
CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: MAIO 2018

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado**, processo nº 07/2018, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, e ampliá-las de acordo com a necessidade, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho apresentados no processo licitatório nº 321/2018.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA:

DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

CONSELHO DELIBERATIVO:

Presidente do Conselho: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

Vice-Presidente do Conselho: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

2º Tesoureiro: GUSTAVO RODRIGUES PONTES

1º Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

2º Conselho Fiscal: FULVIO CESAR MENDEZ

3º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

1º Suplente Conselho Fiscal: JADERSON ALEX VEIGA

2º Suplente Conselho Fiscal: LUIS ANTONIO SARTORI

3º Suplente Conselho Fiscal: SIDNEY DA SILVA

4º Suplente Conselho Fiscal: KAUE MIZOBE FERRUCCI

5º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo	Salário R\$
01	Assistente Social	Nível Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada	R\$ 1.762,97
01	Tec. De Enfermagem	Ensino Médio completo	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	R\$ 1.689,69
01	Auxiliar Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	R\$ 1.257,69 (salário) + R\$ 1.730,71 (férias)

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, roupas de inverno, sapatos; fazer acompanhamentos, regularização de documentação pessoal, agendamento e encaminhamentos médicos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Foi feita entrega de mensagem de aniversário para a funcionária que aniversariou neste mês (MESSAGEIRO DO PARABÉNS).

Os visitantes que compareceram na entidade também foram acolhidos devidamente pela equipe de funcionários.

Os funcionários da entidade que necessitaram de algum apoio, conversas, orientações sobre procedimentos, também foram devidamente acolhidos em suas solicitações. E houve acolhida a nova funcionária de serviços gerais – que foi admitida na ILPI no final deste mês.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição e feita acolhida ao prestador de serviço (PSC) nos dias em que ele compareceu para executar e cumprir suas horas. Neste mês foi firmada a parceria com uma nova voluntária – cuidadora de idosos, que passou a auxiliar a ILPI no final do mês.

Houve acolhida a cinco famílias que solicitaram vaga na ILPI e todas receberam as orientações devidas.

Houve ainda acolhida aos diretores da ILPI que se fizeram presentes na instituição para tratar de assunto pendentes com projetos, lei de acesso a informação, etc.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, regularização de documentação, etc).

Foi feita entrega de mensagem de aniversário a funcionária que aniversariou neste mês (MESSAGEIRO DO PARABÉNS).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que se fizeram presentes na entidade durante este mês, que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, solicitação de visita, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, roupas de inverno e sapatos, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que compareceu na entidade para realizar visitas e conhecimento da instituição.

Houve escuta aos funcionários da entidade para tratar de conflitos entre idosos, problemas cotidianos da ILPI, etc. E escuta a nova funcionária de serviços gerais que foi admitida pela ILPI no final deste mês.

Foi feita escuta também a cinco famílias que solicitaram vaga na ILPI e elas receberam as orientações devidas.

Houve escuta aos diretores da entidade que compareceram na instituição para resolver pendências.

Houve escuta também ao prestador de serviço em seus dias de atividade na entidade. Neste mês foi firmada a parceria com uma nova voluntária – cuidadora de idosos, que passou a auxiliar a ILPI no final do mês e foi lhe prestado a escuta devida.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: 99 MOTO CLUBE DE PRESIDENTE PRUDENTE, SETOR NOSSA SENORA APARECIDA, GRUPO PRESIDENTE PRUDENTE, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRESIDENTE PRUDENTE, IGREJA METODISTA, ASSEMBLÉIA DE DEUS DE PRES. PRUDENTE, SETOR SÃO MATEUS E GRUPO FILHOS DE JÓ – FRATERNIDADE FEMININA DE PRES. PRUDENTE – LUZ DO CONCLAVE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização de um almoço ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS MÃES, que foi todo custeado por algumas pessoas da comunidade local.

Neste mês também foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seus atendimentos na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu cinco solicitações de vaga, e realizou um estudo social de um dos casos. Das cinco solicitações, três eram de Pres. Prudente e para idosos com dependência, então estas famílias foram orientadas a buscarem os recursos dentro do município delas. As outras duas solicitações eram casos de Alv. Machado, porém ambas cancelaram a visita domiciliar que a entidade havia agendado, alegando que desistiram do pedido de vaga.

Neste mês também foi entrado com pedido de auxílio de fraldas para um idoso da entidade, via UBS, porém a entidade recebeu a negativa do órgão quanto ao fornecimento da quantidade necessária e encaminhou toda a documentação para a curadora do idoso entrar com pedido de medida judicial.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Este tipo de apoio se deu com as saídas de alguns idosos com seus familiares para passar o final de semana junto deles.

As visitas que os idosos receberam diariamente dos seus familiares também garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, roupas de inverno, sapatos, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês a família de um idoso passou a receber auxílio de fraldas (2 pacotes por mês) para seu idoso morador da ILPI, via UBS.

Foi feito atendimento neste mês também ao filho de um idoso da ILPI, que veio de Minas Gerais, para visitar seu genitor. Foi colhido dados do mesmo e dado todas as orientações devidas.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foi fundamental nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelas auxiliares de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi realizado o dia da beleza com os idosos.

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia na própria entidade, de forma particular, para cuidar da saúde e poder garantir melhoras físicas aos mesmos.

A UBS local também entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (referente ao mês de Abril).

O trabalho voluntário do educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família, foi continuado neste mês e garantiu uma melhoria significativa na saúde dos moradores da ilpi.

O acompanhamento feito pelas famílias a seus entes em consultas, exames também ajudaram nos cuidados pessoais com os idosos.

Houve também neste mês o acompanhamento do PSC a idosos que necessitaram.

Foi providenciado acompanhante para os idosos que necessitaram.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com geriatra – particular;
- Com oftalmo – SUS – Santa Casa de Presidente Prudente;
- Com psiquiatra – particular;

Neste mês um idoso passou a receber a bolsa família e foi encaminhado para receber o benefício referente aos meses de Abril e Maio.

A equipe da vigilância epidemiológica local também esteve na entidade neste mês e vacinou todos os idosos e funcionários (de plantão) contra a gripe e alguns idosos foram vacinados também contra tétano.

Foi entrado com pedido de auxílio de fraldas, via UBS, para um idoso da ILPI, e houve negativa por parte do órgão, por não ter como fornecer a quantidade necessária. Frente a isso, o caso do idoso foi encaminhado para sua curadora, advogada, que ficou de entrar com pedido de medida judicial.

Neste mês também foi solicitado a alguns familiares de idosos para trazerem roupas de inverno, sapatos para seus entes. E a todos que foram solicitados, eles cumpriram devidamente.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, na Santa Casa de Alvares Machado e Santa Casa de Presidente Prudente.

Neste mês um representante do AME de Pres. Prudente veio até a ILPI e buscou a cadeira de rodas de um idoso e levou-a para realizar as adequações necessárias, de acordo com as debilidades do idoso.

Um idosa foi encaminhada e atendida com o oftalmo, via SUS, para diagnóstico e encaminhamento para cirurgia de catarata.

A família de um idoso passou a receber neste mês o auxílio fraldas da UBS, conseguindo 2 pacotes de fraldas – por mês, para o idoso.

Foi entrado com pedido de auxílio fralda também para um outro idoso da ILPI, mas como a UBS entregou a negativa, por não ter como fornecer a quantidade necessária a ele mensalmente, foi encaminhada a documentação do mesmo para sua curadora, advogada, que entrará com pedido de medida judicial.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para dois idosos (fraldas referente ao mês de Abril).

Dois idosos deram continuidade na realização de sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria entidade.

O PSC da entidade neste mês levou e acompanhou os idosos que necessitaram de seu auxílio.

Houve idoso que passou por consulta:

- Com geriatra – particular;
- Com oftalmo – SUS – Santa Casa de Presidente Prudente;
- Com psiquiatra – particular;

Neste mês houve atividades com o educador físico do NASF – Núcleo de Apoio a Saúde da Família.

Foi providenciado acompanhante aos idosos que necessitaram.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e exames.

Foi levado o idoso que passou a receber o bolsa família para fazer seus recebimentos referente aos meses de Abril e Maio.

Neste mês a entidade recebeu a visita da equipe da vigilância epidemiológica que realizou a vacinação em todos os idoso contra a gripe e três idosos foram vacinados contra tétano.

A família de um idoso passou a receber neste mês o auxílio fraldas da UBS, conseguindo 2 pacotes de fraldas – por mês, para o idoso.

Foi entrado com pedido de auxílio fralda também para um outro idoso da ILPI, mas como a UBS entregou a negativa, por não ter como fornecer a quantidade necessária a ele mensalmente, foi encaminhada a documentação do mesmo para sua curadora, advogada, que entrará com pedido de medida judicial.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Foi feito contato com as famílias para compra de medicamentos, fraldas, roupas de inverno, sapatos, agendamento de consultas, notícias sobre o idoso, etc.

Neste mês como a entidade recebeu cinco solicitações de vaga, as famílias desses casos receberam as orientações devidas.

Foi dada orientação para o filho de um idoso da ILPI, que veio de Minas Gerais para visitar seu genitor e conhecer a ILPI.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

A entidade recebeu neste mês a visita de um representante da ortopedia do AME novamente que veio buscar a cadeira de rodas de um idoso e levou-a para adequá-la a necessidade do idoso.

Foi renovada a inscrição da entidade devidamente no CMI.

Neste mês também a entidade deu início ao cumprimento da Lei de Acesso a informação e transparência criando e colocando em funcionamento o site da entidade, conforme exigências também do Tribunal de Contas.

Foi recebida a visita fiscalizatória de rotina da Vigilância Sanitária local.

Neste mês também foi finalizado o balanço patrimonial 2017 e o mesmo foi publicado em jornal de veiculação regional.

Foi admitida uma nova funcionaria no final deste mês na ILPI – serviços gerais, para auxiliar todos os setores da entidade e assim melhorar os serviços prestados aos idosos.

Neste mês foi firmada a parceria com uma nova voluntária – cuidadora de idosos, que passou a auxiliar a ILPI no final do mês.

Foi enviado também um projeto de aquisição de equipamentos para a lavanderia da ILPI, a fim de concorrer conforme edital da FUNDAFRESP.

Foi recebido nove cartas do CRAS local para os idosos que recebem BPC, para que os mesmos façam o CAD CRAS a partir de agora.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- Elaboração de ofícios;

- Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Elaboração e entrega de agradecimentos a comunidade local e regional.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local e Santa Casa de Pres. Prudente foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para dois idosos, fornecidos pela UBS local, referente ao mês de ABRIL.

Neste mês a entidade recebeu a visita novamente de um representante da ortopedia do AME que veio buscar a cadeira de rodas de um idoso e levou-a para adequá-la a necessidade do idoso.

A família de um idoso passou a ser assistida pela UBS local que passou a fornecer 2 pacotes de fraldas para o idoso, mensalmente.

Um idoso da ILPI passou a receber o bolsa família e conseguiu durante este mês fazer os saques referentes aos meses de Abril e Maio.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

As atividades realizadas com os idosos também foram relatadas em relatórios para arquivo no portfólio do Serviço Social.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês dois idosos deram continuidade no atendimento fisioterápico, particular, dentro da instituição, a pedido da curadora deles.

O PSC inserido na entidade permanece executando suas horas de atividades e tem ajudado significativamente nos serviços.

As atividades lúdicas com os idosos, através do trabalho voluntário de uma educadora social, seguiu normalmente, contribuindo para o trabalho interdisciplinar.

E neste mês o educador físico do NASF, realizou atividades junto aos idosos.

Uma servidora geral – lavanderia - da entidade gozou de férias.

Neste mês foi admitida uma nova funcionária de serviços gerais, que passou a auxiliar a ILPI no final do mês, prestando serviço e ajudando todos os setores da entidade, na busca da melhoria dos serviços.

Foi firmada parceria no final deste mês também com uma cuidadora de idosos – voluntária, que passou a ajudar a ILPI no final do mês.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi dado entrada com pedido de auxílio fralda, via UBS local, para um idoso da entidade, mas como a UBS devolveu a negativa de auxílio para a ILPI, o documento foi encaminhado para a curadora do idoso, advogada, que entrará com pedido de medida judicial, visto a grande necessidade e falta de recursos por parte do idoso em custear tal despesa.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês foi levado um idoso da ILPI até o INSS de Pres. Prudente para dar entrada no seu pedido de BPC/PPD e agendar perícia médica para tal.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem(da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

Neste mês foi feito contato com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: 99 MOTO CLUBE DE PRESIDENTE PRUDENTE, SETOR NOSSA SENORA APARECIDA, GRUPO PRESIDENTE PRUDENTE, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRESIDENTE PRUDENTE, IGREJA METODISTA, ASSEMBLÉIA DE DEUS DE PRES. PRUDENTE, SETOR SÃO MATEUS E GRUPO FILHOS DE JÓ – FRATERNIDADE FEMININA DE PRES. PRUDENTE – LUZ DO CONCLAVE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização de um almoço ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS MÃES, que foi todo custeado por algumas pessoas da comunidade local.

Neste mês também foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seus atendimentos na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

CORTES DE CABELO/BARBAS/MANICURE/PEDICURE: Estes foram realizados mensalmente, pelas cabeleireiras do município, que são voluntárias na entidade. Os serviços de manicure/pedicure permanecem suspensos, pois ainda não foi conseguido nova voluntária para ajudar neste processo.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade fica aberta para visitação diariamente, das 07h00 as 19h00 e isso possibilita uma variedade de horários para que os familiares e visitantes possam se empenhar em vir visitar com frequência os idosos e isso tem acontecido cotidianamente.

O estímulo ao convívio familiar foi desenvolvido através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam durante o mês dos grupos: 99 MOTO CLUBE DE PRESIDENTE PRUDENTE, SETOR NOSSA SENORA APARECIDA, GRUPO PRESIDENTE PRUDENTE, MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRESIDENTE PRUDENTE, IGREJA METODISTA, ASSEMBLÉIA DE DEUS DE PRES. PRUDENTE, SETOR SÃO MATEUS E GRUPO FILHOS DE JÓ – FRATERNIDADE FEMININA DE PRES. PRUDENTE – LUZ DO CONCLAVE, contribuíram para o desenvolvimento do convívio grupal, social e comunitário.

Neste mês alguns idosos também saíram com seus familiares para passear durante o final de semana e ficar junto da família, confirmando e contribuindo para o desenvolvimento de convívio, assim como todas as visitas diárias que os idosos receberam de seus familiares, amigos, etc.

Neste mês também houve alguns idosos que saíram da ILPI com amigos da comunidade local.

Neste mês houve a realização do DIA DA BELEZA, que também contribuiu para a socialização dos idosos.

Houve neste mês também as atividades lúdicas que foram executadas pela educadora – voluntária.

Neste mês tivemos também a realização de um almoço ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS MÃES, que foi todo custeado por algumas pessoas da comunidade local.

Neste mês também foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social da ILPI.

O acompanhamento do PSC aos idosos que necessitaram serviu como atividade de desenvolvimento do convívio social.

Neste mês o educador físico – do NASF, deu continuidade em seus atendimentos na entidade, contribuindo para o desenvolvimento do convívio grupal e social.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas através do trabalho voluntário de uma educadora que neste mês desenvolveu atividades com o tema de COPA DO MUNDO, fazendo contação de histórias e atividades manuais de confecção de decoração para a entidade, contribuiu para o exercício da cidadania dos idosos.

Esta mobilização para exercício da cidadania também se deu com o grupo de convivência realizado pela assistente social com os moradores, onde foi conversado e também trabalhado com eles sobre OS 5 ASSUNTOS IMPORTANTES PARA SE CONVERSAR COM UM IDOSO.

Neste mês também um idoso recebeu na ILPI a visita de um representante da ortopedia do AME que veio buscar sua cadeira de rodas e levou-a para adequá-la de acordo com as necessidades do idoso.

Foi conseguido neste mês levar o idoso que foi inserido no programa bolsa família no mês passado, a retirar seu benefício referente aos meses de Abril e Maio.

19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas na Santa Casa de Alvares Machado e Santa Casa de Pres. Prudente.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde do município segue funcionando bem, fornecendo ambulância para os casos necessários; fornecendo materiais de curativos, bem como enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos, etc.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde também se deu com os atendimentos realizados pelo educador físico do NASF dentro da ilpi.

Neste mês também o AME encaminhou um técnico da ortopedia na entidade para buscar a cadeira de rodas de um idoso e leva-la para adequação de acordo com as necessidades dele.

Neste mês a entidade elaborou e inscreveu um projeto para participar da seleção junto a FUNDAFRESP.

Foi recebido neste mês a visita da equipe da vigilância epidemiológica que vieram realizar a campanha de vacinação contra a gripe, vacinando 100% dos idosos e os funcionários de plantão no dia. Foi feita a vacinação também de 3 idosos contra tétano.

Foi entrado com pedido de auxílio fraldas para um idoso da entidade, via UBS local, e a UBS já entregou a negativa de impossibilidade de fornecimento, que por sua vez foi enviada a curadora do idoso, advogada, para entrar com pedido de medida judicial.

Uma idosa neste mês foi encaminhada para consulta com oftalmo, via SUS, na Santa Casa de Pres. Prudente e foi devidamente atendida. Agora aguarda novo agendamento para cirurgia de catarata.

Neste mês a entidade recebeu também uma visita fiscalizatória da equipe da VIGILÂNCIA SANITÁRIA, que veio fazer visita de rotina deles. Aguarda-se alguns apontamentos do órgão para providencias.

Foi feita articulação com o CRAS local neste mês para que eles enviem o mais breve possível sua equipe na ILPI para fazer o CAD CRAS dos idosos que recebem BPC, visto a grande dificuldade dos idosos em se dirigirem até o órgão.

Foi conseguido a cortesia para a publicação do balanço 2017 da entidade junto a um jornal de veiculação regional.

E foi feito contato com o CRAS e CREAS local para obter informações de uma idosa do município, se a mesma já é atendida pela rede.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Ela se deu com os atendimentos médicos necessários na área de saúde e que foram feitos encaminhando idosos para atendimento na Santa Casa local. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de dois idosos da entidade, forneceu atendimento com especialidades médicas (de acordo com as necessidades dos idosos); enviou a equipe da vigilância epidemiológica para fazer a campanha de vacinação contra a gripe nos idosos e houve a visita do educador físico na entidade para realizar suas atividades.

Neste mês foi dado entrada com pedido de auxilio fralda para um idoso, via UBS, e como o órgão deu negativa para o fornecimento, o documento foi enviado para a curadora do idoso, para que ela entre com pedido de medida judicial.

Dois idosos deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular, dentro da entidade.

Um idoso teve consulta médica, com geriatra – particular.

Um idoso teve consulta médica, com psiquiatra – particular.

Uma idosa foi encaminhada para atendimento na Santa Casa de Pres. Prudente, com oftalmo, e aguarda novo agendamento para realizar cirurgia de catarata.

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Neste mês também o AME encaminhou um técnico da ortopedia na entidade para buscar a cadeira de rodas de um idoso e leva-la para adequá-la de acordo com as necessidades dele.

Um idoso neste mês foi atendido no INSS de Pres. Prudente para dar entrada com o pedido de BPC/PPD, e aguarda agendamento de perícia.

Foi conseguido também uma cortesia na publicação do balanço 2017 da entidade, com um jornal de veiculação regional.

E por fim, a entidade encaminhou um projeto para participar de seletiva junto a FUNDAFRESP.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; mas nenhum deles realizou reunião neste mês.

A parceria com o educador físico do NASF também demonstra articulação com o sistema de garantia de direitos.

A visita fiscalizatória de rotina recebida da equipe da Vigilância Sanitária local, serviu como articulação com o sistema de garantia de direitos, ao permitir avaliação e apontamentos de melhorias para os idosos em termos de estrutura.

Neste mês também a entidade enviou um ofício a 2ª Vara de Famílias de Pres. Prudente pedindo o auxílio do órgão, junto a uma curadora – advogada – nomeada pelo juiz, que não vem cumprindo devidamente com seu múnus de curadora perante o seu idoso – morador desta ILPI.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A visita da equipe da vigilância sanitária local também possibilitou uma avaliação e apontamentos de melhorias para os idosos em termos de estrutura.

Neste mês a admissão de uma nova servidora geral contribuiu e muito para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela ILPI aos idosos, bem como a parceria firmada com uma nova cuidadora de idosos – voluntária.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Fisioterapia (particular)	06	02
Encaminhamento para Santa Casa local	02	01
Recebimento de fraldas (medida judicial) - UBS	01	02
Consulta com geriatra (particular)	01	01
Consulta com oftalmo – SUS – Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	02	13 idosos
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Visita técnica do representante da ortopedia – AME para buscar cadeira de rodas de idoso para adequa-la	01	01
Vacinação contra a gripe	01	16 idosos + 5 funcionários
Vacinação contra tétano	01	03 idosos

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Fornecimento de fralda pela UBS para idoso (sem medida judicial)	01	2 pacotes – para 01 idoso
--	----	---------------------------

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Sequelas de AVC: 06;• Mal de Parkinson: 02;• Diabético: 05;• Hipertenso: 07;• Patologia musculo esquelética: 02;• Tabagismo: 03;• Tumor de pele: 01;• Artrite: 01;• Amputado: 01;• Catarata: 01;• Comprometimento mental: 10;• Surdo/ mudo: 01;• Problemas na coluna: 01;• Mal de alzaimer: 03;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 02;	<ul style="list-style-type: none">• Conjuntivite;

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- Cego (de um olho): 01;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores	10
Acolhida a funcionários	05
Acolhida a diretores	03
Acolhida aos visitantes	08
Acolhida aos voluntários	01
Acolhida ao PSC	08
Mensageiro do parabéns	01 – funcionária
Solicitação de vaga	05
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	10
A idosos da entidade	02
Aos funcionários	05
Aos diretores	03
Aos visitantes	08
Aos voluntários	01
Ao PSC	08
Mensageiro do parabéns	01 – funcionária
As famílias que solicitaram vaga	05
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos na entidade	08
Saídas dos idosos com familiares	02
Acompanhamento das famílias para com seus idosos da ILPI em consultas, exames, etc	01

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Visita de familiares	63
Visita de amigos	10
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Dia da beleza	01
Saídas com amigos	06
Acompanhamento do PSC a moradores	05
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	02
Almoço Especial - MÃES	01
Grupo de Convivência	01
Mensageiro do parabéns	03 - idosos
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	05
Entrada com pedido de auxilio fralda, via UBS, para idoso	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	02
Visitas de familiares na entidade	63
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames.	01
Família de idoso que passou a receber auxilio fralda para seu ente – via UBS (2 pacotes – mensais)	01
Orientações para filho de idoso (mora em MG) e veio visitar o genitor	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	01
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Acompanhamento do PSC a morador	05
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para Santa Casa P. Prudente	01
Consulta com geriatra – particular	01
Consulta com oftalmo – SUS – Santa Casa P. Prudente	01
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	02
Acionado acompanhante para idoso	01
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames	01
Levado idoso para receber bolsa família	01 – levado duas vezes
Consulta com psiquiatra - particular	01
Visita técnica do representante da ortopedia – AME – para buscar equipamento	01
Vacinação – gripe	01 – 16 idosos + 05 funcionários
Vacinação – tétano	01 – 03 idosos
Entrada com pedido de fralda – auxílio UBS	01
Pedido as famílias a compra de roupas de inverno, sapatos, etc.	05
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01
Encaminhamento a Santa Casa local	02
Consulta com oftalmo – SUS –Santa Casa P. Prudente	01
Família de idoso passou a receber 2 pacotes	01

de fralda mensalmente – via UBS (auxílio fralda)	
Entrada com pedido de fralda – via UBS para idoso	01
Busca de equipamento para adequação - AME	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	02
Consulta com psiquiatra – particular	01
Consulta com geriatra - particular	01
Acionado familiares para acompanharem seus idosos em consultas, exames, etc.	01
Recebimento de bolsa família para idoso	01 idoso – levado duas vezes para receber (abril e maio)
Visita do técnico da ortopedia do AME para busca de equipamento	01
Acompanhamento do PSC a morador	05
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	02
Encaminhamento a Santa Casa local	02
Acionado acompanhante para idoso	01
Consulta com oftalmo – SUS – Santa Casa P. Prudente	01
Idoso que passou a receber 2 pacotes – mensais de fraldas – auxílio UBS	01
Vacinação da gripe	01 – 16 idosos + 05 funcionários
Vacinação de tétano	01 – 03 idosos
Entrada com pedido de auxílio fralda – VIA	01

UBS	
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, etc	01
Solicitação de vaga	05
Pedido a famílias para trazer roupas de inverno e sapatos para seus idosos	05
Orientações para filho de um idoso, que veio de MG para visitar seu genitor	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Criação e funcionamento de site oficial da entidade	01
Recebimento de visita fiscalizatória: VIGILANCIA SANITARIA	01
Publicação de documento: balanço 2017	01
Renovação de inscrição da ILPI no CMI	01
Admissão de nova funcionária	01 – serviços gerais
Admissão de nova voluntária	01 – cuidadora de idosos
Visita do técnico da ortopedia do AME para busca de equipamento	01
Envio de projeto para seleção – FUNDAFRESP	01
Recebimento de carta para fazer CAD CRAS	10
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	09
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)**LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Elaboração de relatórios de atividades	08
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia em idosos - particular	06
PSC	08 dias cumpridos
Atividades da EDUCADORA voluntária	03 dias de atividades no mês
Acompanhamento do PSC a moradores	05
Admissão de nova funcionária	01 – serviços gerais
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	02
Firmada parceria com nova voluntária	01 – cuidadora de idosos
Férias de funcionários	01 serviços gerais – lavanderia/limpeza
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Entrada com pedido de auxílio fralda – via UBS para idoso	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Levado idoso ao INSS de Pres. Prudente para dar entrada no pedido de BPC/PPD e agendamento de perícia	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Visitas de grupos	08
Dia da beleza	01
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Saídas com familiares	02
Saídas com amigos	06
Visitas de familiares	63
Visitas de amigos	10
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01

em consultas, exames, etc	
Acompanhamento do PSC a morador	05
Atividades com o educador físico (NASF) na entidade	02
Almoço Especial: Mães	01
Grupo de convivência	01
Providenciado acompanhante para idoso	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visitas de grupos	08
Saídas com familiares	02
Saídas com amigos	06
Visitas de familiares	63
Visitas de amigos	10
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Acompanhamento de familiares em consultas, exames, etc	01
Dia da beleza	01
Atividade com o educador físico (NASF) na entidade	02
Almoço especial: Mães	01
Grupo de convivência	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atividades lúdicas com educadora voluntária	03
Atividades com o educador físico (NASF) na entidade	02
Grupo de convivência	01
Visita técnica do representante da ortopedia – AME para busca de equipamento	01
Levado idoso para receber seu bolsa família	01 – levado duas vezes para receber (ref. Abril e maio)

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:

Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	02 idosos
Recebimento de fralda por família de idoso – via UBS (auxílio em 2 pacotes mensais)	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Consulta com oftalmo – SUS – Santa Casa de Pres. Prudente	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01
Envio de projeto para seletiva – FUNDAFRESP	01
Vacinação contra gripe	01 – 16 idosos + 05 funcionárias
Vacinação contra tétano	01 – 03 idosos
Atendimento com o educador físico (NASF) na entidade	02
Entrada com pedido de auxílio fralda – via UBS	01
Visita fiscalizatória: VIGILÂNCIA SANITÁRIA	01
Cortesia para publicação do balanço 2017	01
Articulação com CRAS local para vir na ILPI e fazer os CAD CRAS	01
Contato com CRAS e CREAS local para informações sobre idosa do município	02
Visita técnica do representante da ortopedia – AME para busca de equipamento	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	14
Previdência Social	01

Setor Privado	08
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Visita fiscalizatória: VIGILÂNCIA SANITÁRIA	01
Encaminhamento de ofício para 2ª Vara de Famílias – Pres. Prudente	01
Fraldas – medida judicial	02
Atividade física com educador físico (NASF) na entidade	02
22 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Relatório de atividades realizadas	08
Admissão de nova funcionária	01 – serviços gerais – diurno
Visita fiscalizatória: VIGILÂNCIA SANITÁRIA	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender até 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês foi atingida, pois a entidade tem atendido 16 pessoas (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta foi atendida, pois a entidade tem oferecido atendimento personalizado e em pequenos grupos; tem favorecido o convívio familiar e comunitário; tem se utilizado dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local; tem oferecido ambiente acolhedor e visa o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar; tem oferecido também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; tem assegurado o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade, etc.

CENTRASCEL – Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

MUNICIPAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
6.400,00	550.890.000.170.010	14.05.2018	6.400,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			
TOTAL			6.400,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			41,06

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO		
Recursos humanos	06.03.2018	6.441,06		
TOTAL DAS DESPESAS		6.441,06		
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				
RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.05.2018	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.762,97
06.03.2018	Holerite/recibo	Sandra Santos Silva	Recursos humanos	1.689,69
06.03.2018	Holerite/recibo	Maria Aparecida Silva	Recursos humanos	1.257,69
06.03.2018	Holerite/recibo	Maria Aparecida Silva	Recursos humanos	1.730,71
TOTAL				6.441,06

- **FOTOS DAS FUNCIONÁRIAS PAGAS COM O RECURSO:**

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Gislane Girotti Zanoni - Assist. Social



Sandra Santos Silva – Téc. Enfermagem



Maria Aparecida Silva – Aux. Geral – lavanderia/limpeza

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE (EQUIPE DA VIGILÂNCIA
EPIDEMIOLÓGICA VEIO NA ILPI EM 02 /05/2018):**



*** ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DAS MÃES: realizado em 13/05/2018**



CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



- **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**



Atividade realizada em 04/05/2018 – A LENDA DO LENHADOR E A RAPOSA + OFICINA DE DOBRADURA

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Atividade realizada em 11/05/2018 – A CORUJA E A ÁGUIA + OFICINA DE ARTES



Atividade realizada em 18/05/2018 – A PAZ INTERIOR + OFICINA DE ARTES

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Realizada em 18/05/2018



Realizada em 24/05/2018

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA COM A ASSISTENTE SOCIAL:**



Realizado em 24/05/2018

- **VISITA DE FAMILIARES A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**



Sobrinha da Sra. Thereza – visita realizada em 03/05/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Filho do Sr. José Ferreira – visita realizada em 07/05/2018

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Visita do 99 Moto Club – Pres. Prudente – realizada em 05/05/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Setor Nossa Senhora Aparecida – 06/05/2018



Turma de Pres. Prudente – vieram trazer kit's de higiene pessoal para todos os moradores – 13/05/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 19/05/2018



Membros da igreja Metodista – Alv. Machado – 20/05/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Doação de alimentos arrecadados no evento 2º Skaterap – 20/05/2018



Doação de 10 cestas básicas – Multi Itens de Pres. Prudente – 21/05/2018



Grupo FILHOS DE JÓ – FRATERNIDADE FEMININA de Presidente Prudente – LUZ DO CONCLAVE –

25/05/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Assembléia de Deus – Pres. Prudente – 26/05/2018



Setor São Mateus – 27/05/2018

CENTRASCEL –Centro de Assistência Social, Cultural, Educacional e Lazer (Mantenedora)

LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **DIA DA BELEZA – realizado em 07/05/2018**



Alvares Machado, 31 de Maio de 2018.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente