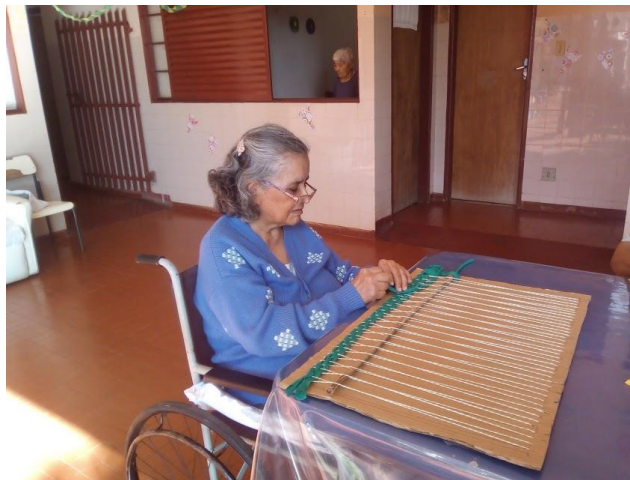
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Atividade realizada em 15/06/2018 – TORRADAS QUEIMADAS + OFICINA DE ARTES (TEMA JUNINO)



OFICINA DE TAPETES – 21/06/2018



CONTAÇÃO DE HISTÓRIA – A CHINESA E O VASO QUEBRADO + OFICINA DE ARTES – DECORAÇÃO JUNINA – 21/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



OFICINA DE TAPETES – 29/06/2018



CONTAÇÃO DE HISTÓRIA – A CIGARRA E A FORMIGA + DINAMICA A CAIXA DE PANDORA –

29/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizada em 14/06/2018

- **VISITA DE FAMILIARES A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Familiares visitando a Sra. MARIA DE CASTRO – em 11/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Família do Sr. Germínio festejando com ele a FESTA JUNINA 2018 DA ILPI – 25/06/2018

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Setor São Matias – 03/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Setor Santo Expedito – 10/06/2018



Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 16/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Membros da igreja Metodista – Alv. Machado – 17/06/2018



Setor São João – 24/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



3º ano do fundamental – ESCOLA SESI – Apresentação de dança e contação de história – 29/06/2018



Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 30/06/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 18/06/2018

Álvares Machado, 30 de Junho de 2018.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente